

DJEČJI VRTIĆ CICIBAN
VELIKA GORICA
Vladimira Vidrića 2
Velika Gorica

KLASA: 601-04/15-05-06
UR.BROJ: 238-31-75-01-15-1

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
DJEČJEG VRTIĆA CICIBAN, VELIKA GORICA
ZA PEDAGOŠKU 2015./2016. GODINU**

U Velikoj Gorici, rujan 2015. godine

SADRŽAJ

1. USTROJSTVO RADA.....	3
REDOVITI PROGRAM	4
1.1.1 Radnici.....	4
1.1.3 Radno vrijeme	7
1.2 PROGRAM RANOG UČENJA ENGLLESKOG JEZIKA	12
1.3 PROGRAM RANOG UČENJA NJEMAČKOG JEZIKA.....	12
1.4 MONTESSORI PROGRAM.....	12
1.5 POSEBAN DRAMSKO – SCENSKI PROGRAM.....	13
1.6 PROGRAM PREDŠKOLE	13
1.7 OBOGAĆIVANJE RED. PROGRAMA PREDŠKOLSKOG ODG.....	13
1.7.1 Odgojno-zdravstveni programi.....	13
1.7.2 Kraći programi	13
2. MATERIJALNI UVJETI.....	13
2.1 Investicijsko održavanje	14
2.2 Tekuća nabava	14
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....	15
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	21
4.1 PROGRAMI.....	21
4.1.1 Cjelovit program odgoja i obrazovanja predškolske djece	22
4.1.2 Program odgojno-obrazovnog rada s engleskim jezikom	22
4.1.3 Program odgojno-obrazovnog rada s njemačkim jezikom	22
4.1.4 Montessori program	22
4.1.5. Poseban dramsko scenski program.....	23
4.1.6. Program predškole	23
4.2 RAD S DJECOM S TUR I PP	24
4.3 UNAPREĐENJE ODG--OBRAZOVNOG RADA.....	26
4.4 OBOGAĆIVANJE RED. PROG. ODG--OBRAZOVNOG RADA.....	28
4.4.1 Proslave, blagdani i radosna zbivanja	28
4.4.2 Kraći programi	29
5. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE.....	29
5.1 Kolektivno stručno usavršavanje.....	29
5.2 Individualno stručno usavršavanje	31
5.3. Odgojiteljsko vijeće.....	32
6. SURADNJA S RODITELJIMA	33
7. SURADNJA S USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA.....	34
8.1. GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJA.....	34
8.2GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA.....	42
8.3. GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA.....	47
8.4. GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA DEFEKTOLOGA	51
8.5. GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA.....	56
8.6. GODIŠNJI PLAN RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA.....	63

1. USTROJSTVO RADA

Djelatnost Dječjeg vrtića Ciciban je odgoj, obrazovanje, njega i skrb djece predškolske dobi od navršene prve godine života do polaska u osnovnu školu.

U okviru djelatnosti Vrtić organizira i provodi sljedeće programe:

- redoviti program odgoja, obrazovanja, njega i skrbi predškolske djece
- program predškole
- poseban program s engleskim jezikom
- poseban program s njemačkim jezikom
- Montessori program
- Poseban dramsko-scenski program

Redoviti program Vrtića dopunjuju se programima po izboru djece i roditelja:

- odgojno zdravstvenim programima: izleti, klizanje
- kraćim programima: jezične i glazbene igraonice

Dječji vrtić Ciciban pohađa kroz godinu:

- u redovnom programu 569 djece, raspoređenih u 24 skupine,
- u programu predškole 5 odgojnih skupina

Ustanova obavlja svoju djelatnost na 4 lokacije:

1. Centralni vrtić u ulici Vladimira Vidrića 2
2. Područni vrtić u ulici Slavka Kolara 39
3. Područni vrtić u ulici Slavka Kolara 43b
4. OŠ Vukovina, PŠ Novo Čiče

Svi objekti namjenski su građeni, dok je objekt u Kolarevoj 43b adaptiran za smještaj djece predškolske dobi.

Prema svojoj veličini Vrtić pripada u red ustanova maksimalne veličine

Bitne zadaće:

Unapređenje kvalitete života djece i odraslih prema suvremenim spoznajama teorije i napredne prakse predškolskog odgoja

1. Unapređenje kvalitete partnerstva ustanove i roditelja
2. Razvijanje institucijskog konteksta za kvalitetnije učenje, odgoj, življenje rast i razvoj djece
3. Jačanje kompetencija odgojitelja u planiranju i vrednovanju odgojno-obrazovnog procesa

REDOVITI PROGRAM

U Dječjem vrtiću Ciciban smješteno je 569 djece, od navršene 1. godine života do polaska u školu, raspoređenih po objektima u odgojne obrazovne skupine po uzrasnoj dobi, a broj djece po skupinama određen je važećim standardima, normativima i odlukom osnivača. Djeca su raspoređena u 24 odgojno obrazovne skupine; 4 jaslične i 20 vrtićkih.

Dječji vrtić Ciciban integrira u skupine redovitog programa i djecu s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju.

U Vrtiću se ostvaruje 10-satni program. Radno vrijeme Vrtića počinje u 5:00 sati i traje do 19:00 sati na objektu Vladimira Vidrića 2, od 5:30 do 19:00 na objektu Kolareva 39 te od 6:30 do 17:00 sati na objektu Kolareva 43b. Pedagoška godina započinje 1. rujna 2015. godine a završava 31. kolovoza 2016. godine. Rad se organizira u petodnevnom radnom tjednu s ukupno 253 radna dana.

Rad u vrijeme ljetnih mjeseci organiziramo u centralnom objektu u ulici Vladimira Vidrića 2. Rad ljeti planiran je prema ljetnoj organizaciji rada, ovisno o uvjetima rada (eventualne adaptacije objekata, može doći do izmjene ljetne organizacije rada).

Dan Vrtića obilježava se 21. ožujka.

U okviru vrtića organizirat će se razni sajmovi humanitarnog karaktera. Dobrovoljni prilozi ići će u donacije za Vrtić.

1.1.1 Radnici

Plan i struktura potrebnih radnika za cjelovit program:

1. Ravnatelj	1
2. Pedagog	1
3. Psiholog	1
4. Edukacijski – rehabilitator	1
5. Defektolog-logoped	1
6. Medicinska sestra	1
7. Odgojitelj	65 (od tih dva suspendirana)
8. Tajnik	1
9. Administrativno računovodstveni radnik	1
9. Voditelj računovodstva	1
10. Voditelj zaštite na radu	0,5
11. Ekonom	1
12. Glavna kuharica	1
13. Kuharica	4
14. Pomoćna kuharica	1
15. Domar	3
16. Krojačica	1
17. Pralja	1
18. Spremačica	16,5
<hr/>	
UKUPNO:	103

1.1.2. Rasporedi radnika Vrtića

Tabela 1 - Raspored odgojitelja po vrtićima i odgojnim skupinama cjelovitog programa

Vrtić	Naziv skupine	Br.djece	Odgojitelji
VIDRIČEVA 2	Mlađa jaslična skupina	23	Marija Brlek- Snježana Konjević- Natalija Kos
	Starija jaslična skupina	27	Tatjana Karlović-Valentina Nestić - Barica Švaljek
	Mlađa vrtićka skupina br. 1	24	Paola Jambrešić – Jaga Mladenović – Maja Tarandek
	Mlađa vrtićka skupina br. 2	25	Mirjana Orlić – Marija Trumbetaš
	Mlađa vrtićka skupina br. 3	22	Ana Deverić-Sanja Mijatović- Eleonora Milaković
	Srednja vrtićka skupina	23	Kristina Kuzman- Marijana Rešetar - Biljana Velkovski
	Srednja/starija vrtićka skupina	22	Melita Cvetnić – Željka Kaurić - Štefa Lučić
	Starija/predškolska vrtićka skupina	22	Andreja Fabrio – Monika Graovac – Maja Komatina
	Starija vrtićka skupina	24	Danijela Horvačić - Marija Vukelić
	Predškolska vrtićka skupina	26	Sonja Sudar - Josipa Vukušić – Iva Štrlić
	Skupina s dramsko-scenskim programom	24	Gabrijela Špehar – Suzana Barbarić – Irena Stepanić
	Montessori mješovita skupina	23	Dijana Čorak –Andrea Hranilović – Katarina Šeravić
285			
KOLAREVA 39	Mlađa jaslična skupina	22	Ivana Lukinić – Jozefa Marelja – Milanka Zlodi
	Starija jaslična skupina	25	Dragica Božić - Ines Dujmić – Valentina Meštrović
	Mlađa vrtićka skupina br. 1	24	Ksenija Krmpotić – Karmela Krunić Habulinec – Andreja Šikanić
	Mlađa vrtićka skupina br. 2	25	Ksenija Malić – Jelka Nuić- Ivana Ranisavljević
	Srednja vrtićka skupina br. 1	23	Jana Smolčić- Irena Delač- Josipa Nuić
	Srednja vrtićka skupina br. 2	24	Dragica Tomašić – Vesna Jozić Kozina
	Starija vrtićka skupina br. 1	26	Ana Turudić – Diana Plodinec Cavrić
	Starija vrtićka skupina br 2.	23	Marina Arbanas-Marija Gašparac- Željka Ercegovac
	Predškolska vrtićka skupina	24	Ružica Marinić - Jadranka Špeka
	Mješovita skupina - engleski jezik	25	Maria Linger – Koraljka Lasić
241			

Vrtić	Naziv skupine	Br.djece	Odgojitelji
-------	---------------	----------	-------------

KOLAREV A 43B	Mlađa mješovita s njemačkim jezikom	21	Jadranka Križanić- Marija Zagorc
	Starija mješovita s njemačkim jezikom	22	Lidija Gašparac – Renata Kokorović - Ljubica Muršić
		43	
Ukupno djece u DV Ciciban		569	

Tabela 2. Program predškole (djeca koja nisu uključena u redovni vrtić)

Objekti	Broj skupina	Broj djece	Odgovitelji
Vidrićeva 2	1	25	Jasminka Štajer
PŠ Novo Čiče	1	20	
PŠ Lukavec, PŠ Dubranec, PŠ Šiljakovina	3	45	vanjski suradnici
	5	90	

Svaki područni objekt ima voditelje koji se imenuju iz redova odgojitelja.

Voditelji objekata:

1. Vidrićeva 2 Tatjana Karlović, odgojitelj i Melita Cvetnić, odgojitelj
2. Kolareva 39 Ružica Marinić, odgojitelj i Irena Delač, odgojitelj savjetnik
3. Kolareva 43b Ljubica Muršić, odgojitelj savjetnik

Administrativno-računovodstvena služba radi u centralnom objektu u Vidrićevoj 2:

Tajnik	Mirjana Fabijanić
Voditelj računovodstva	Jelena Kuzmić
Admin. račun. radnik	Ivanka Janković
Ekonom	Marija Sever
Voditelj zaštite na radu	Ana Akrap

Tabela 3 – Raspored radnika pomoćno-tehničke službe

Služba	Centralni vrtić Vidrićeva	Kolareva 39	Kolareva 43b
Vozač - Domar	3		
Glavna kuharica	1		
Kuharica	4		
Pomoćna kuharica	1	0	0
Spremačica- servirke	7,5	8	1
Pralje	1		
Krojačica	1		

1.1.3. Radno vrijeme

Radno vrijeme Dječjeg vrtića Ciciban odvija se od 5.00 do 19.00 sati na objektu Vidrićeva 2, od 5.30 do 19.00 na objektu Kolareva 39 te od 6.30 do 17.00 na objektu Kolareva 43b. U slučaju ostanka djeteta u Vrtiću dulje od navedenog radnog vremena odgojno-obrazovni radnik dužan je ostati s djetetom do dolaska roditelja najkasnije do 19 sati kada obavještava ravnatelja.

Radno vrijeme ustanove usklađuje se s potrebama zaposlenih roditelja i dolaskom djece, a ritam dnevnog života s potrebama djece.

Tabela 4 – Radno vrijeme ustanove i ritam dnevnog života

Objekti	Jut.dež.*	Doručak	Međuobrok	Ručak	Užina	Pop.dež.
Vidrićeva 2	5.30 - 7.15 6.30 - 7.15	Jaslice 8.00 Vrtić 08.30	Jaslice 9.00 Ml. vrtić 09.45 Srednja i starija vrtićka 10.00	Ml. jaslička 11.00h St. jaslička 11.15h Ml. vrtićka 11.30h Sr. Vrtićka 12:00h St. vrtićka/predšk. 12.30h	Ml. jaslička 14h St. jaslička 14.15h Ml. vrtićka 14.30h Sr. Vrtićka 14.45h St. vrtićka/predšk.15.00h	16.30-17.00 17.00-17.30
Kolareva 39	5.30 - 07.15 6.30 - 07.15	Jaslice 8.00 Vrtić 08.30		Ml. jaslička 11.00h St. jaslička 11.15h Ml. vrtićka 11.30h Sr. Vrtićka 12:00h St. vrtićka 12.15 Predškolska 12.30	Ml. jaslička 14h St. jaslička 14.15h Ml. vrtićka 14.30h Sr. i starija vrtićka 14.45h predškolska 15.00h	16.30-17.00 17.00-17.30
Kolareva 43b	6.30-8.00	svi 8.30	Ml. mješ 9.45 St. mješ 10.00	mlađa 11.30h starija 12.15 h	mlađa 14.30 h starija 14.45	16.30-17.00

Ritam dnevnog života za pojedine skupine, na svakom objektu mijenjat će se tijekom godine, na temelju praćenja potreba djece - odlukom ravnatelja, na prijedlog tima odgojitelja, stručnih suradnika i voditelja.

Promjene u ritmu dnevnog života uvjetuju i promjene radnog vremena ustanove i radnika, a mijenjat će se tijekom godine na temelju praćenja potreba djece i zaposlenih roditelja, prema specifičnostima na svakom objektu.

Tijekom godine radnici se mogu raspoređivati na druge područne vrtiće, ako to organizacija posla i kvaliteta rada iziskuje.

Radno vrijeme odgojitelja

Tabela 5 – Radno vrijeme odgojitelja – rad u odgojnim skupinama na objektu Vidrićeva 2

Grupe	I turnus	II turnus	Međusmjena
Ml.jasl.	7.00- 12.15	10.45 -16.30	9.15-14.45
St.jasl.	7.00 - 12.15	10.45 -16.30	9.15-14.45
Mladi vrtić br. 1	07.15 - 12.30	11.00-16.30	9.15-14.45
Mladi vrtić br. 2	7.15-12.30	10.45-16.30	
Mladi vrtić br. 3	7.15-12.30	10.45-16.30	9.00-14.30
Srednja vrtićka	7.15 – 12.45	11.15 -16.30	9.30-15.00
Srednja/starija vrtićka	7.15-13.00	11.30-16.30	9.30-15.00

Starija vrtićka	7.15 - 13.00	11.30 -16.30	
Starija/predškolska	7.15-13.00	11.30-16.30	9.00-14.30
Predškolska	7.15 - 13.00	11.30 –16.30	9.00-14.30
Montessori skupina	7.15-13.00	11.30-16.30	9.30-15.00
Dramsko-scenski program	7.15-13.00	11.30-16.30	9.30-15.00

Tabela 5.1 – Radno vrijeme odgojitelja – rad u odgojnim skupinama na objektu Kolareva 39

Grupe	I turnus	II turnus	Medusmjena
MI.jasl.	7.15-12.15	10.30-16.30	9.00-14.30
St.jasl.	7.15-12.15	10.45-16.30	9.00-14.30
Mladi vrtić br. 1	7.15-12.30	10.45-16.30	9.15-14.45
Mladi vrtić br. 2	7.15-12.30	11.00-16.30	9.00-14.30
Srednja vrtićka br. 1	7.15-12.45	11.15-16.30	9.00-14.30
Srednja vrtićka br. 2	7.15-12.45	11.00-16.30	
Starija vrtićka br. 1	7.15-13.00	11.30-16.30	
Starija vrtićka br. 2	7.15-13.00	11.30-16.30	9.00-14.30
Predškolska	7.15-13.00	11.30-16.30	
Skupina s eng. jezikom	7.15-13.00	11.30-16.30	

Tabela 5.2 – Radno vrijeme odgojitelja – rad u odgojnim skupinama na objektu Kolareva 43b

Grupe	I turnus	II turnus	Medusmjena
Mlada mješovita s njem. jezikom	8.00-12.30 06.30-12.30	11.00-16.30 11.00-17.00	
Starija mješovita s njem. jezikom	8.00-13.00 06.30-13.00	11.30-16.30 11.30-17.00	10.00-15.30

Tabela 6 – Struktura radnih dana i sati u 2015./16. godini

Dani u godini						Radni sati u godini		
Mjesec	Dani	Subote	Nedjelje	Blagdani	Radni dani	Rad s djecom	Ostali poslovi	Mjesečna obveza
9.	30	4	4	0	22	121	55	176
10.	31	5	4	1	21	115.5	52.5	168
11.	30	4	5	1(ned)	21	115.5	52.5	168
12.	31	4	4	2	22	121	55	176
1.	31	5	5	2	19	104.5	47.5	152
2.	29	4	4	0	21	115.5	52.5	168
3.	31	4	4	2(ned)	22	121	55	176
4.	30	5	4	0	21	115.5	52.5	168
5.	31	4	5	2(ned)	21	115.5	52.5	168
6.	30	4	4	0	21	115.5	52.5	168
7.	31	5	5	0	21	115.5	52.5	168
8.	31	4	4	2	21	115.5	52.5	168
Ukupno	366				253			2024

Struktura tjednog zaduženja odgojitelja

Radnih dana tjedno 5 x 8 sati = 40 sati preraspoređeno na:

1. Rad s djecom 5 x 5,5 sati = 27,5 sati

- u skupini
- u dežurstvu
- ostali rad s djecom

2. Prateći poslovi 5 x 2,5 sata = 12,5 sati

- planiranje rada
- oblikovanje materijalnog i djelatnog konteksta ustanove
- suradnja s roditeljima
- stručno usavršavanje
- dnevna stanka

Radno vrijeme stručna razvojno-pedagoške službe

1. Ravnatelj, Barica Marjanović	od 8.00 do 16.00 sati
2. Pedagog, Martina Lacković	od 8.30 do 15.30 sati
3. Psiholog, Matea Dujmović	od 8.30 do 15.30 sati
4. Edukacijski-rehabilitator savjetnik, Blaženka Šimrak	od 8.30 do 15.30 sati
5. Defektolog-logoped, Anita Borčilo	od 8.00 do 15.00 sati
6. Zdravstveni voditelj, Slavica Matas	od 8.00 do 15.00 sati

Navedeno radno vrijeme razvojno-pedagoške službe preraspoređuje se na 35 sati tjedno na poslove rada u Vrčiću i na 5 sati tjedno na poslove koji se realiziraju u Vrčiću ili izvan Vrčića, a to su: individualno stručno usavršavanje, odgojiteljsko vijeće, aktivni, seminari, predavanja, suradnja s roditeljima, roditeljski sastanci, rad u radionicama, priredbe, javne manifestacije, suradnja s ustanovama Grada. Navedeno znači da se radno vrijeme stručno-razvojne službe prilagođava zaduženjima prema planovima stručnih suradnika i kalendaru aktivnosti u Vrčiću.

Vrijeme i trajanje rada stručnih suradnika na pojedinim objektima određuje se posebnim rasporedom, prema obimu zadaća i poslova na pojedinoj lokaciji.

DAN	Borčilo Anita, logoped	Dujmović Matea, psiholog	Lacković Martina, pedagog	Matas Slavica, zdrav. vod.	Blaženka Šimrak, edukacijski rehabilitator
pon	Vidrićeva Kolareva 39	Kolareva 39 i 43b	Vidrićeva	Vidrićeva	Kolareva 39 i 43b
uto	Kolareva 39	Vidrićeva	Kolareva 39 i 43b	Kolareva 39 i 43b	Vidrićeva
sri	Vidrićeva Kolareva 39	Kolareva 39 i 43b	Vidrićeva	Vidrićeva	Kolareva 39 i 43b
čet	Kolareva 39	Vidrićeva	Kolareva 39 i 43b	Kolareva 39 i 43b	Vidrićeva
pet	Kolareva 43 b	Vidrićeva	Vidrićeva	Vidrićeva	Vidrićeva

* Radno vrijeme podliježe promjenama sukladno potrebama dnevne organizacije posla

Poslijepodnevni rad stručno razvojne pedagoške službe

Ponedjeljkom 10-17 sati – zdravstveni voditelj
10-17 sati – edukacijski rehabilitator
Srijedom 10.30-17.30 sati – psiholog
10-17 sati – pedagog
12-19 sati – logoped

Radno vrijeme administrativno-računovodstvene službe

1. Tajnik	od 07.30 do 15.30 sati
2. Financijsko-računovodstvena služba	od 07.30 do 15.30 sati
3. Ekonom	od 05.30 do 13.30 sati
5. Voditelj zaštite na radu	od 07.00 do 15.00 sati uto i čet 07.00 do 15.00 sati svaki drugi petak

Radno vrijeme pomoćno-tehničke službe

Tabela 7 – Radno vrijeme radnika pomoćno-tehničke službe

Služba	Vidrićeva	Kolareva 39	Kolareva 43b
Vozač-Domar	06.00-14.00 / 06.30 – 14.30*		
Glavna kuharica	06.00 – 14.00		
Kuharice	05.00 – 13.00		
	05.30 – 13.30		
	06.30 – 14.30		
	07.30 – 15.30		
Pomoćna kuharica	08.00 – 16.00		07.00 – 15.00
Spremačice-servirke	05.30 – 13.30	05.30 – 13.30	
	06.00 – 14.00	07.00 – 15.00	
	06.30 – 10.30	08.00 – 16.00	
	11.00 – 19.00	11.00 – 19.00	
Pralje	06.00 – 14.00/ 10.00 – 18.00		
Švelja	07.00-15.00		

* radno vrijeme prema potrebi posla

Svaki odgojitelj i stručni suradnik dužan je evidentirati dnevnu i mjesečnu realizaciju sati na odgovarajućem obrascu i na kraju mjeseca je predati voditelju, odnosno ravnatelju na obračun i verifikaciju.

Voditelj mjesečno (najkasnije do 8. u mjesecu) predaje obračun satnice odgojitelja ravnatelju na uvid i verifikaciju.

Radno vrijeme i raspored svih radnika, ako je to potrebno zbog organizacije rada, kvalitete rada ili nepredviđenih potreba može se promijeniti u toku radne godine.

Dnevna stanica koriste se samo u okviru vrtića.

1.2 PROGRAM RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA

Cjelovit program predškolskog odgoja na engleskom jeziku odvijat će se na područnom objektu u Kolarevoj ulici 39. Skupinu pohađaju djeca od 3. do 6. godine života.

1.3 PROGRAM RANOG UČENJA NJEMAČKOG JEZIKA

Cjelovit program predškolskog odgoja na njemačkom jeziku odvijat će se na područnom objektu u Kolarevoj ulici 43b. Jednu skupinu pohađaju djeca od 3. do 5. godine, a drugu djeca od 5. do 7. godine života.

1.4 MONTESSORI PROGRAM

Cjelovit Montessori program odvijat će se na centralnom objektu u ulici Vladimira Vidrića 2. Mješovitu skupinu pohađaju djeca od 3. do 7. godine života.

1.5 POSEBAN DRAMSKO – SCENSKI PROGRAM

Poseban dramsko – scenski program odvijat će se na centralnom objektu Vladimira Vidrića 2. Mješovito odgojnu skupinu pohađaju djeca od 3. do 7. godine.

1.6 PROGRAM PREDŠKOLE

U Program predškole upisuje se ukupno 90 djece u Gradu Velika Gorica i u mjestima u okolici Velike Gorice koja nisu uključena u redoviti program vrtića. Program predškole svojim radom započinje 1. listopada 2015. godine. Odgojno-obrazovni rad realizirat će jedan odgojitelj, u punom radnom vremenu, zaposlen na neodređeno vrijeme.

Odgojitelj će realizirati 250 sati rada u svakoj odgojnoj skupini.

1.7 OBOGAĆIVANJE REDOVNOG PROGRAMA PREDŠKOLSKOG ODGOJA

1.7.1 Odgojno-zdravstveni programi

I ove godine Vrtić će organizirati dodatne odgojno zdravstvene programe po izboru djece i roditelja. U suradnji s roditeljima nastojat ćemo obuhvatiti što je moguće veći broj djece programima kraćeg trajanja za koje roditelji pokazuju osobit interes:

- izletima djece i roditelja
- klizanjem

Duže programe; zimovanje i ljetovanje, planirat ćemo, prije svega s roditeljima predškolskih skupina - po mogućnosti sve djece u skupini, s oba odgojitelja.

1.7.2 Kraći programi

Prema sklonostima djece preporučit ćemo roditeljima pohađanje kraćih programa i igraonica koje se već niz godina provode u Vrtiću:

- Engleska igraonica u organizaciji Pučkog otvorenog učilišta Velika Gorica
- osnove baleta, mažoretkinje

Tijekom protekle pedagoške godine odgojiteljice Zlodi i Horvačić prolaze teološko katehetsko doškolovanje odgojiteljica za vjerski odgoj u predškolskim ustanovama koji uspješno i završavaju. U

planu je prezentacija Programa vjerskog odgoja za sve odgojitelje i izrada Programa vjerskog odgoja za verifikaciju koji bi se provodio u DV Ciciban.

2. MATERIJALNI UVJETI

Bitne zadaće:

- *Obnoviti dotrajalu osnovnu opremu*
- *Dopuniti odgojne skupine didaktičkim sredstvima*
- *Kontrolirati održavanja objekata, realizacija investicijskog plana*
- *Osigurati povoljnije materijalne uvjete u svim procesima rada*
- *Organizirati izvođenja radova prema iskazu potreba i financijskim mogućnostima*
- *Kupiti i obnoviti dječje stolove, stolice i krevete*
- *Suradivati i pravovremeno izvještavati Gradsku upravu Grada Velike Gorice i Upravni odjel za društvene djelatnosti, školstvo i predškolski odgoj*
- *Ulagati u edukaciju stručnih radnika te tako stvarati uvjete za podizanje kvalitete odgojno-obraznog rada*

2.1 Investicijsko održavanje

Tabela 8 – Plan investicijskog održavanja

VRTIĆI	ZADACE
Centralni vrtić Vidrićeva 2	nabavka igračkaka, didaktike i slikovnica nabavka višenamjenske sprave za dječje igralište nabavka dječjih krevetića uređenje zbornice-ormar za garderobu nabavka tendi ispred soba br. 4,5 i 6 uređenje unutarnje stolarije zamjena ugradbenog ormara u prizemlju soba br.5 uređenje dječjih sanitara u prizemlju uređenje sanitara u hodniku kod ST-a saniranje vertikale soba 1 prizemlje obnova informatičke opreme kod stručnih suradnika nabavka transportnog automobila ulaganje u hortikulturu (cvijeće, povrće, voće) izrada projekta za dogradnju vrtića sanacija terase iznad sobe br. 2 i 3 u prizemlju izmjena namještaja u sobama dnevnog boravka 3, 4 i 5 na katu
Područni vrtić Kolareva 39	nabavka igračkaka, didaktike i slikovnica izmjena stolarije kupnja zavjesa, sjenila, uređenje zbornice u prizemlju uređenje čajne kuhinje na katu nabavka klima uređaja u blagavaoni uređenje dječjeg igrališta na vrtićkom i jasličnom dijelu zamjena ograde vrtića ulaganje u hortikulturu (cvijeće, povrće, voće) uređenje sanitarnih čvorova na katu i u prizemlju betoniranje terase ispred dvorane u prizemlju promjena rasvjetnih tijela u sobama
Područni vrtić Kolareva 43b	kupnja stolaca, stolova ulaganje u hortikulturu obnova informatičke opreme nabavka didaktike i igračkaka

2.2 Tekuća nabava

Plan nabave didaktičke opreme za odgojne skupine

Raspoloživa sredstva za didaktičku opremu Vrtića utrošit ćemo – prema stanju opremljenosti i potrebama programa – na sljedeću skupinu artikala:

- dopuna opreme u zajedničkim prostorima za igru
- nadopuniti namještaj pokretnim policama za didaktiku
- rekviziti za krupnu motoriku i za igre na igralištu
- didaktičke i društvene igre
- Montessori pribor
- didaktička sredstva za Posebne programe
- potrošni materijal i didaktička sredstva za dežurne sobe
- obnova kutića
- uređenje pješčanika

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Temeljem **Programa zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima i Programskog usmjerenja u njezi, odgoju, obrazovanju i brizi za zdravstveni i tjelesni razvoj djece planirani su navedeni poslovi i zadaće.**

Bitne zadaće:

1. Očuvanje i unapređenje zdravlja djece
2. Planiranje, praćenje i evaluacija prehrane prema prehrabnim standardima za djecu u dječjim vrtićima te fleksibilna organizacija i podizanje kvalitete konzumiranja obroka

PODRUČJE RADA	POSLOVI I ZADAĆE	NOSITELJI I SUDIONICI	VRIJEME PROVEDBE
3.1. MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE DJECE U DJEČJEM VRTIĆU	3.1.1.Sistematski zdravstveni pregled djeteta	Nadležni liječnik djeteta	prije upisa djeteta u vrtić
	3.1.2.Provođenje Inicijalnog intervjua	Stručni suradnici i ZV	prije upisa djeteta u vrtić
	3.1.3.Procjena psihofizičkog razvoja djeteta sa aspekta zdravlja	ZV i odgojitelji	po upisu djeteta u vrtić i tijekom boravka
	3.1.4.Praćenje i analiza pobola djece	ZV i odgojitelji	-po ozdravljenju, odnosno po povratku u odg. skupinu i završetkom pedagoške godine
	3.1.5.Protuepidemijske mjere u slučaju zaraznih bolesti	ZV u suradnji sa nadležnim epidemiološkim odjelom	po nastaloj potrebi

	<p>3.1.6. Uspostava fleksibilnog načela u prilagođavanju dnevnog ritma</p> <p>3.1.8. Senzibiliziranje za zadovoljavanje specifičnih potreba kod djece s zdravstvenim poteškoćama (prehrana, odmor, kretanje)</p> <p>3.1.9. Mjere vezane uz zaštitu zdravlja djece pri provedbi izleta i rekreativnih programa</p> <p>3.1.10. Praćenje rasta i razvoja djece putem antropometrijskih mjerenja</p> <p>3.1.11. Zbrinjavanje lakših ozljeda i prema potrebi upućivanje na daljnju obradu</p> <p>3.1.12. Nabava sanitetskog materijala i farmakoloških sredstava za pružanje pomoći djetetu kod akutnih zdravstvenih poteškoća i ozljeda</p> <p>3.1.13. Zdravstveni odgoj djece u svezi stjecanja pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina življenja, projekt očuvanja zdravlja zubi</p> <p>3.1.14. Upućivanje odgojitelja u pravilno zbrinjavanje bolesnog i ozlijeđenog djeteta</p>	<p>Ravnatelj, pedagog, psiholog ZV, odgojitelji</p> <p>ZV, odgojitelji, kuharica, roditelji,</p> <p>ZV u suradnji sa odgojiteljima i roditeljima</p> <p>ZV u suradnji sa odgojiteljima</p> <p>ZV, odgojitelj, zdravstvena ustanova, roditelj</p> <p>ZV, ekonom</p> <p>ZV, stomatolozi Udruge za zaštitu zdravlja zubi djece, odgojitelji</p> <p>ZV, liječnici raznih specijalnosti</p>	<p>u vrijeme prilagodbe djeteta i kontinuirano tijekom boravka</p> <p>tijekom boravka djeteta u vrtiću</p> <p>po planu provedbe</p> <p>2 x tijekom pedagoške god.</p> <p>po nastaloj ozljedi</p> <p>prema planu nabave i potrebe</p> <p>prema zdravstvenim aktualnostima i planiranim projektima</p> <p>rad sa novozaposlenim odgojiteljima</p>
--	---	--	---

3.2.MJERE ZA ODRŽAVANJE HIGIJENE U VRTIĆU	3.2.1.Praćenje provedbe i predlaganje mjera u cilju osiguranja zadovoljavajuće higijene unutarnjeg i vanjskog prostora,te sigurnosnih uvjeta	ZV spremačice, domari	kontinuirano, svakodnevno
	3.2.2.Praćenje provedbe i predlaganje mjera u cilju ispunjavanja propisanih hig.-sanitarnih uvjeta smještaja djece	ZV ravnatelj	kontinuirano
	-praćenje održavanja odgovarajućih mikroklimatskih uvjeta u unutarnjim prostorima,	ZV, odgojitelji,	kontinuirano
	- praćenje provedbe higijenskih uvjeta vezano uz dnevni odmor i spavanja djece	ZV, odgojitelji, spremačice	kontinuirano
	-informiranje i upućivanje u propise vezane uz aspekt zdravstvene ispravnost igračkaka i drugih predmeta s kojima djeca dolaze u dodir	ZV	prilikom izrade plana nabave
	- učestvovanje u planiranju nabave sredstava za opću higijenu i higijenu djece	ZV	prema planu izrade
	- planiranje i praćenje provedbe mjera dezinfekcije, deratizacije i dezinsekcije	ZV u suradnji sa ravnateljem i ovlaštenim izvođačem DDD mjera	kontinuirano
	3.2.3.Upućivanje i praćenje provođenja HCCP mjera vezanih uz ispunjavanje propisanih uvjeta u	ZV, glavna kuharica, kuharice i servirke, vozač, ekonom	kontinuirani i po pojavnosti

	prijemu, pripremi i distribuciji hrane		
	3.2.4. Upućivanje i praćenje provođenja Mjera zaštite od zaraznih bolesti	ZV, HE služba sanitarna inspekcija odgojitelji	kontinuirano
3.3. PROTU EPIDEMIJSKE MJERE	3.3.1. Praćenje i evidentiranje pobola djece i razloga izbivanja iz vrtića	ZV u suradnji sa odgojiteljima	tromjesečno evidentiranje
	3.3.2. Suradnja sa HE službom u slučaju grupiranja pojedinih bolesti	ZV	po iskazanoj potrebi
	3.3.3. Provedba kemoprofilakse kod pojave zaraznih bolesti	liječnik epidemiolog, ZV roditelj	po prisutnoj potrebi
	3.3.4. Upućivanje na sanitarnu pregleda svih zaposlenika	ZV	prema propisima 1x ili 2x godišnje
4. PREHRANA	3.4.1. Praćenje provođenja mjera zdravstvene zaštite u procesu prehrane te upućivanje na otklanjanje nepravilnosti	ZV, sanitarni inspektor	Prema HACCP planu
	3.4.2. Praćenje provođenja mjera vezanih uz zadovoljavanje propisa vezanih za zdravstvenu ispravnost namirnica i gotove hrane	ZV, Županijski ZZJZ	prema Ugovoru
	3.4.3. Planiranje i uvid u provođenje pravilne prehrane te evaluacija prema Izvješću analize ZZJZ obroka pripremljenih u vrtiću	ZV, glavna kuharica, ravnatelj	četnaest dnevno planiranje, evaluacija temeljem Izvješća ZZJZ i svakodnevnih uvida u konzumiranje djece
	3.4.4. Planiranje i	ZV,	

	praćenje zadovoljavanja specifičnih potreba u prehrani djece s zdravstvenim poteškoćama	odgajatelj, roditelj, suradnja sa nadležnim liječnikom	po prisutnoj poteškoći
5. ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJE	3.5.1. Potvrde o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta prije upisa u vrtić	roditelj, ZV, stručni suradnici	dostavlja roditelj pri obavljanju intervjua, a prije upisa djeteta u vrtić
	3.5.2. Potvrde o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta nakon izostanka zbog bolesti	roditelj, odgojitelj	po povratku u odgojnu skupinu
	3.5.3. Zdravstveni karton djeteta dječjem vrtiću	ZV	po upisu djeteta u vrtić
	3.5.4. Evidencija o zdravstvenom odgoju	ZV	po provedbi
	3.5.5. Evidencija o higijensko-epidemiološkom nadzoru	ZV	po provedbi
	3.5.6. Evidencija o sanitarnom nadzoru	ZV	po provedbi
	3.5.7. Evidencija epidemioloških indikacija	ZV	po provedbi
	3.5.8. Evidencija ozljeda	odgojitelji,	po događaju
	3.5.9. Evidencija antropometrijskih mjerenja	ZV	2 x godišnje
6. ZADACJE U ODNOSU NA ODGOJITELJE	3.6.1. Interaktivna komunikacija vezana uz uspostavu fleksibilnog zadovoljavanja primarnih potreba djeteta	ZV	Prema planu edukacija u vrtiću
	3.6.2. Upućivanje u	ZV	

	<p>pružanje pomoći ozlijeđenom djetetu, postupci kod akutnih oboljenja,</p> <p>3.6.3. Komunikacija sa roditeljima u vrijeme prilagodbe djece u cilju primjerenog odgovora na razvojne potrebe djeteta</p> <p>3.6.4. Senzibilizacija odgojitelja na odgovarajuće postupke i mjere u procesu pripreme i provedbe boravka djece na zraku</p>	<p>stručni suradnici, ZV</p> <p>Razvojna služba ZV</p>	<p>rujan/listopad</p> <p>Prema planu provedbe</p>
7. ZADAĆE u ODNOSU NA RODITELJE	<p>3.7.1. Provođenje Inicijalnih intervjua kod upisa djeteta</p> <p>3.7.2. Komunikacija vezana uz zaštitu zdravlja djece</p> <p>3.7.3. Obavijesti i informacije vezane uz aktualnu zdravstvenu tematiku putem kutića za roditelje, letaka web stranice</p>	<p>Razvojna služba ZV</p> <p>ZV, odgojitelj</p> <p>ZV</p>	<p>Prije upisa djeteta u vrtić</p> <p>prema aktualnim potrebama</p> <p>prema iskazanoj potrebi</p>

PRILAGODBA DJECE NA VRTIĆ

U vidu olakšavanja prilagodbe djece na novi prostor, nepoznate odgojitelje, nepoznatu djecu i ostale osobe uključene u odgojno-obrazovni sustav, promijenjeni ritam dnevnog života te drugačiji način u zadovoljavanju djetetovih potreba i želja, u vrtiću se poduzimaju određeni postupci. Potrebno je dobro pripremiti djetetovo okruženje, uključujući roditelja, odgojitelja i sam prostor u kojem će dijete boraviti. Prilikom inicijalnih intervjua od strane stručnih suradnika i zdravstvene voditeljice, putem letaka i osnovnih informacija, roditelji se upoznaju s vrtićem i očekivanjima vezanim uz početak polaska djeteta u predškolsku ustanovu.

Na plenarnom roditeljskom sastanku psiholog roditeljima daje informacije o tome što ih očekuje i kako mogu pripremiti djecu na polazak u jaslice/vrtić u periodu do samog polaska u jaslice/vrtić. Potom

upoznaje odgojitelje i stručne suradnike vrtića s dosadašnjim razvojem djeteta i relevantnim podacima iz djetetovog obiteljskog života (inicijalni intervju i ostala dokumentacija o djetetu).

Vrtićko okruženje se priprema: privlačna i ugodna soba dnevnog boravka i ostali prostori, primjereno dobi djece, osoblje (stručni, strpljivi i empatični odgojitelji).

Netom prije početka pedagoške godine, provode se igraonice za djecu novih odgojnih skupina. Na prvim roditeljskim sastancima u novim skupinama djece psiholog pruža detaljnije informacije o samoj prilagodbi djece na vrtić, te daje smjernice koje mogu pomoći i olakšati prilagodbu djece. Prilagodba djece se odvija postupno, pri čemu se organizacija rada mijenja u skladu s potrebama djece.

Psiholog i pedagog za odgojitelje vode stručna usavršavanja u ustanovi, s ciljem jačanja kompetencija odgojitelja u olakšavanju prilagodbe djece na vrtić. U periodu prilagodbe stručni suradnici pojačano borave u odgojnim skupinama. Psiholog i odgojitelj prate prilagodbu djece na jaslice/vrtić posebnim listama predviđenim za to.

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

4.1. PROGRAMI

Svi programi rada s djecom u Vrtiću koncipirani su u skladu s Programskim usmjerenjem odgoja i obrazovanja predškolske djece i humanističko-razvojnou koncepcijom izvanobiteljskog odgoja i obrazovanja predškolske djece - dva osnovna programska dokumenta naše djelatnosti. U Dječjem vrtiću Ciciban ostvaruju se sljedeći programi:

- Cjelovit program odgoja i obrazovanja predškolske djece
- Program odgojno-obrazovnog rada s engleskim jezikom
- Program odgojno-obrazovnog rada s njemačkim jezikom
- Montessori program
- Poseban dramsko – scenski program
- Program predškole

Pri ostvarivanju svakog programa sigurnost djece je osnovni uvjet koji mora biti zadovoljen.

Organizacija, način provođenja i mjere koje treba poštivati, osobito kad se rad odvija izvan vrtića definirane su posebnim odlukama.

(Program mjera povećane sigurnosti u Dječjem vrtiću Ciciban, Velika Gorica sastavni je dio ovog Godišnjeg plana i programa rada.)

4.1.1. Cjelovit program odgoja i obrazovanja predškolske djece

U svakoj životnoj situaciji u Vrtiću: kako u spontanima, tako i u planiranim aktivnostima djeteta, potičemo zdrav rast i razvoj u četiri područja:

- motorika i zdravlje,
- socioemocionalni razvoj (odnos prema sebi i odnos prema drugima),
- spoznajni razvoj,
- komunikacija i izražavanje (govorno, glazbeno, likovno)

Zastupljenost i karakter konkretnih zadataka u pojedinim područjima razvoja određuje se u planovima svake odgojne skupine – prema dominantnim potrebama i osobinama djece/djeteta – potrebama i osobinama specifičnim za pojedinu dob.

U postavljanju zadataka kreće se:

a) prema stupnju individualizacije

-od zadataka primjerenih dobi, preko zadataka primjerenih

konkretnoj odgojnoj skupini djece, zatim zadataka primjerenih manjoj grupi djece, do posve individualiziranih zadataka za pojedino dijete

b) prema stupnju konkretnosti

-od globalnih zadataka općeg tipa za cjelokupno područje

razvoja, do konkretnih zadataka unutar specifičnih područja određenog razvojnog područja.

Sadržaji, teme i poticaji razrađuju se u skladu s ciklusima u prirodi i kulturnim odrednicama životne sredine djeteta te prema specifičnim interesima djece za pojave, probleme i teme koje proizlaze iz neposrednog iskustva djeteta/djece pojedine skupine.

4.1.2. Program odgojno-obrazovnog rada s engleskim jezikom

Program ranog učenja engleskog jezika ostvaruje se u područnom objektu u Kolarevoj ulici 39.

Koncepcija Programa u skladu je s intencijama Programskog usmjerenja za sve cjelovite programe, pa prema tome i sa cjelovitim programom ove ustanove i sa specifičnostima programa za rano učenje stranih jezika.

Ove su godine polaznici ovog programa djeca od 3. do do polaska u školu.

4.1.3. Program odgojno-obrazovnog rada s njemačkim jezikom

Program ranog učenja njemačkog jezika ostvaruje se u područnom objektu u Kolarevoj ulici 43b.

Koncepcija Programa u skladu je s intencijama Programskog usmjerenja za sve cjelovite programe, pa prema tome i s cjelovitim programom ove ustanove i sa specifičnostima programa za rano učenje stranih jezika.

Ove su godine polaznici ovog programa djeca od 3. godine do polaska u školu.

4.1.4. Montessori program

Montessori program provodit će se u jednoj mješovitoj skupini u objektu u Vidrićevoj 2 s djecom u dobi od 3 do 7 godina, s uključivanjem djece s posebnim potrebama i s teškoćama u razvoju, prema osobnom interesu djece i roditelja, a u skladu s individualnim potrebama i interesom djeteta kroz desetsatni dnevni program.

4.1.5. Poseban dramsko-scenski program

Poseban dramsko - scenski program provodit će se u jednoj mješovitoj skupini u objektu u Vidrićevoj 2 s djecom u dobi od 3 do 7 godina, s uključivanjem djece s posebnim potrebama i s teškoćama u razvoju, prema osobnom interesu djece i roditelja, a u skladu s individualnim potrebama i interesom djeteta kroz desetsatni dnevni program.

Ovaj program obogaćen specifičnim sadržajima iz područja dramsko-scenske kulture kao najvažnije zadaće ima ostvarivanje razvojnih zadataka kroz područje dramsko-scenske kulture potičući cjelovit i harmoničan razvoj djeteta ujedno poštujući načelo individualizacije.

4.1.6. Program predškole – u godini pred polazak u školu

Program predškole je obvezni program odgojno-obrazovnoga rada s djecom u godini dana prije polaska u osnovnu školu i dio je sustava odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj te je kao takav reguliran Pravilnikom o sadržaju i trajanju programa predškole.

Program predškole provodi se u okviru redovitog 10- satnog programa, kao i u programu predškole za djecu koja nisu u sustavu redovitog programa. U programu predškole realizirati će se 250 sati rada a provoditi će se sukladno Pravilniku o sadržaju i trajanju programa predškole kao i Programu predškole verificiranom pri MZOS, a u skladu s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj.

Osnovna zadaća programa predškole je razvijanje i unaprjeđivanje tjelesnih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih potencijala djeteta te poticanje komunikacijskih vještina potrebnih za nove oblike učenja. Sadržaj, programske zadaće i organizacija provedbe programa predškole moraju omogućavati zadovoljavanje svih djetetovih potreba, a posebno njegovih potreba za sigurnošću, pripadnošću, ljubavlju, samopoštovanjem i poštovanjem drugih osoba te potrebe za samoostvarenjem njegovih osobnih potencijala. Program predškole mora osigurati svakom djetetu u godini dana prije polaska u osnovnu školu optimalne uvjete za razvijanje i unaprjeđivanje vještina, navika i kompetencija te stjecanje spoznaja i zadovoljavanje interesa koji će mu pomoći u prilagodbi na nove uvjete života, rasta i razvoja u školskom okruženju. Kompetencije koje dijete u godini dana prije polaska u osnovnu školu treba steći i/ili unaprijediti odnose se na komunikaciju na materinskom jeziku, elementarnu komunikaciju na stranim jezicima, matematičke kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju i tehnologiji, digitalne kompetencije, učiti kako učiti, socijalne i građanske kompetencije, inicijativnost i poduzetništvo, kulturnu svijest i izražavanje te motoričke kompetencije primjerene dobi.

TERMINI ODRŽAVANJA PROGRAMA PREDŠKOLE

VIDRIĆEVA 2

Od pon.-pet. 16,45h-19,00h

NOVO ČIČE

I TURNUS: -od pon.-pet. 9,30h-11,45h

II TURNUS: -od pon.-pet. 13,00h -15,15h

Budući da je u tijeku izrada nove mreže programa predškole u Gradu Velika Gorica ovaj raspored je napravljen okvirno i podliježe promjenama.

4.2. RAD S DJECOM S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU I POSEBNIM POTREBAMA

Djeca s teškoćama u razvoju i posebnim potrebama obuhvaćena su redovitim programom predškolskog odgoja i obrazovanja. U redovne dječje skupine integriraju se djeca s blažim teškoćama u razvoju. Važan aspekt inkluzije djece s teškoćama u razvoju i posebnim potrebama je razvoj pozitivnih i podržavajućih odnosa među djecom u skupini. Ovaj vid pozitivne inkluzije ključ je za razvijanje osjećaja prihvaćanja. Odnosi u skupini razvijaju se kroz kooperativno učenje, pri čemu djeca rade zajedno u postizanju cilja. Oblici rada s djecom su individualizirani, grupni, individualni i rehabilitacijski rad. Poželjni rezultati inkluzivnih iskustava djece s i bez teškoća uključuju osjećaj pripadanja te razvijaju pozitivne socijalne odnose i prijateljstvo.

CILJ

Omogućiti i osigurati uvjete za kvalitetno uključivanje djeteta s posebnim potrebama ili s teškoćama u razvoju i njegovih roditelja u sve aspekte odgojno-obrazovnog rada.

Bitne zadaće u radu s djecom s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju

- Identificirati djecu s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju (potencijalne, prolazne, trajne)
- Pojačano i sistematski raditi na podizanju kvalitete planiranja individualiziranog pristupa djeci s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju
- Pratiti razvojne potrebe djece i osigurati optimalne i poticajne uvjete za rast i razvoj djece
- Individualni i grupni rad s djecom s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju
- Edukativno- suportivni rad s odgojiteljima i roditeljima
- Evaluacija rada

Tabela 9 - Prikaz zadaća i sadržaja u odgojno-obrazovnom radu s djecom s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju

ZADAĆE	SADRŽAJI RADA	NOSITELJI	VRIJEME
1. Identificirati djecu s posebnim potrebama (potencijalne, prolazne, trajne) i teškoćama u razvoju	<ul style="list-style-type: none"> - inicijalni razgovori s roditeljima pri upisu djeteta u vrtić -praćenje djece tijekom perioda prilagodbe -kontinuirano praćenje razvoja djece s posebnim potrebama u razvoju i odgoju -opservacija djeteta u odgojnoj skupini - prikupljanje dokumentacije od roditelja i ustanova -upotreba standardiziranih psihodijagnostičkih instrumenata (RTČ-P, CPM, Bender- Gestalt II, Likovni test Bender, PROSAG skala...) - identitiranje djecu s TUR i PP, procjena osobina razvoja 	<p>Stručni tim</p> <p>Edukacijski rehabilitator i psiholog</p> <p>Psiholog</p>	Tijekom godine
2. Pojačano i sistematski raditi na podizanju kvalitete planiranja individualiziranog pristupa djeci s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju	<ul style="list-style-type: none"> -Utvrđivanje djetetovih razvojnih sposobnosti -izbor razvojnih zadaća -izrada IOOP-a -uočavanje promjena kod djeteta, na razini zadovoljavanja potreba, usvajanja socijalnih vještina i procjena uspješnosti inkluzije -praćenje efekata inkluzije (interakcija odgojitelj- dijete, dijete- ostala djeca, odgojitelj- roditelj) 	<p>Psiholog</p> <p>Edukacijski rehabilitator, psiholog, odgojitelj</p>	Tijekom godine

<p>3. Pratiti razvojne potrebe djece i osigurati optimalne i poticajne uvjete za rast i razvoj djece</p>	<p>-stvaranje kvalitetnih uvjeta za optimalni psihofizički razvoj djece - rad na prilagođavanju prostornog konteksta -informiranje i edukacija odgojitelja u ustanovi i izvan ustanove -uključivanje i osnaživanje roditelja kao aktivnog sudionika u realizaciji odgojno – obrazovnog procesa</p>	<p>Stručni tim i odgojitelji</p>	<p>Tijekom godine</p>
<p>4. Individualni rad i rad u odgojnoj skupini s djecom s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju</p>	<p>- izrada individualiziranih programa rada - individualni tretman - praćenje razvoja i napredovanja djeteta -praćenje napredovanja djece i suradnja sa stručnjacima specijaliziranih ustanova i škole te s roditeljima - evaluacija terapijsko-rehabilitacijskih programa</p>	<p>Edukacijski rehabilitator, psiholog i odgojitelji</p>	<p>Tijekom godine</p>
<p>5. Edukativno-suportivni rad s odgojiteljima i roditeljima</p>	<p>-definirati ulogu odgojitelja u inkluziji u odnosu na dijete, roditelja, stručne suradnike i lokalnu zajednicu -pružati stručnu podršku roditeljima i odgojiteljima -osnaživati roditelje putem individualnih razgovora, stručne literature, predavanja, roditeljskih sastanaka... -jačanje kompetencija odgojitelja kroz: stručne aktive, razna predavanja, literaturu, individualne razgovore te edukacije unutar vrtića i izvan vrtića -uključivanje roditelja u inkluzijudjeteta i upućivanje na specijalističke ustanove</p>	<p>Stručni tim i odgojitelji</p>	<p>Tijekom godine</p>
<p>6. Evaluacija rada</p>	<p>- praćenje razvojnih postignuća djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju -procjena uspješnosti suradnje s roditeljima i odgojiteljima</p>	<p>Edukacijski rehabilitator, psiholog i odgojitelji</p>	<p>Tijekom godine</p>

4.3. UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Bitne zadaće:

- Unapređivanje kvalitete partnerstva ustanove i roditelja
- Razvijanje institucijskog konteksta za kvalitetnije učenje, odgoj, življenje i razvoj djece
- Jačanje kompetencija odgojitelja u planiranju i vrednovanju odgojno-obrazovnog procesa

Tabela 10 – Prikaz sadržaja rada na unapređivanju

ZADAĆE	SADRŽAJ RADA	OBJEKT/GRUP A	SUDIONICI
Unapređivati kvalitete partnerstva ustanove i roditelja	<p>Partnerstvo s roditeljima</p> <ul style="list-style-type: none"> -individualni razgovori odgojitelja i/ili stručnih suradnika -kutići za roditelje -roditeljski sastanci (informativni i tematski roditeljski sastanci, zajednička druženja djece i roditelja/baka i djedova, obilježavanja blagdana, završne svečanosti) -sudjelovanje roditelja u svakodnevnom životu skupine (prikupljanje neoblikovanog materijala, planirani ulasci u skupinu) -vrednovanje kvalitete programa od strane roditelja -radionice Rastimo zajedno -radionice Rastimo zajedno plus - predavanje za CAP program prevencije zlostavljanja - WEB stranica Vrtića - pisani stručni materijali 	u svim objektima	<p>odgojitelji stručni suradnici</p> <p>-stručni suradnici i zdrav. vod</p> <p>-pedagog, odgojitelji</p> <p>-logoped u suradnji sa Centrom za djecu, mlade i obitelj</p> <p>psiholog, odgojitelji</p> <p>-pedagog, članovi web skupine, odgojitelji, stručni suradnici</p> <p>- stručni suradnici</p>

Razvijati institucijski kontekst za kvalitetnije učenje, odgoj, življenje i razvoj djece u partnerstvu	-razvijati kulturu otvorenog dijaloga kroz: stručne edukacije u suradnji s vanjskim institucijama i ustanovama -senzibiliziranje i edukacija odgojitelja iz područja prirodne potpore razvoju kroz dijalog - unaprijeđivati kvalitetu življenja djece u vrtiću s aspekta njege i skrbi za cjelokupni rast i razvoj djece kroz poticanje fleksibilnije vremenske i prostorne organizacije odgojno – obrazovnog procesa, individualiziran pristup zadovoljavanju potreba djece za dnevnim odmorom, te unapređenje zubozdravstvene zaštite i obilježavanje radosnih događaja u odgojnim skupinama uvažavajući prehrambene smjernice i standarde za pravilan odabir namirnica	u svim objektima	odgojitelji vanjski suradnici stručni suradnici i ZV Centar za djecu, mlade i obitelj Vel. Gorica - logoped - ZV, odgojitelji, stručni suradnici
Jačati kompetencije odgojitelja u planiranju i vrednovanju odgojno-obrazovnog procesa	-jačanje kompetencije odgojitelja u planiranju i programiranju rada -osvještavanje važnosti promatranja i dokumentiranja interakcija djece u svrhu organiziranja poticajnog okruženja za aktivno stjecanje znanja -jačanje kompetencija odgojitelja u projektnom načinu rada		Odgojitelji i stručni suradnici i ravnatelj vanjski suradnici

4.4. OBOGAĆIVANJE REDOVNOG PROGRAMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.4.1. Proslave, blagdani i radosna zbivanja

Redovni odgojno-obrazovni rad se obogaćuje obilježavanjem blagdana, proslavama, predstavama odgojitelja za djecu, gostovanjima vanjskih izvođača i posjetama - prema planovima, tematskim cjelinama i projektima koji se ostvaruju u odgojnim skupinama.

Kalendar proslava, blagdana i radosnih zbivanja

- | | |
|---|-----------------------|
| 1. Dječji tjedan u Velikoj Gorici | 1. tjedan u listopadu |
| 2. Jesenske svečanosti | kraj listopada |
| 3. Dani zahvalnosti za plodove zemlje | |
| 4. Dani kruha | listopad |
| 5. Dan bijelog štapa | 15. listopada |
| 6. Svjetski dan hrane | 16. listopada |
| 7. Međunarodni dan siromaštva | 17. listopada |

8. Gastro Turopolja	18. listopada
9. Mjesec knjige	15. listopada do 15. studenog
10. Svjetski dan štednje	31. listopad
11. Adventski blagdani	
- Sv. Barbara	4. prosinca
- Sv. Nikola	6. prosinca
- Sv. Lucija	13. prosinca
- Božić	25. prosinac
12. Nova Godina	prosinac
13. Pokladna slavlja	veljača
- sudjelovanje predškolskih grupa na Đačkom Fašniku	
14. Valentinovo	14. veljače
15. Dan Vrtića	
- prvi dan proljeća	21. ožujka
16. Svjetski dan voda	22. ožujka
17. Dan kazališta	27. ožujka
18. Uskrсни blagdani	31. ožujka
19. Dan planete Zemlje	22. travnja
20. Jurjevo	23. travnja
21. Praznik rada	1. svibnja
22. Dan vatrogastva	4. svibnja
23. Majčin dan	svibanj
24. Dan muzeja	18. svibnja
25. Dan športa	27. svibnja
26. Završne svečanosti	svibanj
27. Dan državnosti	25. lipnja
28. Predstave odgojitelja za djecu	tijekom godine
29. Predstave kazališnih grupa u Vrtiću, te posjete kazališnim i kino predstavama	tijekom godine

Program čuvanja i zaštite okoliša

Dječji vrtić naročitu pozornost posvećuje odgoju djece glede čuvanja i zaštite čovjekova okoliša, u suradnji s roditeljima, tijelima državne uprave i lokalne samouprave te drugim pravnim osobama u cilju oplemenjivanja prostora i okoliša Dječjeg vrtića.

Odgojno-zdravstveni programi

Razne oblike odgojno-zdravstvenih programa provode; dijelom odgojitelji sami, a dijelom u suradnji sa ustanovama za odmor i rekreaciju djece.

Odgojno-zdravstveni programi

1. Izleti-posjete prema planu odgojno - obrazovnog rada u skupinama
2. Izleti djece u prirodu
 - jednodnevni
 odgojitelji u suradnji s Trakostyan toursom, KUD Novo Čiče
3. Izleti djece i roditelja
 - jednodnevni
 odgojitelji u suradnji s Trakostyan toursom
4. Kraći športski programi
 - klizanje, zimovanje
 odgojitelji u suradnji s izletištem Ključić Brdo i Gradom Velika Gorica

4.4.2. Kraći programi

Kraće programe u Vrtaču ostvaruju vanjski suradnici, kako je navedeno u poglavlju Ustrojstvo rada:

Kraći programi:

1. Engleska igraonica Pučko otvoreno učilište Velika Gorica
2. Osnove baleta
3. Klub mažoretkinja Grada Velike Gorice

5. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE

Bitne zadaće:

- Jačati kompetencije odgojitelja u području suradnje s roditeljima
- Jačati kompetencije odgojitelja u planiranju i vrednovanju svoga rada
- Razvijati i jačati komunikacijske vještine potrebne za rad s djecom i odraslima

5.1. Kolektivno stručno usavršavanje

Tabela 11 – Plan kolektivnog stručnog usavršavanja

PODRUČJA	NOSITELJI	VRIJEME
Kultura otvorenog dijaloga Stvaranje stimulativnog i dinamičnog okruženja	U suradnji s vanjskim institut. (Udruga Djeca prva) Stručni suradnici	Tijekom godine
Planiranje, programiranje i vrednovanje rada odgojitelja	Pedagog, psiholog, odgojitelji savjetnici	Tijekom godine
Partnerstvo s roditeljima	stručni suradnici i odgojitelji	Tijekom godine
Pažnja djece predškolske dobi -Razvijanje pažnje kod djece -Postupci u radu s djecom s deficitom pažnje/hiperaktivnim poremećajem	Psiholog	Tijekom godine
Inkluzija djece s teškoćama -Planiranje, izrada i provođenje IOOP-a u odgojnim skupinama -Primjeri iz prakse inkluzivnog rada u odgojnim skupinama -Zahtjevna djeca i postupci u radu s njima -Dystoni syndrom- što je to? -Evaluacija rada (roditelji, odgojitelji) -komunikacija s roditeljima djece s PP i TUR govora, jezika i komunikacije -modeli potpore u radu s djecom s PP i TUR govora, jezika i komunikacije	Edukacijski rehabilitator, psiholog i odgojitelji logoped	listopad tijekom god. tijekom godine tijekom godine tijekom godine
Govor, jezik, komunikacija- od jaslica do škole -osobine razvoja govora, jezika i komunikacije djece pojedine dobi...trijažni postupak-evidentiranje	Logoped	Tijekom godine

<p>-planiranje razvojnih zadaća i sadržaja rada za poticanje govorno- jezičnog razvoja djece pojedine dobi -osiguravanje uvjeta za realizaciju planiranih razvojnih zadaća i sadržaja rada - isticanje uloge i značaja živog govora u razvoju govora, jezika i komunikacije djece-prirodno podupirajući dijalog</p>		
<p>Pripremljenost za školu - planiranje odgojno – obrazovnog rada: razvojne zadaće i poticajni organizacijsko-materijalni kontekst (verificirani program predškole) - procjena spremnosti za školu, praćenje i poticanje -govorno-jezični razvoj s posebnim usmjeravanjem na predvještine značajne za čitanje, pisanje i računanje - partnerstvo s roditeljima- predavanje, pisani materijali, povratne informacije o pripremljenosti za školu -partnerstvo sa školom, pisanje mišljenja o spremnosti za školu</p>	<p>odg. predškolskih i starijih vrtićkih skupina psiholog,pedagog, psiholog logoped pedagog, psiholog Psiholog, edukacijski rehabilitator, logoped</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>Posebni programi (Montessori, Dramsko- scenski, skupine s engleskim i njemačkim jezikom) - seminari Agencije za odgoj i obrazovanje - seminari za odgojitelje u programima ranog učenja jezika i u Montessori programu, te Posebnom dramsko-scenskom programu</p>	<p>Agencija za odgoj i obrazovanje, Učiteljski fakultet, Stručno razvojni centri za rano učenje stranih jezika, Hrvatski centar za dramski odgoj Udruga Tutor Goethe Institut Stručno razvojni Montessori centar</p>	<p>tijekom god.</p>
<p>Program prevencije nasilja- CAP program</p>	<p>psiholog i odgojitelji</p>	<p>listopad</p>
<p>Seminari iz Kataloga Agencije za odgoj i obrazovanje i Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa</p>	<p>Agencija za odgoj i obrazovanje</p>	<p>prema Katalogu AZOO za stručno usavršavanje</p>
<p>Seminari u suradnji s drugim institucijama i ustanovama: Djeca prva: Prevencija neprihvatljivog ponašanja djece u kontekstu dječjeg vrtića Akademija za razvojnu rehabilitaciju: Marte Meo- prirodna potpora razvoju Udruga za unapređenje odgoja, obrazovanja Gorica (UUOO), Centar za djecu, mlade i obitelj Velika Gorica Familylab Udruga Korak po korak: CAP program AZOO: Kvalitetni odnosi- izvor osobnog i profesionalnog zadovoljstva</p>	<p>Vrtić u suradnji s vanjskim institucijama</p>	<p>Tijekom godine</p>

Udruga za realitetnu terapiju: Jačanje kompetencije odgojno- obrazovnih radnika i smanjivanje stresa na radnom mjestu za sve strukture zaposlenih u dječjem vrtiću Centar Proventus		
--	--	--

5.2. Individualno stručno usavršavanje

Tabela 12 – Područja individualnog stručnog usavršavanja

Individualno stručno usavršavanje odgojiteljica tematski je vezano s navedenim sadržajima kolektivnog stručnog usavršavanja, te s bitnim zadaćama odgojno – obrazovnog rada.

PODRUČJA	STRUČNI RADNICI
Prepoznavanje i identifikacija potreba djece/djeteta	odgojitelji, stručni suradnici zdravstveni voditelj, ravnatelj
Prilagodba djece na jaslice- vrtić Razvojne karakteristike i period prilagodbe djece na vrtić Smjernice za rad s djecom i roditeljima u periodu prilagodbe i upoznavanje s individualnim dječjim potrebama u jasličnim skupinama	odgojitelji jasličnih skupina i novoupisane djece, psiholog, pedagog
Primjena programa ranog učenja stranog jezika	odgojitelji grupa sa stranim jezikom u suradnji sa Stručno razvojnim centrom za rano učenje stranih jezika, Udruga Tutor
Primjena Montessori programa	odgojitelji Montessori programa
Primjena Posebnog dramsko-scenskog programa	odgojitelji Posebnog dramsko-scenskog programa
Partnerstvo odgojitelja i roditelja	odgojitelji svih skupina, stručni suradnici
Oblikovanje i obogaćivanje materijalnog okruženja	odgojitelji svih skupina, ravnatelj, pedagog
Inkluzija djece s teškoćama u razvoju i posebnim potrebama	odgojitelji s djecom u inkluziji, edukacijski rehabilitator, stručni suradnici
Rad sa odgojiteljima pripravnicima (smjernice za rad, konzultacije s odgojiteljem mentorom, odgojno obrazovni rad s djecom, ogledne aktivnosti i osvrti 2x godišnje)	odgojitelji pripravnici, mentori, pedagog, stručni suradnici
Poticanje komunikacije djece s ciljem ostvarivanja interakcije s okolinom i poticanja govorno- jezičnog razvoja-MM model prirodno podupirućeg dijaloga	logoped i odgojitelji djece s PP i TUR govora, jezika i komunikacije

5.3. Odgojiteljsko vijeće

Tabela 13 – Plan Odgojiteljskog vijeća

SADRŽAJ	NOSITELJ	VRIJEME
1. Razmatranje Godišnjeg plana i programa rada DV Ciciban za 2015./16. godinu	ravnatelj i članovi	rujan

Upoznavanje s događanjima povodom obilježavanja Dječjeg tjedna u Velikoj Gorici - listopad	stručnog tima	
2. Kurikulum DV Ciciban Izbor odgojitelja za predstavnika Upravnog Vijeća	ravnatelj, članovi stručnog tima, tajnica	listopad
3. Stručne teme Prevenција neprihvatljivog ponašanja djece u kontekstu dječjeg vrtića – Udruga Djeca prva	vanjski suradnici i Stručni tim Vrtića	siječanj
4. Uvod u projektno planiranje	ravnatelj, pedagog, stručni suradnici, ZV odgojitelji	travanj
5. Organizacija rada u ljetnom periodu Plan godišnjih odmora Prikazi projekata ostvarenih tijekom godine	ravnatelj, stručni suradnici	svibanj/lipanj
4. Razmatranje Godišnjeg izvješća o radu za 2015./16. godinu Raspored rada radnika Osvrt na ljetnu organizaciju Osvrt na roditeljsku valorizaciju programa Vrtića	Ravnatelj stručni suradnici	kolovoz

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Bitne zadaće:

Ostvariti partnerski odnos s roditeljima:

- pružiti potporu, pobuditi povjerenje roditelja u Ustanovu
- obogatiti kvalitetu komunikacije na relaciji Vrtić-obitelj
- pojačati informiranje roditelja i učiniti ga sadržajnijim, privlačnijim, poticajnijim i dosljedno podržavajućim
- poticati roditelje na sudjelovanje u aktivnostima u Vrtiću
- promicati duh i načela odgoja za demokraciju, građansko društvo, a posebno prava djeteta
- nastavak ciklusa radionica za osnaživanje roditelja, UNICEF Rastimo zajedno i Rastimo zajedno plus

Tabela 14 – Sadržaji suradnje s roditeljima

OBLICI	SADRŽAJI	NOSITELJI	VRIJEME
Uključivanje u proces	- boravak roditelja u grupi u vrijeme adaptacije - pomoć u ostvarivanju materijalnih uvjeta (donacije, prikupljanje neoblikovanog materijala...)	odgojitelji	rujan-listopad tijekom god.
Zajedničke	- sudjelovanje u radu s djecom	odgojitelji	tijekom god.

aktivnosti djece i roditelja	- sudjelovanje na svečanostima - izlet djece i roditelja		
Roditeljski sastanci i radionice	- informativni sastanci (upoznavanje s odgojiteljima, očekivanja od vrtića, dnevni ritam skupine), adaptacija i readaptacija -tematski roditeljski sastanci vezani uz projekt Čitaj mi - priprema djece za polazak u školu, upoznavanje s programom Prve 3 su najvažnije, nenasilno rješavanje sukoba, kulturno higijenske navike djece, izrada lanterni i upoznavanje s njemačkom tradicijom i kulturom, izrada adventskih vijenaca, susret s bakama i djedovima, božićna druženja i radionice, izrada čestitki i ukrada, osvrt na adaptaciju - proslave dana vrtića, radionice i druženja s roditeljima, postavljanje granica i pravila ponašanja, poteškoće u govoru, važnost samostalnosti i samopouzdanja u pripremi za školu, ples pisanja, uskršnje radionice i druženja, prehrana, njega djeteta i dječje bolesti, razvojne karakteristike djece po dobi - završne svečanosti, osvrt na pedagošku godinu, valorizacija rada, zdrava prehrana, ljetna organizacija rada, rani razvoj djeteta i strahovi u ranom djetinjstvu - ciklus radionica za osnaživanje roditelja Rastimo zajedno - ciklus radionica Rastmo zajedno plus	odgojitelji i stručni suradnici	rujan listopad-prosinac veljača-travanj svibanj-lipanj listopad -listopad-prosinac
Individualni razgovori s roditeljima	- intervjuiranje roditelja i konzultacije u vezi početka polaska djeteta u Vrtić - savjetodavni rad za odgoj i pomoć djetetu i roditelju	stručni suradnici i odgojitelji	lipanj-srpanj tijekom godine
Informiranje	- kutići za roditelje; informacije o radu, djeci i organizaciji - izložbe produkata dječjeg stvaralaštva - promidžbeni materijal, letci, upute - literatura za roditelje -web stranica Vrtića	odgojitelji stručni suradnici	tijekom god.

7. SURADNJA S USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA

- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa
- Agencija za odgoj i obrazovanje, u cilju provođenja zakonitosti i stručnog vođenja predškolske ustanove za provođenje programa i stručno usavršavanje odgojitelja i stručnih suradnika
- Poliklinika za rehabilitaciju govora i slušanja SUVAG
- Centar za odgoj i obrazovanje Slava Raškaj-rane intervencije

- Akademija za razvojnu rehabilitaciju Zagreb
- Kabinet za ranu komunikaciju Edukacijsko rehabilitacijskog fakulteta u Zagrebu - RF
- Centar za djecu s motoričkim teškoćama – Goljak
- Centar za zaštitu majke i djeteta, Klinika za dječje bolesti – Zagreb
- Poliklinika za zaštitu djece Grada Zagreba - Đorđićeva
- Centar za socijalnu skrb Velika Gorica, te Centri za socijalnu skrb Grada Zagreba
- Celikocentar – Centar za celijakiju Hrvatska
- Hrvatsko Montessori društvo
- Hrvatski centar za dramski odgoj
- Stručno-razvojni centri za rano učenje stranih jezika
- Dom zdravlja Velika Gorica, Dječji dispanzer, Dispanzer za mentalno zdravlje djece, HE služba Grada
- Pučko otvoreno učilište Velika Gorica, posjete kazališta, kino predstave, knjižnica-susreti dječjih pisaca, Škola stranih jezika, Glazbena škola
- Suradnja s Filozofskim Fakultetom i Učiteljskim fakultetom u cilju praktične naobrazbe studenata odgojitelja i stručnih predavanja
- S Upravnim odjelom za društvene djelatnosti surađivat će se u svezi tekućih pitanja vezanih uz djelatnost predškolskog odgoja, kadrovskih, pravnih, zakonskih i financijskih potreba za ispravno djelovanje i poslovanje Vrtića te rješavanje potreba investicijskog održavanja, opremanja te preustrojstva Vrtića
- Kontinuirana suradnja po istoj problematici će se provoditi i sa Županijskom ispostavom u Velikoj Gorici
- U cilju realizacije programa starijih i predškolskih skupina te skupina malih škola, a pripreme djece za školu nastaviti će se suradnja odgojitelja, učitelja, psihologa i pedagoga škola i Vrtića kroz posjete i međusobnu razmjenu iskustava
- Suradnja s dječjim vrtićima Velika Gorica, Žirek i Lojtrica u svezi upisa djece i drugim sličnim potrebama
- Suradnja s Udrugom za unapređenje odgoja i obrazovanja mladeži “Gorica” na organizaciji i radu s djecom i roditeljima u programima Udruge
- Suradnja s Centrom za djecu i obitelj, Velika Gorica
- Župni uredi u Velikoj Gorici - posjete za blagdane
- Mjesni odbori Grada Velike Gorice na lokacijama gdje su naši vrtići
- Turistička zajednica grada Velike Gorice
- Poduzeće "Komunalac" suradnja u cilju oplemenjivanja i održavanja igrališta i zelenila

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

ORGANIZACIJA RADA RAVNATELJA

Lokacije :

Centralni vrtić - V. Vidrića 2
Područni vrtić - S. Kolara 39
Područni vrtić - S. Kolara 43 b

OŠ Juraj Habdelić, PŠ Šiljakovina
OŠ Eugen Kvaternik, PŠ Lukavec
OŠ Eugen Kvaternik, PŠ Dubranec
OŠ Vukovina, PŠ Novo Čiče

Broj odgojnih skupina :

u redovnom programu 19
u posebnom programu 5
u programu predškole 5

Broj djece :

u redovnom programu 497
u posebnom programu 114
u programu predškole 80

Broj zaposlenika: 105

GODIŠNJE ZADUŽENJE SATI RADA :

Ukupna godišnja obaveza : 1633
Pauza: 127
Godišnji odmor : 33 X 8 = 264
Godišnje zaduženje : 253 X 8 = 2024

Radno vrijeme ravnatelja iznosi 40 sati tjedno i to :

- u ustanovi : 30 sati
- van ustanove i na poslovima stručnog usavršavanja drugim poslovima predviđenim planom : 10 sati

PODRUČJE RADA RAVNATELJA

1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE :

1.1. Ustroj i organizacija rada

- 1.2. Materijalni uvjeti rada
- 1.3. Financijsko poslovanje

ODGOJNO OBRAZOVNI PROCES :

- 2.1. U odnosu na stručne suradnike
- 2.2. U odnosu na odgojitelje
- 2.3. U odnosu na roditelje
- 2.4. U odnosu na dijete
- 2.5. Projekti
- 2.6. Valorizacija

2. STRUČNO USAVRŠAVANJE

3. DRUŠTVENA SREDINA

BITNE ZADAĆE

Unapređenje kvalitete života djece i odraslih prema suvremenim spoznajama teorije i napredne prakse predškolskog odgoja kroz:

- osiguranje materijalnih, kadrovskih i organizacijskih uvjeta za realizaciju programa odgojno-obrazovnog rada s djecom programskoj orijentaciji,
- organizacija izvođenja radova prema planu investicijskih ulaganja u objekte i investicijskog održavanja objekata, sve u skladu sa financijskim planom,
- realizacija investicijskog plana i redovita kontrola održavanja objekata,
- ažurnost plana i realizacije,
- osiguravanje povoljnijih materijalnih uvjeta u svim procesima rada,
- osiguravanje pozitivne i poticajne klime i dobrih međuljudskih odnosa,
- kontinuirano praćenje realizacije zadaća u svim strukturama radnika,
- kontinuirano praćenje prihoda i rashoda vrtića
- primjenu temeljnih načela nacionalnog programa za ljudska prava
- doprinos vlastitim radom brizi za mlade naraštaje Grada i šire zajednice
- kontinuiranu brigu o dječjim potrebama, zdravlju, kvalitetnoj prehrani, odmoru
- učiniti Vrtić mjestom kreativnog i stručno kompetentnog djelovanja
- organizacija stručnih osposobljavanja za ravnatelja i ostale djelatnike vrtića

GODIŠNJI ORJENTACIJSKI PLAN RADA

PODRUČJE RADA	Planirani sati	Realizacija
1.Ustrojstvo rada	252	
2.Unapređenje materijalnih uvjeta	216	
3.Rad na planiranju i programiranju	252	
4.Proces odgoja i obrazovanju	252	
5.Odgojiteljska vijeća	18	
6.Stručno usavršavanje	180	
7.Upravno-pravni i admin.-račun. poslovi	126	
8.Upravljanje	229	
9.Suradnja sa društvenom sredinom	72	
10.Izvanredni poslovi	36	
UKUPNO SATI :	1633	

STRUKTURA FONDA SATI RAVNATELJICE U OKVIRU 40-satnog RADNOG TJEDNA

1.Ustrojstvo rada	7
2.Unapređenje materijalnih uvjeta	6
3.Rad na planiranju i programiranju	5
4.Proces odgoja i obrazovanja	7
5.Stručno usavršavanje	5
7.Upravno-pravni i admin.-račun. poslovi	5
8.Valorizacija Godišnjeg plana i programa rada	2
9.Suradnja sa društvenom sredinom	2
10.Izvanredni poslovi	1
UKUPNO:	40

IZVEDBENI PLAN RADA RAVNATELJA

PODRUČJE RADA	POSLOVI I ZADAĆE	SUDIONICI	VRIJEME	SATI
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	1. izrada Godišnjeg plana Vrtića 2. izrada operativnog plana rada ravnatelja 3. izrada plana za program predškole 4. organizacija radnog vremena u skladu s potrebama roditelja, 5. izrada financijskog plana 6. izrada projektne dokumentacije za adaptaciju objekata u V. Vidrića 2 7. izrada plana i programa za eko –vrtić i njegovanje tradicionalne turopoljske baštine 8. prijedlog organizacije dnevnih aktivnosti u svim procesima rada 9. pravovremeno racionalno i efikasno rješavanje kadrovske organizacije u svim procesima rada 10. organizacija godišnjih odmora svih zaposlenika uz osiguranje dobre ljetne organizacije po potrebi roditelja 11. praćenje iskorištenosti radnog vremena i satnice odgojitelja 12. kontinuirano praćenje iskorištenosti kapaciteta u odgojnim skupinama, upisi djece tijekom godine 13. organizacija programa	-ravnatelj i stručni tim, -ravnatelj -ravnatelj i stručni tim -projektni ured, Odjel za gradnju Grada ravnatelj, vanjski suradnici -ravnatelj -ravn., str. sur., -ravnatelj, voditelji -ravnatelj, str. surad. -ravnatelj, pedagozi -ravnatelj, vanjski sur. -ravnatelj i str. suradnici	-rujan -rujan -rujan -tijekom god. kontinuirano tijekom godine -rujan, listop. -rujan, listopad kontinuirano. -rujan, listopad -kontinuirano. -rujan, listopad -rujan, svibanj, lipanj	
Ustroj i organizacija rada				

	<p>predškole u Gradu te širem području Grada</p> <p>14. sudjelovanje u organizaciji kraćih programa u Vrtiću</p> <p>15. organizacija, priprema i prijem djece za iduću pedagošku godinu</p> <p>16. priprema i sudjelovanje u plenarnim roditeljskim sastancima</p> <p>17. raspored djece po odgojnim skupinama</p> <p>18. raspored odgojitelja po objektima i skupinama</p> <p>19. kontinuirano praćenje izvršavanja radnih obaveza svih zaposlenika u svim procesima rada</p> <p>20. priprema i vođenje OV</p>	<p>-ravnatelj i str. suradnici</p> <p>-ravnatelj i str. Suradnici</p> <p>-ravnatelj</p>	<p>-lipanj</p> <p>-srpanj, kolovoz</p> <p>-tijekom godine</p>	
UKUPNO				270
2.Materijalni uvjeti rada	<p>V.Vidrića 2</p> <p>1. sanacija ravnog krova i vertikalna na objektu</p> <p>2. uređenje sanitarnih čvorova u prizemlju</p> <p>3. uređenje sanitarnog čvora kod ST</p> <p>4. dopuna i izmjena dotrajale opreme</p> <p>5. oprema dječjih igrališta novim spravama te uređenje postojećih</p> <p>6. dopuna soba dnevnog boravka namještajem, zamjena dotrajalog namještaja</p> <p>7. zamjena dotrajalog ugradbenog ormara u sobi br.5</p> <p>8. nabavka suđa i kolica za serviranje</p> <p>9. kupnja novog štednjaka i etažnih pećnica</p> <p>10. kupnja stroja za mljevenje mesa</p> <p>11. uređenje travnjaka i cvijetnj</p> <p>12. nabavka novog transportnog vozila</p> <p>13. nabavka informatičke opreme</p> <p>14. izmjena vertikale u sobi broj 1 prizemlju</p> <p>15. obilježavanje dana vrtića</p> <p>16. servis malih podiznih dizala</p> <p>17. nabavka tekstila</p>	<p>-ravnatelj,</p> <p>-ravnatelj,</p> <p>- ravnatelj,</p> <p>-ravnatelj</p> <p>-ekonom,ravnatelj,krojačica</p>	<p>-rujan, srpanj, kolovoz</p> <p>-siječanj, svibanj</p> <p>-tijekom god.</p>	

<p>Financijsko poslovanje</p>	<p>S.Kolara 39 1. promjena stolarije-vanjske 2. dopuna dječjeg igrališta opremom 3. nabavka igračkaka, didaktike, slikovnica, 4. kupnja zavjesa ili sjenila 5. uređenje zbornice u prizemlju, 6. uređenje čajne kuhinje na katu, 7. nabavka klima uređaja na katu 8. uređenje dječjeg igrališta na jasličnom i vrtičkom dijelu 9. uređenje cvijetnjaka i travnjaka 10. servis malih podiznih dizala</p> <p>S.Kolara 43b 1. nabavka igračkaka, didaktike i igrača 2. kupnja novih stolica i stolova 3. uređenje cvjetnjaka i travnjaka 4. obnova informatičke opreme</p>	<p>-ravnatelj</p>	<p>-tijekom god. -tijekom god.</p>	
<p>Upravno-pravni poslovi</p>	<p>1. kreiranje financijskog plana Vrtića te kontinuirano praćenje financijske situacije 2. kontrola uplate roditelja 3. praćenje potrošnje u nabavi živežnih namirnica i sredstava za čišćenje i dezinfekciju</p> <p>4. kontinuirana suradnja sa Upravnim odjelom za školstvo i predškolski odgoj u ostvarivanju, programskih, organizacijskih i financijskih potreba Vrtića</p> <p>4. javna nabava roba i usluga</p> <p>5. sudjelovanje u izradi pravnih akata Ustanove 6. praćenje zakonskih promjena 7. sudjelovanje na seminarima iz područja radnog zakonodavstva 8. praćenje primjene zakonskih propisa 9. praćenje ostvarivanja prava iz kolektivnog ugovora za zaposlene</p>	<p>-ravnatelj, šefica računovodstva -ekonom, zdravst. vodit. glavna kuharica -ravnatelj, pročelnik, -voditelj račun.</p> <p>-tajnik, ravnatelj</p>	<p>-tijekom godine -tijekom godine</p>	

UKUPNO				545
<p>ODGOJNO OBRAZOVNI PROCES</p> <p>U odnosu na stručne suradnike</p> <p>U odnosu na odgojitelje</p> <p>U odnosu na roditelje</p> <p>U odnosu na dijete</p>	<p>1. pripreme za provođenje odgojno obrazovnog procesa kroz sjednice Stručnog tima /ST/</p> <p>2. dogovor po bitnim zadaćama pojedinačno svaki član ST u svom području i zajedničke zadaće ST</p> <p>3. redovno sazivanje sjednica u cilju dogovora, podjele zadaća i tjedne valorizacije rada u odnosu na dijete, odgojitelja, roditelja, područje rada ili projekt</p> <p>4. priprema, podjela uloga i pojedinačnih zadaća u obilježavanju Dana vrtića</p> <p>5. sudjelovanje u organiziranju i održavanju Stručnih aktiva</p> <p>6. kontinuirano dogovaranje o organizaciji rada na objektima i potrebnim zamjenama za odsutne odgojitelje</p> <p>7. točno i pravovremeno informiranje o događajima i potrebama pojedinog djeteta, roditelja, skupine, objekta</p> <p>8. organizacija odgojiteljskih vijeća, seminara, aktiva, radionica</p> <p>9. praćenje sudjelovanja odgojitelja na istim</p> <p>10. pomoć odgojiteljima u suradnji s roditeljima</p> <p>11. razgovor s roditeljima na njihov zahtjev</p> <p>12. prisustvovanje i aktivno učešće na roditeljskim sastancima odgojnih skupina</p> <p>13. priprema i učešće u plenarnim roditeljskim sastancima</p> <p>14. poticanje na uključivanje roditelja u odgojno obrazovni proces i u sva zbivanja u Vrtiću</p> <p>15. podrška odgojitelju i roditelju u odgoju djeteta i izboru programa</p> <p>16. redoviti obilazak svih objekata i odgojnih skupina</p>	<p>-stručni tim</p> <p>-ravnatelj, stručni suradnici</p> <p>-ravnatelj, stručni suradnici</p> <p>-ravnatelj, stručni suradnici</p> <p>-ravnatelj, stručni suradnici</p> <p>-ravnatelj, odgojitelji</p> <p>-odgojitelji</p> <p>-ravnatelj</p> <p>-ravnatelj</p> <p>-rkavnatelj</p> <p>-ravnatelj</p> <p>-ravnatelj</p> <p>-ravnatelj, stručni sur. -ravnatelj, roditelji</p> <p>-ravnatelj</p> <p>-ravnatelj</p> <p>-ravnatelj, stručni sur.</p> <p>-ravnatelj, stručni sur.</p>	<p>tjedno</p> <p>-tjedno</p> <p>-tjedno</p> <p>-veljača, ožujak -prema planu</p> <p>-kontinuir. tijekom god.</p> <p>-kontinuir. tijekom god.</p> <p>-prema planu -kontinuir. tijekom god.</p> <p>-kontinuir. tijekom god. -po potrebi</p> <p>-prema planu RS</p> <p>- lipanj</p> <p>-kontinuir. tijekom god.</p> <p>-kontinuir. tijekom god. -tjedno</p>	

	17. kontinuirana briga o dječjim potrebama: zdravlju, prehrani i individualizaciji dnevnog ritma 18. kontinuirana briga o primjeni i zaštiti temeljnih načela nacionalnog programa o zaštiti prava djeteta		-kontinuir. tijekom god. -kontinuir. tijekom god.	
UKUPNO				252
Projekti	1.poticati, dati podršku i osigurati organizacijske i materijalne uvjete rada za izvođenje pojedinih projekata 2.uključivati se u timski rad na organizaciji i izvedbi programa i drugih aktivnosti za obilježavanje Dana Vrtića	-ravnatelj -ravnatelj, stručni suradnici i ostali zaposl. -ravnatelj	-kontinuir. tijekom god. -veljača, ožujak	
Valorizacija	3.podupirati i pratiti posebne programe i projekte/adaptacija,priprema za školu/ 4.udjelovanje u raspoređivanju u odgojne skupine i pomoć u izvođenju programa s djecom s posebnim potrebama integriranom u redovni program	-ravnatelj, stručni suradnici -ravnatelj, suradnici	-kontinuir. tijekom god. -kontinuir. tijekom god.	
	1. tjedna, mjesečna i godišnja valorizacija rada pojedinih procesa rada i ustanove u cjelini 2. procjena rada po objektima, odgojnim skupinama, pojedinim procesima rada i rada pojedinca i njihov utjecaj na ukupan rad Vrtića 3. sudjelovanje u pisanju priloga za web stranicu Vrtića 4. tjedna, mjesečna i godišnja valorizacija vlastitog rada	-ravnatelj -ravnatelj -ravnatelj	-kontinuir. -tjedno, mjesečno, godišnje -kontinuir. tijekom god. -po potrebi -tjedno, mjesečno, godišnje	
UKUPNO				278
STRUČNO USAVRŠAVANJE	1. sudjelovanje na svim oblicima stručnog usavršavanja prema Katalogu stručnih skupova Ministarstva prosvjete i športa 2. sigurati odgojnim djelatnicima i stručnim	-ravnatelj	-kontinuir. tijekom god.	

	<p>suradnicima kontinuirano stručno usavršavanje u i van Vrtića</p> <p>3. poticati i sudjelovati u organiziranju Županijskih vijeća za odgojitelje i stručne suradnike</p> <p>4. pratiti izlazak i redovito vršiti nabavu nove stručne literature</p> <p>5. individualno se usavršavati kroz čitanje stručne literature i periodike, te na isto poticati odgojitelje i stručne suradnike</p>	<p>-ravnatelj</p> <p>-ravnatelj</p> <p>-ravnatelj</p> <p>-ravnatelj</p>	<p>-kontinuir. tijekom god.</p> <p>-kontinuir.</p> <p>-kontinuir. tijekom god.</p> <p>“</p>	
UKUPNO				180
SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM	<p>Suradnja sa :</p> <p>Ministarstvo prosvjete i športa – Agencija za odgoj i obrazovanje, Gradsko poglavarstvo Grad Velika Gorica:,Umjetnička škola F.Lučić</p> <p>Upravni odjel za predškolski odgoj,školstvo i šport ,Centar za socijalnu skrb; Pedagoška akademija,Udruga za realitetnu terapiju,Djeca prva,Marte Meo-program,suradnja sa folklornim ansamblom iz N.Čiča., suradnja s organizacijom žena iz Kurilovca,</p> <p>Predškolske ustanove u RH i dr., Svi društvenim čimbenici u cilju obogaćivanja odgojno obrazovnog rada : Pučko učilište, Muzej Turopolje, Knjižnica,Turistička zajednica V. Gorice, Župni ured Petra i Pavla,suradnja sa Županijskim uredom u Županiji, Osnovne škole,Policija i dr., Upravno vijeće Vrtića</p>	<p>-ravnatelj i predstavnici navedenih ustanova</p> <p>-ravnatelj i suradnici</p> <p>-ravnatelj i Upravno vijeće Vrtića</p>	<p>-kontinuir. tijekom godine</p> <p>-kontinuir. tijekom godine</p> <p>-kontinuir. tijekom godine</p>	
UKUPNO				72
IZVANREDNI POSLOVI	<p>1.poslovi u vrtiću i za potrebe vrtića koje nije moguće predvidjeti</p>	<p>-ravnatelj</p>	<p>-prema potrebi</p>	
UKUPNO				36
GOD. SATI RADA:				1633

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

ORGANIZACIJA RADA PEDAGOGA

Lokacije: Ul. Vladimira Vidrića 2

Ul. Slavka Kolara 39

Ul. Slavka Kolara 43b

Broj odgojnih skupina : - 19 skupina redovnog programa

- 1 skupina redovnog programa s engleskim jezikom
- 2 skupine redovnog programa s njemačkim jezikom
- 1 skupina Montessori program
- 1 skupina Posebnog dramsko-scenskog programa
- 3 skupine predškole

Zaduženje sati radnika na poslovima pedagoga u vrtiću za 2015./2016. pedagošku godinu iznosi:

Ukupna godišnja obaveza: 2024 sati
Godišnji dopust: 192 sati
Zaduženje za rad: 1832 sati

Radno vrijeme pedagoga iznosi 40 sati tjedno i to:

- 35 sati u ustanovi
- 5 sati van ustanove (na poslovima stručnog usavršavanja i drugim poslovima predviđenim Planom)

Tjedni raspored rada

<i>DAN</i>	<i>RADNO VRIJEME</i>	<i>OBJEKT</i>
Ponedjeljak	08:30 – 15:30	Vidrićeva
Utorak	08:30 – 15:30	Kolareva 39 i 43b
Srijeda	10:00 – 17:00	Vidrićeva
Četvrtak	08:30 – 15:30	Kolareva 39 i 43b
Petak	08:30 – 15:30	Vidrićeva

Tjedna struktura satnice

BROJ SATI

<i>R.BR.</i>	<i>POSLOVI I RADNI ZADACI</i>	<i>dnevno</i>	<i>tjedno</i>
1.	Rad s djecom	1	5
2.	Rad s odgojiteljima	3	15
3.	Rad s roditeljima	1	5
4.	Stručna suradnja (društvena sredina, stručni suradnici)	1,5	7,5
5.	Stručno usavršavanje	1	5
6.	Dnevni odmor	0,5	2,5
Ukupno sati:		8	40

Godišnja satnica**Godišnje zaduženje: 253 radnih dana = 2024 sati / Godišnji odmor: 24 radna dana = 192 sati**

Područje rada:	Dijete	229	sati
	Odgojitelji	687	sati
	Roditelji	229	sati
	Stručna suradnja	343.5	sati
	Stručno usavršavanje	229	sati
	Dnevni odmor	114.5	sati
	UKUPNO	1832	sati

PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA

PODRUČJE RADA I ZADAĆE	SATNICA	ROK, VRIJEME
<p><u>RAD S DJECOM</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje i procjenjivanje zadovoljavanja potreba djece: organizacijsko-materijalni te djelatni kontekst • Osiguravanje optimalnih uvjeta za zadovoljavanje potreba djece svih odgojnih skupina kao i programa predškole • Praćenje djece tijekom perioda prilagodbe • Pedagoški uvidi u odgojno-obrazovni proces • Planiranje, organizacija i sudjelovanje u realizaciji zdravstvenih programa: jednodnevni izleti djece, škola klizanja (stručna pratnja), zimovanje • Planiranje, organizacija i sudjelovanje u realizaciji obogaćivanja redovnog programa i programa predškole: kazališne predstave, posjeti muzejima i drugim ustanovama, svečanosti i sl. 	229	Tijekom godine
<p><u>RAD S ODGOJITELJIMA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u kreiranju organizacijsko-materijalnog i djelatnog konteksta u cilju zadovoljavanja djetetovih potreba i cjelovitog razvoja • Podrška odgojiteljima u kontinuiranom unaprjeđivanju odgojno-obrazovnog procesa • Sudjelovanje i usmjeravanje timskog rada odgojitelja pri ostvarivanju bitnih zadataka Vrtića • Organiziranje i provođenje suvremenih oblika stručnog usavršavanja odgojitelja i radnih dogovora (naglasak na jačanju kompetencija odgojitelja u planiranju i vrednovanju odgojno-obrazovnog rada, programu 	687	Tijekom godine

PODRUČJE RADA I ZADAĆE	SATNICA	ROK, VRIJEME
<p>predškole te projektom načinu rada kroz aktive, radionice, uvide u rad i savjetovanje - u suradnji s odgojiteljima savjetnicima)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Podrška odgojiteljima u suradnji s roditeljima – organizacija i sudjelovanje u planiranim oblicima suradnje • Sudjelovanje u izradi, provođenju i vrednovanju Programa stažiranja odgojitelja pripravnika • Planiranje i nabava potrošnog materijala, didaktike, pribora te stručne literature i periodike • Individualno-savjetodavni i pedagoško-instruktivni rad s odgojiteljima, te odgojiteljima pripravnicima i mentorima • Organizacija rada odgojitelja • Evaluacija procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada 		
<p><u>RAD S RODITELJIMA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces u ustanovi (ulazak u odgojne skupine, prikaz zanimanja, razni oblici druženja i sl.) • Inicijalni intervju s roditeljima novoprimitljene djece Informiranje roditelja o Vrtiću i programima (obavijesti, letci, upute i sl. • Priprema i sudjelovanje u plenarnim roditeljskim sastancima • Uključivanje roditelja u zbivanja u Vrtiću (sudjelovanje u zajedničkim programima djece i roditelja: susreti, svečanosti, manifestacije) • Razgovori podrške s roditeljima: individualno ili radionički rad, prema problemu ili temi važnoj za odgojnu skupinu • Psihopedagoška pomoć roditeljima u kriznim situacijama; razgovori podrške, uzajamno informiranje, upućivanje na pomoć stručnih suradnika u ustanovi i van ustanove • Uključivanje roditelja u evaluaciju rada i rezultata u skupini i Vrtiću (anketiranje) • Radionice za roditelje „Rastimo zajedno“ – radionice za osnaživanje roditelja te Klub roditelja Rastimo zajedno • Roditeljski sastanci (naglasak na provođenju programa predškole i pripremi za školu) 	<p>229</p>	<p>Tijekom godine po potrebi</p> <p>proljeće 2016.</p>

PODRUČJE RADA I ZADAĆE	SATNICA	ROK, VRIJEME
<p><u>STRUČNO USAVRŠAVANJE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Pripremanje aktiva, radionica i odgojiteljskih vijeća • Sudjelovanje na seminarima, radionicama, predavanjima, sekcijama predškolskih pedagoga • Kontinuirano proučavanje stručne literature i pedagoške periodike 	229	tijekom godine
<p><u>STRUČNI SURADNICI</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja u izradi Godišnjeg plana i programa Vrtića, Godišnjeg izvješća rada Ustanove te Kurikuluma DV Ciciban – timsko planiranje bitnih zadataka i projekata vrtića • Organizacija rada ustanove prema iskazanim potrebama roditelja i djece • Osvremenjivanje ritma dnevnog života; zadovoljavanje primarnih potreba djece (dnevni odmor, prehrana) • Sudjelovanje u stručnoj razmjeni informacija • Evaluacija i valorizacija po problemima i procjena rada i rezultata Vrtića <p><u>POVEZIVANJE S DRUŠTVENOM SREDINOM</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja sa stručnim ustanovama: <ul style="list-style-type: none"> - Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta - Agencija za odgoj i obrazovanje - Dječji vrtići "Velika Gorica", "Žirek" i "Lojtrica" s ciljem unapređenja rada - Filozofski fakultet, Odsjek za pedagogiju - Učiteljska akademija, Odsjek za izobrazbu odgojitelja predškolske djece - Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja - Osnovne škole • Povezivanje s društvenim čimbenicima na obogaćivanju odgojno-obrazovnog rada: <ul style="list-style-type: none"> - Upravni odjel za predškolski odgoj, školstvo i sport - Pučko otvoreno učilište Velika Gorica 	343.5	Tijekom godine

PODRUČJE RADA I ZADAĆE	SATNICA	ROK, VRIJEME
<ul style="list-style-type: none"> - Centar za djecu, mlade i obitelj Velika Gorica - Dom zdravlja Velika Gorica - Vatrogasna postaja Velika Gorica - Botanički i zoološki vrt - Muzeji i kazališta - Pošta i sl. • Suradnja s ustanovama koje organiziraju zdravstvene programe • Sudjelovanje u prezentiranju postignuća odgojno-obrazovne prakse Vrtića i djelatnosti • Sudjelovanje na tradicionalnim manifestacijama Grada Velike Gorice : Dječji tjedan, Gastro Turopolja, Mali Turopoljski fašnik i sl. <p><u>OSTALI POSLOVI</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Rad na kreiranju i održavanju web stranice Vrtića, konzultacije sa web radnom skupinom • Izrada Ljetopisa Vrtića za ped. godinu 2015/2016 • Izrada Godišnjeg plana rada stručnog suradnika pedagoga i Godišnjeg izvješća rada stručnog suradnika pedagoga • Rad na poslovima predsjednika Povjerenstva za upise djece u Vrtić • Sudjelovanje u radu Povjerenstva za stažiranje odgojitelja pripravnika • Organizacija studentske prakse • Organizacija rada odgojitelja • Izrada programa za verifikaciju od strane MZOS-a • Ostali poslovi po nalogu ravnatelja 		listopad, ožujak

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

ORGANIZACIJA RADA PSIHOLOGA

Lokacije: **Broj odgojnih skupina:**

Vladimira Vidrića 2	12
Slavka Kolara 39	10
Slavka Kolara 43b	2
	<hr/>
	24

1. Tjedni raspored rada

DAN	RADNO VRIJEME	OBJEKT
Ponedjeljak	08:30 – 15:30	Kolareva 39 i 43b
Utorak	08:30 – 15:30	Vidrićeva
Srijeda	10:30 – 17:30	Kolareva 39 i 43b
Četvrtak	08:30 – 15:30	Vidrićeva
Petak	08:30 – 15:30	Vidrićeva

2. Tjedna struktura satnice

R.BR.	POSLOVI I RADNI ZADACI	BROJ SATI	
		dnevno	tjedno
1.	Rad s djecom	2,4	12
2.	Rad s odgojiteljima	1,3	6.5
3.	Rad s roditeljima	1,3	6.5
4.	Planiranje i priprema za rad, stručna suradnja	1,6	8
5.	Stručno usavršavanje	0.9	4.5
6.	Dnevni odmor	0,5	2,5
	Ukupno sati:	8	40

3. Godišnja satnica

Godišnje zaduženje: 253 radna dana = 2024 sata / Godišnji odmor: 24 radna dana = 192 sata / 229 radna dana = 1832 sata

3. Područje rada:	Dijete	550	sati	30%
	Odgojitelji	298	sati	16.25 %
	Roditelji	298	sati	16.25 %
	Društvena sredina	91	sat	5 %
	Stručni tim	275	sati	15 %
	Stručno usavršavanje	206	sata	11.25 %
	Dnevni odmor	114	sati	6,25 %
	UKUPNO	1832	sata	100 %

POSLOVI I ZADAĆE	PLAN SATI	ROK, VRIJEME
<p>I. U ODNOSU NA DIJETE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Praćenje i procjenjivanje aktualnih razvojnih potreba djece (protokoli, razvojne liste, intervju prilikom upisa, uvid u ponašanje u skupini, individualni rad i dr.) 2. Provođenje inicijalnih intervjuja 3. Praćenje adaptacije i readaptacije djeteta na vrtić (upoznavanje odgojitelja s osobitostima novoupisane djece, opservacija ponašanja djeteta u skupini, liste za adaptaciju, razgovor s odgojiteljima i roditeljima) 4. Sudjelovanje u osiguravanju uvjeta za optimalan rast i razvoj djece 5. Otkrivanje posebnih potreba djeteta (inicijalni intervju, opservacija ponašanja, trijaža, psihodijagnostika i analiza uradaka, uvidi u medicinsku dokumentaciju djeteta, psihologijska ispitivanja u godini pred polazak u školu) 6. Rad s djetetom s posebnim potrebama (trijaža, upućivanje na dodatno ispitivanje i po potrebi na tretman van vrtića, izrada individualiziranih programa u suradnji sa stručnim suradnicima i specijalističkim ustanovama za djecu s teškoćama u razvoju, neposredni individualni rad s djecom na otklanjanju poteškoća: grafomotoričke vježbe i razvoj pažnje, poticanje spoznajnog razvoja, tretman emocionalnih teškoća, smetnji u ponašanju, individualni rad unutar skupine, praćenje razvoja djeteta) 7. Priprema za školu (ispitivanje spremnosti za školu kod djece školskih obveznika- individualno i grupno, pisanje psihologijskih mišljenja za upis u školu, poticaji i strategije za stimuliranje razvoja, praćenje razvoja i napredovanja djeteta, posjete školama, vođenje evidencije testovnih rezultata za školske obveznike) 8. Vođenje dokumentacije o djeci: <ul style="list-style-type: none"> - evidencija posebnih potreba u svakoj skupini - evidencija testovnih rezultata za školske obveznike - vođenje individualnog dosjea o pojedinom djetetu - psihologijsko mišljenje (za roditelja, školu, ustanovu) - nalazi i mišljenja različitih ustanova 	<p><u>550</u></p>	<p>Rujan, listopad i tijekom god.</p> <p>Lipanj, rujan, tijekom god.</p> <p>Rujan-studen i tijekom god</p> <p>Tijekom god.</p> <p>Kontinuirano tijekom god.</p> <p>Kontinuirano tijekom god.</p> <p>Siječanj-ožujak, travanj, tijekom god.</p> <p>Kontinuirano tijekom god.</p>
<p>II. U ODNOSU NA ODGOJITELJE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pomoć odgojiteljima u procjenjivanju potreba djece: <ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje odgojitelja s relevantnim karakteristikama svakog upisanog djeteta te dogovor o radu i sistemu praćenja djece u radoblju adaptacije, pomoć u razrješavanju adaptacijskih teškoća kroz neposrednu pomoć u odgojnoj grupi i savjetovanje - zajednički dogovori vezani uz pojedinu problematiku u skupini, osiguravanje psiholoških uvjeta za optimalni razvoj djeteta 	<p><u>298</u></p>	<p>Rujan, listopad i tijekom god.</p>

POSLOVI I ZADAĆE	PLAN SATI	ROK, VRIJEME
<p>2. Pomoć u radu s djecom s posebnim potrebama i/ili teškoćama u razvoju</p> <ul style="list-style-type: none"> - informiranje odgojitelja o posebnim potrebama djeteta i načinu zadovoljenja istih u odgojno- obrazovnom radu - izrada individualiziranih odgojno- obrazovnih programa - uključivanje u proces praćenja i napredovanja - konzultativni rad na kreiranju uvjeta i postupaka u okviru individualiziranog programa djeteta s posebnim potrebama <p>2. Pomoć i podrška odgojiteljima u suradnji s roditeljima:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pomoć u pripremi i provođenju roditeljskih sastanaka - pomoć u pripremi, katkad i provođenju individualnih razgovora s roditeljima, osobito djece s posebnim potrebama <p>3. Pomoć i organizacija u stručnom usavršavanju:</p> <ul style="list-style-type: none"> - planiranje i provođenje internih oblika stručnog usavršavanja (radionice, aktivni) i suradnja s vanjskim ustanovama (dolazak predavača u ustanovu) - pomoć u izboru stručne literature i upućivanje na stručne skupove i predavanja 		<p>Tijekom god.</p> <p>Tijekom god.</p> <p>Po potrebi tijekom god.</p>
<p>III. U ODNOSU NA RODITELJE</p> <p>1. Upoznavanje roditelja s vrtićem</p> <ul style="list-style-type: none"> -sudjelovanje na plenarnom roditeljskom sastanku za roditelje novoprimljene djece, sudjelovanje na prvom roditeljskom sastanku u skupinama novoprimljene djece <p>2. Usklađivanje odgojnih utjecaja na relaciji roditeljski dom- vrtić</p> <ul style="list-style-type: none"> -inicijalni intervjui s roditeljima kod upisa djeteta u vrtić (savjetovanje, upoznavanje sa psihosocijalnim karakteristikama djeteta i obitelji) -pomoć u prevladavanju adaptacije i uključivanje u odgojno- obrazovni proces u suradnji s roditeljima -poticanje usklađivanja odgojnih utjecaja u roditeljskom domu i vrtiću (savjetodavni rad, roditeljski sastanci, pisani materijali) <p>3. Savjetodavni rad s roditeljima</p> <ul style="list-style-type: none"> -savjetodavni rad u rješavanju odgojnih problema - pomoć roditeljima djece s potencijalnim, prolaznim i trajnim posebnim potrebama (savjetovanje, uključivanje roditelja u tretman i praćenje djeteta, upućivanje u specijalističke ustanove) -suradnja i interakcija s roditeljima u različitim aspektima djelatnosti vrtića, uvažavanje sugestija i vrednovanje rada (izrada, primjena i analiza anketa za roditelje) - konzultacije s roditeljima djece školskih obveznika vezano uz spremnost djeteta za školu (informiranje o provedenom ispitivanju, savjetovanje roditelja u svezi odgode upisa u školu ili prijevremenog upisa, informiranje o vježbama za poticanje razvoja pažnje, grafomotorike, socio-emocionalni razvoj) <p>4. Vođenje evidencije i dokumentacije o radu s roditeljima</p>	<p><u>298</u></p>	<p>Lipanj, kolovoz, rujan</p> <p>Tijekom god.</p> <p>Tijekom god.</p> <p>Rujan- lipanj</p>

POSLOVI I ZADAĆE	PLAN SATI	ROK, VRIJEME
<p>5. Roditeljski sastanci</p> <ul style="list-style-type: none"> - za roditelje skupina novoprimiteljane djece (očekivanja, pomoć u olakšavanju perioda prilagodbe na polazak u jaslice/vrtić) - razne stručne teme - priprema za školu - u svrhu prevencija (CAP) 		<p>Lipanj, kolovoz Po potrebi Listopad</p>
<p>IV. POVEZIVANJE S DRUŠTVENOM SREDINOM</p> <p>Suradnja s:</p> <ul style="list-style-type: none"> - institucijama u koje idu djeca na obradu i tretman (Klaićeva, Kukuljevićeva, SUVAG, Goljak, ERF i dr.) - osnovnim školama zbog lakšeg prelaska djece iz vrtića u školu (razmjena informacija, sastanak i posjeti školi, pisanje psihologijskih mišljenja) - Centrom za socijalnu skrb -HPD: Sekcija za predškolsku psihologiju 	<u>91</u>	<p>Tijekom god.</p>
<p>V. U ODNOSU NA ČLANOVE STRUČNOG TIMA- ORGANIZACIJSKI POSLOVI VEZANI UZ RAD VRTIĆA</p> <p>1. Planiranje i programiranje</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrada Godišnjeg plana i programa rada psihologa - izrada Godišnjeg izvješća rada psihologa - sudjelovane u izradi Godišnjeg plana dječjeg vrtića - sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća dječjeg vrtića - vođenje tjednog i dnevnog plana i dnevne realizacije - sudjelovanje na tjednim Sjednicama Stručnog tima - sudjelovanje u radu Odgojiteljskog vijeća <p>2. Uvjeti rada</p> <ul style="list-style-type: none"> - nabava novih didaktičkih sredstava - nabava stručne literature <p>3. Odgojno obrazovni rad</p> <ul style="list-style-type: none"> - upisi djece u vrtić- rad u povjerenstvu za prijem djece - neposredni uvid u odgojno- obrazovni rad <p>4. Valorizacija rada dječjeg vrtića</p>	<u>275</u>	
<p>VI. STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <p>1. Uključivanje u sve oblike stručnog usavršavanja psihologa</p> <p>-stručni aktivni, savjetovanja, seminari, sastanci Sekcije za predškolsku psihologiju</p> <p>2. Kontinuirano praćenje stručne literature</p> <p>-praćenje, nabava i korištenje najnovije psihologijske literature, periodike i instrumenata s područja odgoja i obrazovanja i drugih srodnih područja</p>	<u>206</u>	<p>Tijekom godine</p>

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA DEFEKTOLOGA REHABILITATORA

Lokacije : Vladimira Vidrića 2	12
Slavka Kolara 39	10
Slavka Kolara 43b	2

Broj odgojnih skupina: 24

Tjedni raspored rada

DAN	RADNO VRIJEME	OBJEKT
Ponedjeljak	10,00 - 17,00	Kolareva
Utorak	8,30 - 15,30	Vidrićeva
Srijeda	8,30 - 15,30	Kolareva
Četvrtak	8,30 - 15,30	Vidrićeva
Petak	8,30 - 15,30	Vidrićeva

Tjedna struktura satnice

POSLOVI I RADNI ZADACI

		<i>dnevno</i>	<i>tjedno</i>
1.	Rad s djecom	4	20
2.	Rad s odgojiteljima	1	5
3.	Rad s roditeljima	0,5	2,5
4.	Stručna suradnja i planiranje	1,5	7,5
5.	Stručno usavršavanje ,stručni suradnici	0,5	2,5
6.	Dnevni odmor (ostali poslovi)	0,5	2,5
UKUPNO		8	40

Godišnja satnica: 1784 sata godišnje zaduženje: 253 radnih dana = 2024 sati / godišnjeg odmora 30 radnih dana = 240 sati.

Područje rada:

Dijete	960
Odgojitelji	240
Roditelji	120
Stručna suradnja i planiranje	138
Stručno usavršavanje, stručni suradnici,	120
Dnevni odmor	206
UKUPNO	1784

Područje rada	Poslovi i zadaće	Planirano vrijeme
1	2	3
Dijete	<p>Procjena razvoja djeteta prilikom upisa u vrtić – tokom inicijalnog intervjua, praćenjem u odgojnoj skupini te u individualnom radu sa djetetom.</p> <p>Evidentiranje djece s teškoćama u razvoju te poduzimanje odgovarajućih mjera: upućivanje djece na dijagnostiku, vještačenje i obradu u druge odgovarajuće institucije .</p> <p>Sistematsko praćenje razvoja djece s teškoćama u razvoju.</p> <p>Utvrđivanje razvojnog statusa djeteta s teškoćama (definiranje ciljeva i metoda podrške na temelju razvojnih potreba djeteta).</p> <p>Priprema organizacijsko - materijalnog te djelatnog konteksta u odgojnoj skupini za dijete s teškoćama u razvoju (prema potrebi).</p> <p>Predlaganje modela rada s djetetom u odgojnoj skupini.</p> <p>Izrada IOOP za dijete u odgojnoj skupini.</p> <p>Izrada individualnog rehabilitacijskog programa rada .</p> <p>Rad u odgojnoj skupini radi ostvarivanja inkluzije i podrške djetetu s teškoćom.</p> <p>Individualni rehabilitacijski rad.</p> <p>Praćenje razvoja i evaluacija rada sa djecom.</p> <p>Pisanje nalaza i mišljenja.</p> <p>Vođenje dokumentacije o djeci.</p>	960 sati

1	2	3
Odgojitelji	<p>Upoznavanje i edukacija odgojitelja s posebnim oblicima i metodama rada za rad s djecom s teškoćama (senzoričkim i motoričkim oštećenjima, intelektualnim teškoćama i sl.).</p> <p>Pomoć i podrška odgajateljima u planiranju i provođenju strategije rada za rad s djecom s teškoćama u razvoju.</p> <p>Informiranje i edukacija odgojitelja o poteškoći djeteta.</p>	

	<p>Unapređivanje znanja i vještina za prepoznavanje razvojnih potreba djece.</p> <p>Upoznavanje načela inkluzivnog odgoja i osposobljavanje za njegovu primjenu u radu s djecom.</p> <p>Pomoć odgojiteljima u kreiranju organizacijsko – materijalnog i djelatnog konteksta u cilju zadovoljavanja djetetovih potreba i cjelovitog razvoja.</p> <p>Pomoć i podrška odgojiteljima u suradnji i građenju partnerski odnosa s roditeljima djece s teškoćama.</p> <p>Pomoć i edukacija za kompetentniji rad s djecom s teškoćama.</p> <p>Edukacije kroz aktive, radionice i individualno savjetovanje. Upućivanje na sadržaje iz stručne literature.</p> <p>Uključivanje odgojitelja u proces planiranja i praćenja rada s djetetom s teškoćom , izrada IOOP.</p> <p>Evaluacija rada</p>	<p>240 sati</p>
<p>Roditelji</p>	<p>Intervjui s roditeljima djece s teškoćama u razvoju (anamnestički podaci).</p> <p>Pripremiti roditeljima pregled o mogućim uvjetima i oblicima integracije u vrtiću (popis modaliteta / opcije iz državnog pedagoškog standarda).</p> <p>Upućivanje na pravodobnu dijagnostiku i specijalističke preglede.</p> <p>Savjetodavni i instruktivni rad s roditeljima, sudjelovanje u izradi IOOP.</p> <p>Partnerstvo vrtića i roditeljskog doma, pružanje podrške, uzajamno informiranje , upućivanje na pomoć te pružanje pomoći roditeljima u kriznim situacijama.</p> <p>Individualni razgovori s roditeljima, kutić za roditelje, popularna predavanja o raznim temama, druženja s roditeljima, boravak roditelja u odgojnoj skupini. .</p>	

	<p>Upućivanje roditelja na izabrane sadržaje iz stručne literature.</p> <p>Uključivanje roditelja u evaluaciju rada i rezultata u skupini i Vrtiću (anketiranje) roditelja djece s teškoćama.</p>	120 sati
--	---	-----------------

1	2	3
<p>Stručna suradnja i planiranje</p>	<p>Suradnja s osnovnom školom(defektolog, psiholog, pedagog, učitelji), s ciljem pružanja informacija o djeci s teškoćama u razvoju pri prelasku u osnovnu školu.</p> <p>Suradnja sa stručnjacima i institucijama s ciljem zadovoljavanja prava i potreba djece s teškoćama u razvoju.</p> <p>Sudjelovanje i prisustvovanje stručnim predavanjima, sekcijama, aktivima i seminarima.</p> <p>Razmjena inkluzivnih iskustava u vrtićima Velike Gorice.</p> <p>Vođenje pedagoške i ostale propisane dokumentacije edukacijskog – rehabilitatora.</p> <p>Uključivanje u aktivnosti lokalne zajednice, Dječji tjedan, Mali fašnik, posjete i sudjelovanja djece na manifestacijama van vrtića.</p> <p>Suradnje sa Ustanovama i Udrugama:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Centar za djecu i mlade Velika Gorica, - Agencija za odgoj i obrazovanje - Osnovne škole Velike Gorice - Centar za odgoj djece i mladeži Velika gorica - Poliklinika za rehabilitaciju govora i slušanja SUVAG - Centar za odgoj i obrazovanje Goljak - Udruga za odgoj i obrazovanje Gorica - Centar za socijalnu skrb Velika Gorica, - Crveni križ Velika Gorica - Udruga za Down syndrom Zagreb, - Dom zdravlja Velika Gorica - Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet Sveučilišta u Zagrebu i Centar za rehabilitaciju ERF-a upućivanje roditelja na procjenu razvoja djece i stručno usavršavanje radnika. - Centar za odgoj i obrazovanje Slava Raškaj - Poliklinika za zaštitu djece Grada Zagreba 	138 sati

Stručno usavršavanje, stručni suradnici	<p>Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Vrtića.</p> <p>Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća Vrtića.</p> <p>Rad na timskim projektima, stručna razmjena informacija, evaluacija i valorizacija rada.</p> <p>Rad u Povjerenstvu za upis djece u Vrtić.</p> <p>Rad u Koordinacijskom odboru Velika Gorica grad prijatelj djece.</p> <p>Ostali poslovi vezani uz rad i djelovanje vrtića po nalogu ravnatelja.</p> <p>Pripremanje aktiva, radionica, predavanja, sekcija predškolskih edukacijskih-rehabilitatora.</p> <p>Kontinuirano proučavanje stručne literature i pedagoške periodike.</p>	120 sati
<i>Dnevni odmor</i>		206 sati

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA

Plan realizacije rada u satima

radni dani: 253dana x 8 sati = 2024 sati
 godišnji odmor: 31 dana x 8 sati = 248 sati
 godišnje zaduženje 222dana x 8 sati = 1776 sata

mjesec	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
radni dani u mj.	22	21	21	22	19	21	22	21	21	21	21	21
br. r. sati	176	168	168	176	152	168	176	168	168	168	168	168

Realizacija satnice prema područjima rada

Područje rada	%	Godišnje sati	Mjesečno sati	Tjedno sati	Dnevno sati
Dijete	50	888	74	19	4
Odgojitelji	10	178	15	4	1
Roditelji	10	178	15	4	1
Društvena sredina	4	71	6	2	0.5
Ravnatelj i stručno razvojna djelatnost	7	123	10	3	0.5
Osobno stručno usavršavanje	11	196	16	5	0.5
Dnevna stanka i ostali poslovi	8	142	12	3	0.5
UKUPNO	100	1776	148	40	8

Realizacija poslova i radnih zadaća

Zadovoljavajući potrebe djece, roditelja i odgojitelja stručni suradnik logoped radne zadaće realizira na tri objekta (Vidrićeva 2, Kolareva 39 i Kolareva 43 b) za 608 djece smještene u 24 odgojne skupine redovnog i posebnih programa te 2 skupine programa predškole.

Radne zadaće stručni suradnik logoped realizira tijekom 35-satnog radnog tjedna, obavljajući poslove u vrtiću. Pet sati tjedno obavlja u vrtiću ili van vrtića (individualno stručno usavršavanje, odgojiteljska vijeća, aktivni, seminari, radionice za odgojitelje i roditelje, suradnja sa društvenom sredinom). Vrijeme rada na pojedinom objektu određeno je tjednim rasporedom rada objanjenom na svakom objektu.

Tjedni raspored rada

dan	radno vrijeme	objekat
Ponedjeljak	8:00 – 15:00	Kolareva 39, Vidrićeva, Kolareva 39
Utorak	8:00 – 15:00	Kolareva 39
Srijeda	12:00 – 19:00	Kolareva 39, Vidrićeva 3, Kolareva 39
Četvrtak	8:00 – 15:00	Kolareva 39
Petak	8:00 – 15:00	Kolareva 39, Kolareva 43b, Kolareva 39

Raspored poslova i zadaća stručnog suradnika logopeda tijekom radne godine

Područje rada	Sadržaji rada	Suradnici	Plan.vrijeme
Dijete	<ul style="list-style-type: none"> -Sudjelovanje u prijemu djece u vrtić. -Otkrivanje ,evidentiranje i identifikacija djece s TUR govora, jezika i komunikacije-trijažni postupak u postojećim skupinama te praćenje postupka prilagodbe u novim skupinama -Rad na prevenciji poremećaja jezika, govora i komunikacije u jasličkim i mlađim vrtičkim skupinama-trijaža i indirektna terapija -Ispitivanje vještina koje prethode čitanju i pisanju u starijim i predškolskim vrtičkim skupinama -terapija u skupini od 4-6 djece -Sustavno praćenje govorno-jezičnog-komunikacijskog razvoja djece s naglaskom na period ranog komunikacijskog razvoja -trijažni postupak i opservacija -Logopedska anamneza i Dosje djeteta -Obrada podataka o provedenoj trijaži, obrada anamnestičkih podataka, izrada opservacijskih programa te pisanje Nalaza i mišljenja o govorno-jezično-komunikacijskom statusu djeteta -Upućivanje na ispitivanje, specijalističke preglede te na Komisiju za razvrstavanje -Terapijski postupci sa djecom koja imaju razvojne poremećaje govora, jezika i komunikacije kao i ostalom djecom s TUR govora, jezika i komunikacije ovisno o vrsti i stupnju oštećenja tj. postavljenoj dijagnozi -Odabir i primjena odgovarajućih mjernih instrumenata i didaktičkih pomagala za potrebe prevencije, trijaže, opservacije, dijagnostike i terapije -Predlaganje modela integracije, vrste programa, te stvaranje ozračja i kreiranje drugih organizacijskih i materijalnih uvjeta rada za integraciju djece s TUR govora, jezika, glasa i komunikacije -Izrada programa rada-individualnog, opservacijskog ,prilagođenog za rad u skupini -Logopedsko stručni postupak kod djece sa višestrukim oštećenjima -Neposredan rad u skupini radi ostvarivanja inkluzije djeteta s TUR govora, jezika i komunikacije -Mjesečno, tjedno, dnevno planiranje rada -Dokumentacija(djeca, dnevnik rada, satnica) 	odgojitelji, stručni tim	5 i 6 mj. 9 i 10 mj. i tijekom godine
Područje rada	Sadržaji rada	Suradnici	Plan.vrijeme

Odgojitelji	<ul style="list-style-type: none"> -Potpora odgojiteljima u prepoznavanju osobina razvoja djece,posebno u području govora ,jezika i komunikacije(radionice,.individualni razgovori) -Potpora odgojiteljima u definiranju specifičnih razvojnih zadataka,provedbe istih te odabiru sadržaja rada koji odgovaraju razvojnim potrebama djeteta u području govora, jezika i komunikacije (radionice,individualni razgovori) -Potpora u proširivanju stručnih spoznaja o razvoju , učenju, komunikacijskim vještinama i posebnim potrebama djece s TUR govora, jezika i komunikacije (aktivni,radionice) -Stručna pomoć u prepoznavanju posebnih potreba i teškoća u razvoju na razini govora,jezika i komunikacije .Priprema za dolazak djeteta s TUR govora,jezika i komunikacije u skupinu te pomoć u pripremi odgojne skupine -Kontinuirana suradnja i obostrano informiranje o razvojnim postignućima djeteta -Program logopedске edukacije (radionice,str,predavanja,nabava str.literature te prezentacija iste) -Praćenje rada i osvještavanje značaja poticanja razvoja govora,jezika,izražavanja i stvaralaštva -Sudjelovanje u tijeku stažiranja odgojitelja -Dokumentacija(suradnja,savjetovanja,edukacije) 	Stručni suradnici, zdravstveni voditelj	tijekom godine
Područje rada	Sadržaji rada	Suradnici	Plan.vrijeme

Roditelji	<ul style="list-style-type: none"> -Provođenje inicijalnih intervjuja kod upisa djece u vrtić. -Upoznavanje roditelja sa osobitostima dječjeg razvoja(govor, jezik, komunikacija) te eventualnim posebnim potrebama ili teškoćama -Upoznavanje roditelja sa vrstom i stupnjem teškoće kod djeteta, te pružanje podrške u prihvatanju i razumijevanju djetetovih teškoća. .Dogovor o potrebnim intervencijama te uključivanju u tretman .Davanje uputa za rad s djetetom u obitelji. -Upućivanje roditelja na specijalističke preglede, dijagnostiku, prvostupanjsko tijelo vještačenja i ostvarivanje prava iz područja socijalne i zdravstvene skrbi. -Pružanje podrške u izboru vrste i načina terapijskoog rada s djetetom van vrtića -Rad s roditeljima godinu uoči polaska djece u školu(roditeljski sastanci, edukativni letci) -Suradnja pri izradi individualnih i opservacijskih programa rada -Kontinuirana suradnja i razmjena informacija -Suradnja sa roditeljima-edukacija i savjetovanje(individualno, rod.sastanci, radionice za roditelje, edukativni letci) -Dokumentacija o suradnji 	Odgojitelji, stručni suradnici, zdravstveni voditelj	tijekom godine
Društvena sredina	<ul style="list-style-type: none"> -Suradnja s Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom(stručna podrška, studentska praksa) -Suradnja s osnovnom školom- spremnosti djeteta za usvajanje čitanja i pisanja -Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb-prvostupanjsko vještačenje djece sa govorno, jezično, komunikacijskim teškoćama -Suradnja sa Agencijom za odgoj i obrazovanje (stručna potpora) -Suradnja sa stručnjacima raznih profila edukacijsko-rehabilitacijske znanosti i Centrima za rehabilitaciju (praćenje terapije van vrtića, paralelni terapijski rad, uvid u medicinsku dokumentaciju, konzultacije u svrhu dijagnostike i tretmana) -Suradnja sa drugim dječjim vrtićima(razmjena iskustava). 	Ravnatelj i stručni suradnici	
Područje rada	Sadržaji rada	Suradnici	Plan.vrijeme
Ravnatelj i stručno-razvojna djelatnost	<ul style="list-style-type: none"> -Sudjelovanje u planiranju, programiranju i realizaciji zadaća i poslova iz Godišnjeg plana i programa rada vrtića -Timski pristup izradi tjednih i mjesečnih planova i programa rada. -Suradnja u praćenju, otkrivanju i zadovoljavanju potreba djece u području govora, jezika i komuni- 	Ravnatelj i stručni suradnici	tijekom godine

	kacije -Pomoć u organizaciji rada(upisi i prijem djece, formiranje skupina i odabir odgojitelja) -Suradnja u nabavi didaktike,specifičnih pomagala za dijete s TUR, stručne literature i potrošnog materijala -Praćenje stručne literature. -Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća o radu ustanove te osobnog izvješća		
Stručno usavršavanje	-Praćenje stručne literature i periodike. -Prisustvovanje stručnim skupovima i seminarima -Kontinuirano usavršavanje u terapijskom radu. -Uključivanje u istraživanja i prezentiranje postignuća vlastite prakse.	Ravnatelj, stručni suradnici	tijekom godine
Dnevna stanka i ostali poslovi	-Pauza. -Administrativni poslovi. -Poslovi vezani uz uvođenje u rad edukacijsko-rehabilitacijskih stručnjaka(stručni suradnik logoped) -Ostali poslovi po nalogu ravnatelja	Ravnatelj, stručni suradnici	tijekom godine

4.2. RAD S DJECOM S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU I POSEBNIM POTREBAMA

Dječji vrtić Ciciban kontinuirano upisuje djecu s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju. Načelo poštivanja različitosti djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju temeljno je načelo kojim će se radnici vrtića i dalje voditi u svom radu. Višestruka je dobrobit koja proizlazi iz inkluzije djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju, kako za dijete s posebnom potrebom i/ili teškoćom u razvoju i njegove roditelje, tako i za ostalu djecu u odgojnoj skupini i njihove roditelje, te za odgojitelje i njihov profesionalni razvoj.

Sva djeca uključena su u odgojno obrazovne skupine ponuđenih programa u vrtiću nakon procjene stručnih suradnika i zdravstvene voditeljice, a u suradnji s ravnateljem te odgojiteljima i roditeljima. Sa svakim roditeljem obavljen je inicijalni razgovor tijekom kojeg su prikupljeni podaci o osobinama razvoja, interesima i potrebama djeteta te osobitostima obiteljskog i socijalnog okruženja. Tijekom godine pratit će se i poticati cjelokupni razvoj sve djece u suradnji s odgojiteljima, uključujući i djecu s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju. Sukladno potrebi pojedinog djeteta, dijete će se uključiti u individualni tretman unutar vrtića ili izvan vrtića u suradnji sa specijaliziranim ustanovama. Radi što uspješnije inkluzije djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju, nastojat će se osigurati odgovarajući organizacijski i materijalni uvjeti za boravak djece u vrtiću.

CILJ

Omogućiti i osigurati uvjete za kvalitetno uključivanje djeteta s posebnim potrebama ili teškoćama u razvoju i njegovih roditelja u sve aspekte odgojno-obrazovnog rada

Bitne zadaće u radu s djecom s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju

- Poticati timski pristup radu
- Uočavati, evidentirati i dijagnosticirati djecu s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju
- Pružati pravovremenu, odgovarajuću i kontinuiranu stručnu pomoć i tretman djeci s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju unutar vrtića i /ili u suradnji sa vanjskim suradnicima
- Pružati pravovremenu, odgovarajuću i kontinuiranu stručnu pomoć odgojiteljima u radu s djecom s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju

- Provoditi kontinuiranu suradnju s roditeljima djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju u korist aktivnog uključivanja roditelja u modele potpore djetetu te podizanja razine roditeljske odgovornosti u interakciji s djetetom
- Planirati aktivnosti i sadržaje u području ranih intervencija

Tabela 9 - Prikaz zadaća i sadržaja u odgojno-obrazovnom radu

ZADAĆE	SADRŽAJI RADA	NOSITELJI	VRIJEME
1. Uočiti i evidentirati djecu s teškoćama u razvoju i posebnim potrebama	<ul style="list-style-type: none"> - inicijalni razgovori s roditeljima uoči upisa djece u vrtić -uočavati osobina razvoja djeteta tijekom realizacije inicijalnih razgovora -dnevna zapažanja odgojitelja nakon smještaja djeteta u skupinu -praćenje djeteta tijekom perioda prilagodbe te kontinuirano praćenje osobina razvoja tijekom ped.godine - identifikiranje djece s TUR i PP, procjena osobina razvoja 	<ul style="list-style-type: none"> def., psih., log., ped., ZV odg., psih., ped., def., log., ZV 	5. i 6.mj. tijekom god. rujan, listopad i dalje
2. Timski planirati odgojno-obrazovni rad	<ul style="list-style-type: none"> - izbor razvojnih zadaća -osiguravanje optimalnog organizacijsko-materijalnog i djelatnog konteksta (br. djece i odgojitelja u skupini, prilagođavanje prostora, informiranje i edukacije odgojitelja) 	<ul style="list-style-type: none"> psih., log., def., ZV, ped., odg. 	rujan, listopad i tijekom godine
3. Pratiti razvojne potrebe djece u uvjetima integracije	<ul style="list-style-type: none"> -suradnja stručnog tima i odgojitelja- razmjena informacija o djetetu -uočavanje promjena u razvojnom statusu djeteta, na razini zadovoljavanja potreba, usvajanja soc. vještina- procjena uspješnosti procesa inkluzije -praćenje efekata inkluzije (interakcija odgojitelj-dijete, dijete- ostala djece, odgojitelj- roditelj) -suradnja s roditeljima 	<ul style="list-style-type: none"> odg., ped., psih. def., log.ZV 	tijekom godine
4. Ostvariti neposredan rad s djecom , odgojiteljima i roditeljima	<ul style="list-style-type: none"> - utvrđivanje razvojnog statusa djece - izrada individualnih i individualiziranih programa rada - individualni tretman - praćenje razvoja i napredovanja djeteta - evaluacija terapijsko-rehabilitacijskih programa 	<ul style="list-style-type: none"> defektolog psiholog logoped odgojitelji pedagog ZV 	tijekom godine

	-suradnja sa specijaliziranim ustanovama -suradnja sa ostalim Ustanovama		
5.Surađivati s roditeljima	-razmjena informacija tijekom inicijalnog razgovora -pravovremeno upućivanje na obradu van vrtića -uključivanje roditelja u postupak integracije i rehabilitacije djeteta -informatijsko savjetodavno edukacijski rad s roditeljima	psih., ped., log., def., ZV, odgojitelji	Početak ped. god. Tijekom godine
6.Evaluirati rad	- praćenje razvojnih postignuća djeteta -procjena uspješnosti suradnje s roditeljima -evaluacija odgojno- obrazovnog rada	odgojitelji, psih, ped., def., log., ZV	6.mj. i tijekom god.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA

STRUKTURA RADNIH DANA I SATI U PEDAGOŠKOJ GODINI 2015/2016.

NEPOSREDNI RAD	DNEVNA REALIZACIJA
-rad s djecom i odgojiteljima - rad s ostalim zaposlenicima	4 sata <u>3 sata</u> ukupno : 7 sati
OSTALI POSLOVI	DNEVNA REALIZACIJA
-stručno usavršavanje -suradnja s društvenom zajednicom -suradnja s drugim ustanovama -rad sa roditeljima	1 sat
UKUPNO : 8 sati tjedno	
NEPOSREDNI RAD	GODIŠNJA REALIZACIJA 1554 sata
OSTALI POSLOVI	GODIŠNJA REALIZACIJA 224 sati
UKUPNO 1 sata	
GODIŠNJI ODMOR 240 sati	
SVE UKUPNO : 1778 sata	

STRUKTURA RADNIH DANA I SATI

Tjedno zaduženje : 40 sati
5 radnih dana

DNEVNA STRUKTURA POSLOVA I SATI RADA	
PODRUČJE RADA	DNEVNA REALIZACIJA
-Mjere zdravstvene zaštite djece, -Mjere za osiguranje higijene i sigurnost unutaršnjeg i vanjskog prostora -Protuepidemijske mjere -Planiranje,pripremanje i provedba prehrana djece uz osiguranje energetski i zdravstveno ispravnih obroka	5,5
<u>SURADNJA SA RODITELJIMA</u>	
-Inicijalnim Interwive -roditeljski sastanak -individualni razgovor po specifičnoj problematici -kroz kutiće za roditelje po aktualnim temama	1 sat
<u>STRUČNO USAVRŠAVANJE</u>	
- u vrtiću kroz aktive,radionice - izvan vrtića putem raznih institucija - osobno stručno usavršavanje	1 sat
<u>STANKA U RADU</u>	0,5 sata

SUDIONIČ	ZADACĖ -SADRŽAJI	PLANIRANO VRIJEME
<p>D</p> <p>I</p> <p>J</p> <p>E</p> <p>T</p> <p>E</p>	<p>UVID U TJELESNI RAST I RAZVOJ -spoznaja razvojnih osobina, navika i načina zadovoljavanja potreba (prehrana, spavanje, njega) putem zdravstvenih listova i Intervjua roditelja kao i praćenja djeteta u skupini, -antropometrijsko mjerenje</p> <p>MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE DJECE U VRTIĆU</p> <p>-praćenje procijepljenosti -praćenje pobola -upućivanje na ponovni liječnički pregled nakon izbjivanja dužeg od 60 dana -zdrav. prosvjećivanje i zdr. odgoj u svezi stjecanja pravilnih hig. navika i usvajanja zdr. načina življenja (pranje ruku, pranje zubi, higijena spavanja, očuvanje okoliša)</p> <p>-zbrinjavanje lakših povreda</p> <p>- provedba specifične prehrane kod nutritivnih i drugih zdravstvenih poteškoća</p>	<p>Pri upisu i u adaptacijskom periodu</p> <p>2 x godišnje</p> <p>2 x god kontinuirano</p> <p>prema potrebi</p> <p>prema planu odgojne skupine</p> <p>po nastanku</p>

<p>O D G O J I T E LJ</p>	<p>UPOZNAVANJE SA RAZVOJNIM I ZDRAVSTVENIM pokazateljima djece njihove skupine - procijepljenosti - zdravstveno stanje - upućivanje u primjenu terapije kod djece sa kroničnim oboljenjima - upućivanje u mjere zaštite od zaraznih bolesti - unapređivanje kvalitete življenja djeteta u vrtiću sa aspekta njege i cjelovitog rasta i razvoja - očuvanje okoliša - upućivanje na sanitarne preglede - upućivanje u prvo zbrinjavanje povređenog djeteta - priprema odgajatelja za izlete i druge rekreativno zdravstvene programe - osposobljavanje pripravnika/odgajatelja vezano uz očuvanje zdravlja djece</p>	<p>rujan,odnosno po po upisu djeteta u skupinu kontinuirano prema zakonskoj obvezi pri ozljeđivanju po zasnivanju radnog odnosa</p>
<p>R O D I T E LJ</p>	<p>suradnja vezana uz rast, razvoj i zdravlje djeteta kroz individualne razgovore, roditeljske sastanke, kutiće</p>	<p>pri upisu i tijekom polaska djeteta u vrtić</p>
<p>Z D R.</p>	<p>STRUČNO USAVRŠAVANJE -u vrtiću ; kolektivno i osobno usavršavanje -putem stručne literature -izvan vrtića u organizaciji</p>	<p>Prema planu vrtića i osobnom planu</p>

<p>V O D.</p>	<p>drugih institucija i organizacija</p>	
<p>O S T A L I Z A P O S L E N I C I</p>	<p>PROCES PREHRANE</p> <p>-informiranje i upućivanje te nadzor u radu osoba koje dolaze u neposredan dodir s hranom prema HACCP norma, - uvid u provedbu higijenskih normi i postupaka u prostorima za prijem, pripremu i distribuciju hrane po odgojnim skupinama i objektima (vozilo) - osobna higijena i hig, radne odjeće osoba u provedbi prehrane djece u vrtiću</p> <p>-upućivanje na redovito obnavljanje tečaja «HIG.. minimuma» -upućivanje na sanitarne preglede</p> <p>PROCES ČIŠĆENJA I SPREMANJA</p> <p>-informiranje i upućivanje te nadzor nad provedbom mjera za osiguranje higijene i dezinfekcije unutarnjeg i vanjskog prostora te opreme, redovna izmjene posteljnog rublja -upućivanje na sanitarne preglede</p> <p>NADZOR NAD PROCESOM ODRŽAVANJA PROSTORA I OPREME</p> <p>u cilju sigurnosti djeteta</p> <p>-održavanja vanjskih površina i opreme - unutarnjeg prostora i opreme</p>	<p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>prema zakonskim propisima</p> <p>svakodnevno</p> <p>kontinuirano prema zakonskim propisima</p> <p>svakodnevno</p>

R	-informiranje i dogovaranje postupaka vezanih uz ;	
P	rast i razvoj djece,zdravlje, kulturu prehrane, organizaciju rekreativnih programa	
S	- suradnju sa roditeljima	

Na temelju članka 42. Statuta Dječjeg vrtića Ciciban Velika Gorica, ravnateljica Dječjeg vrtića Ciciban Velika Gorica, dana 28.09.2015. godine, podnosi Odgojiteljskom vijeću Dječjeg vrtića Ciciban Velika Gorica, Godišnji plan i program rada dječjeg vrtića Ciciban Velika Gorica, za pedagošku 2015./2016. godinu.

Na temelju članka 54. i čl. 55. Statuta Dječjeg vrtića Ciciban Velika Gorica, na prijedlog ravnateljice Dječjeg vrtića Ciciban Velika Gorica, prihvaća se Godišnji plan i program rada dječjeg vrtića Ciciban Velika Gorica, za pedagošku 2015./2016. godinu.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića Ciciban, Velika Gorica, na 58. sjednici koja je održana 30. rujna 2015. godine, usvojilo je Godišnji plan i program rada dječjeg vrtića Ciciban Velika Gorica, za pedagošku 2015./2016. godinu.

Predsjednica Upravnog vijeća
dječjeg vrtića Ciciban
Velika Gorica
Nataša Hader

Ravnateljica
Barica Marjanović