

Na temelju članka 34. i 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ( NN 10/97, 107/97, 94/13) te čl. 41. Statuta dječjeg vrtića Ciciban Velika Gorica, Upravno vijeće dječjeg vrtića Ciciban Velika Gorica, na 49. sjednici Upravnog vijeća, održanoj dana 26. 02. 2015. donosi:

## **ETIČKI KODEKS DJEČJEG VRTIĆA CICIBAN VELIKA GORICA**

Dječji vrtić Ciciban (u daljnjem tekstu: Vrtić), savjesno i dosljedno ispunjavajući svoju društvenu misiju, promičući i unapređujući ljudske slobode, s ciljem promicanja načela etičke i profesionalne izvrsnosti u svim područjima zajedničkog i pojedinačnog djelovanja, donosi ovaj Etički kodeks.

### **I. TEMELJNE VRIJEDNOSTI I NAČELA**

#### **Članak 1.**

Etički kodeks Dječjeg vrtića Ciciban sadržava moralna načela i načela profesionalne etike kojima se u svom profesionalnom i javnom djelovanju trebaju ravnati svi djelatnici Dječjeg vrtića Ciciban. Sadržaj kodeksa temelji se na opće prihvaćenim i međunarodno usuglašenim društvenim vrijednostima koje su definirane u Općoj deklaraciji o ljudskim pravima (1948.), Konvenciji UN-a o pravima djeteta (1995.), Ustavu i zakonima Republike Hrvatske, a koje svi djelatnici trebaju poštivati i promicati.

Izrazi navedeni u ovom Etičkom kodeksu neutralni su i odnose se na osobe oba spola.

#### **Članak 2.**

Te temeljne vrijednosti i načela su:

1. Definiranje djetinjstva kao posebnog i značajnog razdoblja u čovjekovu razvoju;
2. Dužnost zaštite dobrobiti djece, njihovih obitelji i šire društvene zajednice.
3. Poštivanje temeljnih ljudskih prava, prava djeteta, dostojanstva i vrijednosti čovjeka.
4. Poštivanje individualnih osobina i razvojnih karakteristika te stvaranje uvjeta za njihovo razvijanje.
5. Dužnost čuvanja osobnog i profesionalnog dostojanstva svakog pojedinog djelatnika.
6. Dužnost poštivanja i njegovanja veze djeteta i obitelji, poštivanje ravnopravnosti djeteta u odnosu na njegovu obitelj, kulturu i širu društvenu zajednicu kojoj pripada.
7. Pomaganje djeci i odraslima u razvoju njihovih potencijala koje se temeljiti na povjerenju, poštovanju i pozitivnom pristupu.
8. Uvažavanje spoznaje da je djetinjstvo posebno i značajno razdoblje u čovjekovom razvoju.

#### **Članak 3.**

Ciljevi kodeksa:

1. Poštivanje prava i osobnog integriteta djece, roditelja i djelatnika Vrtića.
2. Poštivanje prava, dužnosti i osobne odgovornosti djelatnika.

3. Stvaranje načela koja predstavljaju temelj suradnje s djecom, roditeljima i suradnicima.
4. Temelj za preispitivanje svakodnevnih postupaka svakog djelatnika.
5. Obaveza svih djelatnika je težiti ostvarivanju ciljeva, prihvaćati vrijednosti i načela ovog kodeksa.
6. Podizanje kvalitete odgoja i obrazovanja djece u vrtiću, obitelji i široj društvenoj zajednici.

## II. SADRŽAJ KODEKSA

### Članak 4.

Kodeks obuhvaća sljedeća područja odgovornosti djelatnika:

- Odgovornost prema djeci
- Odgovornost prema roditeljima, obitelji
- Odgovornost prema ustanovi i suradnicima
- Odgovornost prema studentima
- Odgovornost rukovodećeg kadra
- Odgovornost prema području odgoja i obrazovanja u razdoblju ranog djetinjstva
- Odgovornost prema osnivaču i široj zajednici
- Neprihvatljiva ponašanja
- Profesionalna prava i odgovornosti
- Odnosi s javnošću
- Etičko povjerenstvo
- Prijelazne i završne odredbe

### *Odgovornost (odnos) prema djeci*

### Članak 5.

Djetinjstvo predstavlja najznačajnije razdoblje u ciklusu života svakog pojedinca. Naša je dužnost stoga omogućiti djeci sigurno, zdravo, razumljivo i poticajno okruženje. Naša je obaveza podržavanje dječjeg razvoja, poštivanje individualnih razlika među djecom, poticanje razvoja kompetencija nužnih za snalaženje i aktivno sudjelovanje u svakodnevnom životu, te promicati zdravlje.

#### Načela:

- Poštivanje osobnog dostojanstva i integriteta svakog djeteta kao jedinstvenog bića sa svim njegovim/njezinim individualnim karakteristikama
- Stvarati uvjete za osjećaj sigurnosti, prihvaćenosti, naklonjenosti i brige za djecu
- Brinuti o zadovoljavanju primarnih potreba djece za hranom, higijenom, odmorom i kretanjem
- Brinuti o sigurnosti vanjskog i unutarnjeg prostora u kojem borave djeca, te sprava i igračaka

- Svakom djetetu u skladu s njegovim sposobnostima i potrebama prilagoditi strategije poučavanja, okruženje u kojem boravi te kurikulum uz konzultacije s obitelji i stručnjacima u cilju maksimalnog razvoja djetetovih potencijala
- Potrebno je koristiti jezik, termine, razinu komunikacije razumljivu svakom djetetu
- Dužnost je zaštititi dijete od zanemarivanja, svih oblika zlostavljanja (fizičkog, seksualnog, verbalnog, emocionalnog) i zlouporaba kao što su riječi ili mjere koje dijete mogu uvrijediti, poniziti, ismijati ili zastrašiti
- Ukoliko postoji osnovana sumnja na zlostavljanje i zanemarivanje djeteta potrebno je prijaviti odgovarajućoj instituciji
- Stvarati uvjete kako bi djeca razvijala sposobnosti razumijevanja sebe i drugih, samokontrolu i sposobnost razlikovanja primjerenog od neprimjerenog ponašanja prema ljudima, stvarima i prirodi
- Dužnost je čuvati osobne podatke o djetetu i obitelji, poštivati potrebu za privatnošću

### ***Odgovornost prema roditeljima***

#### Članak 6.

Poštivati i uvažavati roditelja kao partnera, uvažavati pravo roditelja da budu informirani o programu Vrtića, kao i pravo na aktivno sudjelovanje u realizaciji programa ne zadirući pritom u stručnu kompetenciju vrtića. Pružati stručnu pomoću roditeljima u odgoju njihove djece uz poštivanje posebnosti svake obitelji.

- Upoznavati roditelje s ciljevima i programima Vrtića, sadržajima, metodama i načelima odgojno-obrazovnog rada
- Poticati roditelje na aktivno uključivanje u planiranje i realizaciju raznih aktivnosti
- Upoznavati roditelje sa specifičnostima predškolskog odgoja i značaju pojedinih odgojnih postupaka
- Podržavati otvoreni dijalog i uvažavati opažanja i prijedloge koje roditelji daju o svojoj djeci prilikom planiranja i provođenja odgojno obrazovnog rada
- Uvažavati različita uvjerenja u vezi odgoja djece
- Uvažavati opažanja i prijedloge koje roditelji daju o svojoj djeci prilikom planiranja i provođenja odgojno-obrazovnog rada
- Uvažavati primjedbe roditelja vezane za odgojne postupke djelatnika i pravovremeno se odazvati i rješavati nesuglasice na profesionalnoj razini
- Kada se uvjerenja roditelja u potpunosti razilaze s usmjerenjem Vrtića nastojati naći najprihvatljivija rješenja za dijete
- S informacijama o djetetu i obitelji koje nam roditelji ili djeca povjere postupati odgovorno i čuvati ih povjerljivo

## *Odgovornost prema ustanovi i suradnicima*

### Članak 7.

Djelatnici su dužni odgovorno štiti dignitet struke i Vrtića te ostvarivati u radu stručnost, odgovornost i etičnost. Razvijati poštovanje i povjerenje prema suradnicima, poštivati i savjesno provoditi programe rada vrtića.

- Poštivati stručnu autonomiju, kompetenciju i inicijativu svakog pojedinog djelatnika
- Podržavati timski rad i razmjene iskustva prilikom rada
- Odnos među kolegama mora se temeljiti na kolegijalnosti, međusobnom uvažavanju, poštivanju znanja i stručnosti, profesionalnoj i ljudskoj solidarnosti, pomoći i stvaralačkoj suradnji
- Pomagati mlađim kolegama i usmjeravati ih
- Uvažavati i poštivati nacionalne, vjerske i kulturne različitosti suradnika i osoba iz šire društvene zajednice, kako bi zajednički promovirali humane odnose i demokratska načela
- Moralno se ponašati, te odgovorno i profesionalno raditi
- Uvažavati osobnosti pojedinca, ravnopravnost komunikacije uz poštivanje poslovne hijerarhije
- Dužnost je razvijati pozitivne međuljudske odnose bez predrasuda u pogledu rase, vjere, nacionalne pripadnosti, spola, starosti, političkih uvjerenja, socijalnog i materijalnog statusa
- Ne smije se svjesno iznositi neistina
- Dužnost je štiti povjerljive i povjerene podatke kao profesionalnu tajnu
- Službene stavove iznositi samo u skladu s ovlastima
- Prilikom pribavljanja službenih informacija potrebno je pridržavati se dogovorenog puta komunikacije
- Poštivati zakonske odredbe, standarde, procedure i pravila Vrtića
- Korektno predstavljati Vrtić i razlikovati vlastite stavove od stavova Vrtića (biti predan i lojalan)
- Dužnost je sudjelovati u planiranju i provođenju zajedničkih zadataka i projekata Vrtića te u izmjeni iskustva i informacija iz struke
- Poticati i podržavati uljudbenu i nenasilnu komunikaciju
- Dužnost je raditi na svom profesionalnom razvoju i upoznavanju suvremenih spoznaja svoje struke
- Odgovornost je svakog djelatnika za osobnu sigurnost i zdravlje, kao i sigurnost i zdravlje svih drugih na koje utječu njegovi postupci u radu
- Osobni izgled, odjeća i obuća moraju biti primjereni i u skladu s radnim mjestom zaposlenika
- Zaposlenici su dužni čuvati dignitet struke i izvan radnog vremena primjerenim i dostojanstvenim ponašanjem
- Moralna je obaveza djelatnika da ukaže na neetično i nekompetentno ponašanje drugog djelatnika

- Čuvati objekt, imovinu, opremu Vrtića te racionalno i odgovorno koristiti sva sredstva i materijale za rad

### ***Odgovornost prema studentima***

#### Članak 8.

Studentima omogućiti pozitivna iskustva učenja i najbolju praksu unutar ovog područja.

- Uložiti maksimalan trud kako bi studentima omogućili raznolika iskustva u učenju
- Svakom studentu dati priliku da postigne uspjeh i prezentira svoju kompetentnost
- Imati visoka, ali i razumna očekivanja od studenata
- Odnositi se prema studentima s diskrecijom, iznoseći informacije o studentima samo na prijeko potrebnoj razini i preko prikladnih profesionalnih krugova

### ***Odgovornost rukovodećeg kadra***

#### Članak 9.

Oblikovati i stvarati radne uvjete koji kod zaposlenika podržavaju kompetenciju, samopoštovanje, samopouzdanje te razvoj humanih i demokratskih odnosa, ravnopravnost komunikacije, suradnički odnos unutar Vrtića.

- Rukovoditelj treba poticati i podržavati radno ozračje za razvoj ravnopravnih odnosa
- Rukovoditelj se treba odnositi prema djelatnicima profesionalno, objektivno i s poštovanjem
- Rukovoditelj treba motivirati djelatnike i omogućavati im slobodno izražavanje stavova, mišljenja i ideja te podržavati stvaralački rad
- Rukovoditelj treba pri vrednovanju rada davati povratne informacije svim djelatnicima, pružati podršku u rješavanju mogućih problema i poteškoća
- Svaka ocjena, preporuka ili prijekor rukovoditelja prema djelatniku treba se temeljiti na stručnim argumentima s pozicija interesa djeteta i njegovih roditelja te programa Vrtića
- Rukovoditelj treba upoznati nove djelatnike s kurikulumom vrtića i očekivanjima od djelatnika

### ***Odgovornost prema području odgoja i obrazovanja u razdoblju ranog djetinjstva***

#### Članak 10.

- Davati precizne i iskrene preporuka osobama koje žele raditi unutar našeg programa, koje žele diplomirati ili žele zaposlenje

- Ograditi se od promoviranja komercijalnih programa vezanih za razdoblje ranog djetinjstva ukoliko naša podrška nije temeljena na detaljnoj procjeni njihove valjanosti
- Pri poučavanju ili kod davanja preporuka razlikovati subjektivne stavove o određenom produktu, teoriji ili programu od njihove stvarne profesionalne vrijednosti
- Pružati samo one usluga i služiti se samo onim tehnikama za koje smo kvalificirani obrazovanjem i iskustvom, i tražiti pomoć drugih stručnjaka u slučajevima potrebe

### ***Odgovornost prema osnivaču i široj zajednici***

#### Članak 11.

Pridonosi razvoju predškolskog odgoja općenito, te doprinositi unapređivanju kvalitete života djece u vrtiću.

- Jamčiti zakonitost i učinkovitost rada Vrtića, redovito izvješćivanje i konzultiranje
- Ukazivati na potrebu osiguravanja optimalnih uvjeta za boravak djece u vrtiću i provođenje kvalitetnih programa
- Podupirati, u suradnji s osnivačem, razvojnu politiku i propise za dobrobit djece (u najboljem interesu djeteta)
- Stvarati kvalitetne programe uvažavajući kulturne posebnosti kraja
- Poticati suradnju među institucijama u neposrednoj okolini
- Raznim aktivnostima djelovati u široj zajednici kako bi se proširivala svijest o značenju razdoblja ranog djetinjstva

### ***Neprihvatljiva ponašanja***

#### Članak 12.

##### Diskriminacija

U Vrtiću je neetičan bilo koji oblik diskriminacije (neposredne i posredne) prema religijskoj, etničkoj i nacionalnoj pripadnosti, jeziku, rasi, spolu, spolnoj orijentaciji, životnome stilu, imovinskom stanju, podrijetlu, obiteljskom i bračnom statusu, trudnoći, obiteljskim obvezama, godinama, invalidnosti, tjelesnom izgledu, političkom opredjeljenju i zdravstvenom stanju.

Radnici Vrtića ne smiju biti podložni predrasudama koje mogu dovesti do neobjektivnosti ili diskriminacije.

#### Članak 13.

##### Uznemiravanje

U Vrtiću je neetična svaka vrsta uznemiravanja (neposrednog i posrednog) koje se temelji na religijskoj, etničkoj i nacionalnoj pripadnosti, jeziku, rasi, spolu, spolnoj orijentaciji, životnome stilu, imovinskom stanju, podrijetlu, obiteljskom i bračnom statusu,

trudnoći, obiteljskim obvezama, godinama, invalidnosti, tjelesnom izgledu, političkom opredjeljenju i zdravstvenom stanju.

Pojam uznemiravanja podrazumijeva svako neprimjereno ponašanje koje predstavlja povredu osobnog dostojanstva, ometa obavljanje radnih obveza ili smanjuje kvalitetu života osobe prema kojoj je usmjereno, odnosno neprimjereno ponašanje koje pridonosi stvaranju neugodnih, neprijateljskih radnih i obrazovnih okolnosti, dovodi do zastrašivanja, vrijeđanja i ponižavanja.

### ***Profesionalna prava i odgovornosti***

#### **Članak 14.**

Nije etično da radnici Vrtića ostvaruju materijalne i druge koristi za sebe, potiču darivanje za koje postoji razborita pretpostavka da će neizravno ili izravno utjecati na objektivnost ili ispunjavanje i poštivanje profesionalnih obveza. Korupcijom se smatra svaki pokušaj primanja i davanja darova u novcu ili naravi radi izravnog utjecanja na objektivnost ili ispunjavanje i poštivanje profesionalnih obveza, prava i dužnosti.

Neetičnim se smatra svaki oblik sukoba interesa, kojim bi se utjecalo na profesionalne obveze nekog radnika Vrtića. Sukob interesa može doći do izražaja zbog obiteljskih, prijateljskih i antagonističkih odnosa.

#### **Članak 15.**

Svi radnici Vrtića dužni su štiti povjerljivost i tajnost podatka koji su im bili dostupni kao i one koji će im tijekom rada biti dostupni. Neće ih iznositi, niti na bilo koji drugi način učiniti dostupnim trećim osobama, osim osobama koje ovlasti Dječji vrtić Ciciban kao i da će poduzeti sve mjere osiguranja za zaštitu tajnosti podataka.

#### **Članak 16.**

Osobito neetičnim ponašanjem smatraju se javno iznošenje neprovjerenih i netočnih podataka o djeci, odnosno radnicima Vrtića.

Radnici Vrtića pozvani su skrbiti o interesima Vrtića u duhu slobode jednakosti i etičkih načela, njegujući odgovornost prema zajednici.

Neetično ponašanje uključuje, ali nije ograničeno samo na:

- zloraba položaja ili ugleda u Vrtiću radi stjecanja osobne koristi ili na štetu objektivnih profesionalnih kriterija,
- svjesno ometanje djelatnosti Vrtića radi stjecanja osobne koristi ili na štetu objektivnih profesionalnih kriterija,
- poticanje drugih radnika Vrtića na nepoštivanje vrtićkih pravila i običaja,

### ***Odnosi s javnošću***

#### **Članak 17.**

- Vrtić je svojim programima i djelatnošću otvoren prema okolini: roditeljima, studentima, stručnjacima, sveukupnoj javnosti. Pri tome je potrebno zaštititi privatnost pojedinca i osigurati tajnost podataka.

- Odnosi s javnošću putem medija su poželjni. Za davanje informacija u medije odgovorna je ravnateljica Vrtića ili druga od strane ravnateljice ovlaštena osoba.

### ***Etičko povjerenstvo Vrtića***

#### Članak 18.

Etičko povjerenstvo Vrtića brine se o provedbi i poštivanju Etičkoga kodeksa, daje tumačenja Etičkoga kodeksa i provodi postupak utvrđivanja povrede Etičkoga kodeksa.

Etičko se povjerenstvo sastoji od

- jednoga člana/članice iz reda stručnih radnika Vrtića,
- jednoga člana iz reda ostalih radnika Vrtića i
- jednog člana iz reda roditelja.

Mandat članova/članica traje četiri godine i mogu biti ponovno birani/birane. Etičko povjerenstvo izabire predsjednika/predsjednicu između svojih članova na dvije godine.

#### Članak 19.

Stručni radnici biraju jednog člana Etičkog povjerenstva na sjednici Odgojiteljskog vijeća javno dizanjem ruku. Za člana Etičkog povjerenstva izabran je onaj kandidat koji dobije najveći broj glasova nazočnih stručnih radnika.

Član Etičkog povjerenstva iz reda ostalih radnika Vrtića bira se na sastanku kojeg u tu svrhu saziva ravnatelj ili osoba koju on ovlasti. Glasovanje se obavlja javnim dizanjem ruku. Za člana Etičkog povjerenstva izabran je onaj kandidat koji dobije najveći broj glasova nazočnih ostalih radnika Vrtića.

Člana Etičkog povjerenstva - predstavnika roditelja djece korisnika usluga Vrtića biraju roditelji na sastanku koji u tu svrhu saziva ravnatelj ili osoba koju on ovlasti. Glasovanje se obavlja javno dizanjem ruku. Za člana Etičkog povjerenstva izabran je onaj kandidat koji dobije najveći broj glasova nazočnih roditelja.

Prvu sjednicu Etičkog povjerenstva saziva ravnatelj Vrtića.

#### Članak 20.

Postupak pred Etičkim povjerenstvom, njegov rad detaljnije se uređuju Poslovníkom o radu Etičkoga povjerenstva.

Poslovník o radu Etičkog povjerenstva donosi ravnatelj.

### ***Prijelazne i završne odredbe***

#### Članak 21.

Etički kodeks prihvaćen je na 49. sjednici Upravnog vijeća Vrtića dana 26.02.2015. godine, a stupa na snagu osmog dana nakon objave na oglasnoj ploči.



KLASA: 601-04/15-02/02  
URBROJ: 238-31-75-04-15-04

Velika Gorica, 26.02. 2015 .g.

**Predsjednica Upravnog vijeća:**  
Nataša Hader

Ovaj je Etički kodeks objavljen na oglasnoj ploči Vrtića dana **02. 03. 2015.** godine, a stupio je na snagu dana **10. 03. 2015. godine.**

**Ravnateljica Vrtića:**  
Barica Marjanović