

Na temelju članka 41. Statuta Dječjega vrtića Ciciban Velika Gorica, Velika Gorica, Vladimira Vidrića 2 (u nastavku teksta: Dječji vrtić), Upravno vijeće Dječjega vrtića na svojoj 23. sjednici održanoj 30. 01. 2017. godine donijelo je

P R A V I L N I K

o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Ciciban Velika Gorica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Ciciban Velika Gorica (u nastavku teksta: Pravilnik) uređuje se postupak upisa i prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić, način organiziranja i ostvarivanja programa predškolskog odgoja, obrazovanja i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi te prava i obveze roditelja odnosno skrbnika djece (u daljnjem tekstu: korisnika usluga) u Dječjem vrtiću.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje, a korišteni su u ovom Pravilniku u muškom rodu upotrijebljeni su neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

U Dječjem vrtiću ostvaruju se sljedeći programi za djecu rane i predškolske dobi:

1. redoviti cjelodnevni (10-satni) programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
2. programi predškole,
3. programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
4. programi za darovitu djecu rane i predškolske dobi
5. posebni programi: alternativni programi, programi ranog učenja stranih jezika, programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja te drugi programi prema interesima i potrebama djece i roditelja koji su sukladni odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja.

U dječjim vrtićima mogu se provoditi poludnevni i kraći programi.

Poludnevni i kraći programi provode se ako su u dječjem vrtiću osigurani uvjeti za provedbu takvih programa.

II. UPIS DJECE U PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA

Članak 4.

U Dječji vrtić se mogu upisati djeca od navršениh 12 mjeseci starosti do polaska u osnovnu školu.

Ako postoje uvjeti u Dječjem vrtiću u skladu s Državnim pedagoškim standardom i ako se prijavi dovoljan broj zainteresiranih roditelja u Dječji vrtić mogu se upisati djeca u dobi od navršenih 6 mjeseci do godinu dana.

Članak 5.

Upis djece u programe Dječjeg vrtića provodi se prema planu upisa što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića uz suglasnost Upravnog odjela mjerodavnog za djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja (u nastavku teksta: Upravni odjel).

Članak 6.

Dječji vrtić obavlja upis i ispis djece iz Dječjeg vrtića u skladu Statutom, ovim Pravilnikom i drugim aktima koje donese Dječji Vrtić i Osnivač.

Članak 7.

Pravo na upis u dječje vrtiće ostvaruju djeca s prebivalištem na području Grada Velike Gorice. Prebivalište na području Grada Velike Gorice moraju imati i dijete i roditelji.

Ako ima slobodnih mjesta, mogu se upisati i djeca roditelja s prebivalištem na području drugih gradova i općina, odnosno djeca roditelja koji nisu državljani Republike Hrvatske.

1. Ostvarivanje prava u redovite programe

Članak 8.

Prednost pri upisu u redovite programe određuje Dječji vrtić prema sljedećim kriterijima:

- dijete roditelja invalida Domovinskog rata i dijete osobe s invaliditetom	10 bodova
- dijete oba zaposlena roditelja	10 bodova
- dijete samohranog zaposlenog roditelja	15 bodova
- dijete zaposlenog roditelja iz jednoroditeljske obitelji	15 bodova
- dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi	10 bodova
- dijete iz obitelji s troje ili više malodobne djece	1 bod za svako malodobno dijete
- dijete roditelja koji primaju doplatak za djecu	2 boda
- dijete čija su oba roditelja na redovitom školovanju	10 bodova
- dijete čiji je jedan roditelj na redovitom školovanju, a drugi roditelj zaposlen	10 bodova
- dijete čiji je jedan roditelj zaposlen ili na redovitom školovanju, a drugi nezaposlen	5 bodova
- dijete koje nije upisano prethodne godine iako je tada ostvarilo uvjete za upis, a čiji su roditelji predali zahtjev u upisnom roku prethodne godine u isti dječji vrtić	2 boda
- dijete koje je bilo upisano u dječji vrtić, ali je u tijeku godine ispisano zbog objektivnih razloga (zdravstveni problemi, problemi	2 boda

adaptacije i sl) te se ponovno upisuje u isti dječji vrtić	
- dijete u godini prije polaska u osnovnu školu	2 boda

Prednost pri upisu ostvaruje dijete s većim zbrojem bodova.

Ako više djece ostvaruje jednak broj bodova, prednost pri upisu utvrđuje povjerenstvo za upis djece pri dječjem vrtiću na temelju procjene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta u skladu s uvjetima koje dječji vrtić može ponuditi.

Prije uključivanja upisanog djeteta u odgojno - obrazovni program roditelj je obavezan uz nazočnost djeteta obaviti inicijalni razgovor.

Inicijalni razgovor timski obavljaju stručni suradnici i medicinska sestra Vrtića.

Na inicijalnom razgovoru prikupljaju se podaci o razvoju djeteta, njegovim navikama, potrebama, obitelji i drugim specifičnostima, dogovara se period prilagodbe.

Članak 9.

Djeca s teškoćama u razvoju ne podliježu postupku bodovanja.

O upisu djeteta s teškoćama u razvoju odlučuje Povjerenstvo za upis djece Dječjeg vrtića na temelju dokumentacije i procjene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje Dječji vrtić može ponuditi.

Roditelj je dužan dostaviti dječjem vrtiću nalaz i mišljenje jedinstvenog tijela vještačenja ili rješenje Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje o njezi djeteta s težim smetnjama u razvoju, uz obvezu odazivanja na poziv dječjeg vrtića radi davanja mišljenja stručnog tima o postojanju uvjeta za integraciju djeteta u redovite programe, uključivanje u posebnu odgojno-obrazovnu skupinu s posebnim programom za djecu s teškoćama u razvoju ili uključivanje u drugi odgovarajući program koji dječji vrtić može ponuditi.

Članak 10.

Djeca koja žive u iznimno teškim socijalnim i zdravstvenim prilikama ne podliježu postupku bodovanja, te o upisu takvog djeteta odlučuje Povjerenstvo na temelju preporuke centra za socijalnu skrb i procjene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programom i uvjetima koje Dječji vrtić može ponuditi.

2. Postupak upisa

Članak 11.

U skladu s planom upisa, u Dječjem vrtiću, svake godine se objavljuje oglas za upis djece radi ostvarivanja programa predškolskog odgoja i obrazovanja.

Upravni odjel mjerodavan za djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) utvrđuje način, vrijeme i uvjete upisa u dječje vrtiće u zajedničkoj Obavijesti o upisu djece u dječje vrtiće, što se objavljuje na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Dječjeg vrtića i mrežnoj stranici Grada Velike Gorice.

Članak 12.

Korisnik usluge podnosi zahtjev za upis djeteta u određeni program Dječjeg vrtića, u pravilu ako stanuje na području na kojem djeluje Dječji vrtić, odnosno ako ima interes za izabrani program koji nudi Dječji vrtić.

Korisnik usluge, za upis djeteta u određeni program koji nudi Dječji vrtić, podnosi:

1. popunjen i potpisan Zahtjev za upis,

2. rodni list ili izvadak iz matice rođenih ili potvrdu s podacima o rođenju djeteta,
 3. uvjerenje (potvrdu) o mjestu prebivališta djeteta ili presliku osobne iskaznice djeteta,
 4. uvjerenje o mjestu prebivališta ili preslike osobnih iskaznica roditelja,
 5. potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji (izdana u vrijeme trajanja upisa),
 6. presliku medicinske dokumentacije koja potvrđuje posebnu zdravstvenu potrebu ili teškoću u razvoju djeteta,
 7. potvrde o drugim činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti kod upisa
- Grad Velika Gorica (u daljnjem tekstu: Osnivač) utvrđuje i ostalu dokumentaciju koju je Korisnik usluge dužan priložiti za upis djeteta u Dječji vrtić.

Članak 13.

Korisnik usluge je dužan dostaviti Dječjem vrtiću dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:

- za dijete s teškoćama u razvoju - presliku medicinske dokumentacije koja potvrđuje teškoću u razvoju djeteta,
- za dijete koje živi u iznimno teškim socijalnim i zdravstvenim prilikama - dokaz o pravu na zajamčenu minimalnu naknadu - rješenje centra za socijalnu skrb,
- za dijete roditelja invalida Domovinskog rata – Rješenje o utvrđivanju postojanja invaliditeta,
- za dijete roditelja s invaliditetom – Nalaz i mišljenje Jedinog tijela vještačenja u kojem je navedena težina oštećenja zdravlja 3. i 4. stupnja ili drugi dokument koji dokazuje navedeni stupanj, kategoriju ili postotak invaliditeta,
- za dijete oba zaposlena roditelja - potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji (izdana u vrijeme trajanja upisa),
- za dijete samohranog zaposlenog roditelja – potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji (izdana u vrijeme trajanja upisa) i dokaz o samohranosti: rodni list djeteta list ili izvadak iz matice rođenih ili potvrdu s podacima o rođenju djeteta, smrtni list za preminulog roditelja, potvrda o nestanku drugog roditelja, rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta, rješenje Centra za socijalnu skrb o lišenju poslovne sposobnosti i oduzimanju roditeljske skrbi, dokument kojim se dokazuje dugotrajno liječenje ili izdržavanje kazne zatvora,
- za dijete zaposlenog roditelja iz jednoroditeljske obitelji - potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji (izdana u vrijeme trajanja upisa) i dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu (presuda o razvodu braka ili izjava ovjerena kod javnog bilježnika),
- za dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi – rješenje, odnosno potvrda Centra za socijalnu skrb da je dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi,
- za dijete iz obitelji s troje ili više malodobne djece – za svako dijete mlađe od 18 godina rodni list ili izvadak iz matice rođenih ili potvrdu s podacima o rođenju djeteta,
- za dijete roditelja koji primaju doplatak za djecu - rješenje o pravu na doplatak za djecu,
- za dijete čija su oba roditelja na redovitom školovanju – potvrda obrazovne ustanove o redovitom školovanju,
- za dijete čiji je jedan roditelj na redovitom školovanju, a drugi roditelj zaposlen - potvrda obrazovne ustanove o redovitom školovanju i potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko

- osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji (izdana u vrijeme trajanja upisa),
- za dijete čiji je jedan roditelj zaposlen ili na redovitom školovanju, a drugi nezaposlen - potvrda o redovitom školovanju ili potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji (izdana u vrijeme trajanja upisa).

U slučaju nedostavljanja traženih dokaza Korisnik usluge ne ostvaruje pravo prednosti po danom kriteriju.

Članak 14.

Postupak upisa djece u programe Dječjeg vrtića provodi Povjerenstvo za upis djece (u nastavku teksta: Povjerenstvo) kojeg imenuje Upravno vijeće Dječjeg vrtića iz reda radnika Dječjeg vrtića.

Povjerenstvo broji ukupno 3 člana.

Upravno vijeće imenuje predsjednika i dva člana Povjerenstva, na vrijeme od četiri godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana.

Predsjedniku i članu Povjerenstva za upis djece prestaje dužnost ako:

- sam zatražiti razrješenje,
- ne ispunjava dužnosti člana odnosno predsjednika.

Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Povjerenstva pokreće Upravno vijeće i imenuje novog člana ili predsjednika. Mandat novom članu traje do isteka vremena na koje je bio izabran razriješeni član Povjerenstva.

Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva predsjednik.

Sjednica se može održati ako je nazočna natpolovična većina članova Povjerenstva.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Članak 15.

Zadatak Povjerenstva je:

- razmatranje zaprimljenih zahtjeva s pratećom dokumentacijom,
- utvrđivanje broja bodova sukladno ovom Pravilniku, vodeći pri tome računa o poštivanju prioriteta kod prijama u skladu s člankom 8. ovog Pravilnika,
- priprema obrazloženja o upisu po izjavljenim prigovorima.

Članak 16.

Povjerenstvo je dužno u roku što ga odredi Osnivač (pravilu mjesec dana po isteku roka za podnošenje zahtjeva za upis) objaviti rezultate upisa na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića sa slijedećim podacima:

- prihvaćeni zahtjevi za upis djece,
- odbijeni zahtjevi za upis djece,
- slobodni kapaciteti Dječjeg vrtića nakon utvrđivanja rezultata upisa.

Članak 17.

Korisnik usluge nezadovoljan rezultatima upisa ili rasporedom svojeg djeteta može izjaviti prigovor Upravnom vijeću u roku od 8 dana od dana oglašavanja rezultata upisa.

Članak 18.

Na traženje Upravnog odjela Dječji vrtić podnosi izvješće o provedenom postupku upisa.

Članak 19.

Upravno vijeće rješava o prigovoru u roku 8 dana od dana isteka roka za prigovor.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje i predstavnik Povjerenstva radi obrazloženja odluke, ali bez prava odlučivanja.

Upravno vijeće po prigovoru može:

- odbaciti prigovor kao nepravodoban,
- odbiti prigovor kao neosnovan i potvrditi odluku Povjerenstva,
- usvojiti prigovor i ukinuti odluku Povjerenstva te samo donijeti Odluku o upisu odnosno rasporedu djeteta.

Odluka Upravnog vijeća po prigovoru je konačna.

O svojoj Odluci Upravno vijeće izvještava Korisnika usluge.

Članak 20.

Korisnik usluge dužan je sklopiti ugovor o ostvarivanju programa s Dječjim vrtićom u pravilu u roku mjesec dana od dana oglašavanja rezultata upisa, a iznimno najkasnije do 1. rujna tekuće godine.

Članak 21.

Upisana djeca započinju ostvarivati program, u pravilu od 1. rujna tekuće godine, ako drugačije nije utvrđeno odlukom Upravnog odjela ili ugovorom Dječjeg vrtića s Korisnikom usluge.

Prije početka ostvarivanja programa Korisnik usluge dužan je dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta prije upisa u dječji vrtić.

Članak 22.

Djeca koja nisu primljena u dječji vrtić vode se na listi prednosti, te se upisuju tijekom godine ako se oslobodi mjesto ili se proširi kapacitet dječjeg vrtića (otvaranjem novih objekata, ustrojavanjem novih odgojno-obrazovnih skupina).

Ako nema djece na listi prednosti ili se roditelj, ne odazove na obavijest dječjeg vrtića o slobodnom mjestu za upis, u dječji vrtić se mogu tijekom godine upisati i djeca Roditelja koji nisu sudjelovali u postupku za prijam djece po obavijesti o upisu djece u dječje vrtiće.

3. Program predškole

Članak 23.

Za svu djecu prijavljenu radi ostvarivanja programa predškole, Dječji vrtić je dužan samostalno ili u suradnji s drugim dječjim vrtićima i školama, a u skladu s odlukom nadležnog Upravnog odjela organizirati ostvarivanje programa.

Program predškole besplatan je za djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu prema čl. 48. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju koja ne ostvaruju redovite ili posebne programe predškolskog odgoja u godini prije polaska u osnovnu školu, a za djecu s teškoćama u razvoju dvije godine prije polaska u osnovnu školu.

4. Drugi programi

Članak 24.

Za ostvarivanje verificiranih kraćih i drugih programa prema sklonostima djece upis se obavlja redosljedom podnošenja zahtjeva.

O ostvarivanju programa iz stavka 1.ovoga članka zaključuje se poseban ugovor, kojim se regulira vrsta i trajanje programa te međusobna prava i obveze korisnika usluga i Dječjeg vrtića.

III. MJERILA ZA NAPLATU USLUGA DJEČJEG VRTIĆA OD RODITELJA

Članak 25.

Osnivač Dječjeg vrtića utvrđuje odlukom mjerila za određivanje visine roditeljskih uplata za ostvarivanje programa predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 26.

Korisnik usluga se obvezuje da će plaćati određeni iznos sudjelovanja u cijeni programa što ga njegovo dijete ostvaruje u Dječjem vrtiću, na način i u iznosu utvrđenom prema odluci Osnivača koja će biti objavljena na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

Članak 27.

Sudjelovanje roditelja, odnosno skrbnika u cijeni programa može se umanjiti prema kriterijima iz odluke Osnivača Dječjeg vrtića.

Članak 28.

Program predškole financira Osnivač i nadležno ministarstvo.

IV. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 29.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta – korisnik usluga ima pravo:

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom za dijete i uvjetima pod kojima se on ostvaruje te s tim u svezi pravima i obvezama korisnika usluga,
- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta, te biti uključen u različite oblike suradnje roditelja i Dječjeg vrtića,
- podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Dječjeg vrtića radi ostvarivanja i zaštite pojedinačnih prava i potreba djeteta,
- sudjelovati u planiranju, realizaciji i vrednovanju odgojno-obrazovnog programa za dijete,
- sudjelovati u upravljanju Dječjim vrtićom na način utvrđen zakonom i Statutom Dječjeg vrtića, birati i biti biran za predstavnika roditelja korisnika usluga u Upravnom vijeću Dječjeg vrtića.

Članak 30.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta – korisnik usluga dužan je:

- prije početka ostvarivanja programa dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o

obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta, te dodatnu zdravstvenu potvrdu za slučaj promjena zdravlja nastalih nakon sistematskog zdravstvenog pregleda,

- predočiti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za odabir primjerenog programa kao i za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa,

- pravovremeno izvješćivati Dječji vrtić o promjenama razvojnog statusa djeteta i surađivati s Dječjim vrtićom u postupcima izmjena programa,

- za slučaj značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručni tim Dječjeg vrtića, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi,

- osobno dovesti i odvesti dijete iz odgojno-obrazovne skupine ili pisanim putem izvijestiti odgojitelja o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio,

- na poziv odgojitelja, medicinske sestre ili drugog stručnog lica, bolesno dijete odmah u toku dana odvesti iz dobne skupine,

- u slučaju saznanja o infektivnoj bolesti o istom odmah obavijestiti odgojitelja odnosno medicinsku sestru,

- ne dovesti u Dječji vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Dječji vrtić,

- odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s Dječjim vrtićom u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,

- pravovremeno prijaviti promjenu adrese prebivališta ukoliko do istog dođe,

- uredno i pravovremeno obavještavanje odgojitelja o namjeravanom periodu izostanka djeteta iz Dječjeg vrtića,

- pridržavanje radnog vremena Dječjeg vrtića,

- najkasnije do 20-og u mjesecu uplaćivati utvrđeni iznos sudjelovanja roditelja u cijeni programa, u skladu s odlukom Osnivača

- podnijeti Dječjem vrtiću pisani zahtjev za ispis djeteta iz Dječjeg vrtića najkasnije 15 dana prije ispisa, te dokazati podmirenje svih nastalih troškova programa do dana ispisa,

- izvršavati druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 31.

Pravo Dječjeg vrtića je:

- vršiti prijam djece u skladu s odredbama ovog Pravilnika,

- ustrojiti rad s djecom u jasličnim i vrtićnim odgojnim skupinama sukladno propisanom programu i standardu predškolskog odgoja,

- raspoređivanja djeteta iz jedne u drugu odgojno-obrazovnu skupinu, iz jednoga u drugi objekt i posebnog organiziranja programa za vrijeme lipnja, srpnja i kolovoza te u drugim posebnim okolnostima, u skladu s pedagoškim načelima i interesima organizacije rada u zadovoljavanju utvrđenih potreba za programima predškolskog odgoja u Gradu Velika Gorica,

- da u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči stručni tim Dječjeg vrtića, izmijeniti program i uvjete ostvarivanja programa za dijete; s tim da postupak promjene programa pokreće stručno-razvojna služba na temelju praćenja stanja i potreba djeteta te na temelju provedene pedagoške opservacije kao i dodatno obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi, u interesu razvojnih potreba djeteta, njegove sigurnosti te sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,

- da može otkazati ostvarivanje programa za dijete u slučaju značajnih promjena u razvojnom statusu djeteta, ako ni novi prilagođeni individualizirani program ne zadovoljava razvojnim potrebama djeteta,

- da može otkazati ostvarivanje programa djetetu ako Korisnik usluge ne plati dospjele obveze u roku 60 dana od dana dospijeća obveze ili ako Korisnik usluge na drugi način prekrši obveze utvrđene ugovorom ili općim aktom Dječjeg vrtića,

Članak 32.

Obveze Dječjeg vrtića su:

- objavljivanje javne objave za prijam djece koju donesi Osnivač,
- osiguravanje optimalnih uvjeta boravka djece,
- osiguravanje stručnih radnika za rad s djecom u odgojnim skupinama,
- osiguravanje redovne i kvalitetne prehrane djece u skladu s utvrđenim standardima,
- vođenje brige i evidencije o zdravstvenom stanju djece i kontinuirana suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo,
- surađivanje s roditeljima djece kroz održavanje roditeljskih sastanaka, individualnih razgovora u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- surađivanje s roditeljima u realizaciji svečanosti, izložbi, nastupa, izleta, organiziranju kutića za roditelje, te drugi vidovi suradnje po potrebi,
- omogućavanje zaštite pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem žalbe odnosno zahtjeva Upravnom vijeću,
- u slučaju promjene ili otkazivanja ostvarivanja programa usmjeriti korisnika usluga na daljnje postupanje i institucije koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta,
- prilikom prelaska djeteta u drugi dječji vrtić predati korisniku usluga propisanu dokumentaciju koju treba dostaviti drugom dječjem vrtiću,

Članak 33.

Prava i obveze Dječjeg vrtića i Korisnika usluga utvrdit će se i Ugovorom, a u skladu s ovim Pravilnikom i aktima Osnivača.

Ugovorom iz stavka 1. ovog članka regulirati će se osnovni elementi ugovornog odnosa, dok će se sva ostala pitanja regulirati u skladu s pravilima Dječjeg vrtića i Osnivača i ovim Pravilnikom.

Članak 34.

Ugovor se zaključuje u pisanom obliku.

Ugovor o pružanju usluga potpisuju oba roditelja, osim u slučaju kad jedan roditelj ostvaruje roditeljsku skrb.

V. RADNO VRIJEME DJEČJEG VRTIĆA

Članak 35.

Radno vrijeme Dječjeg vrtića organizirano je u pet radnih dana u tjednu, u periodu od ponedjeljka do petka.

Radno vrijeme utvrđeno je Godišnjim planom i programom rada.

VI. EVIDENCIJA BORAVKA

Članak 36.

Odgovitelj u odgojnoj skupini je, pored vođenja pedagoške dokumentacije, u obvezi voditi evidenciju o nazočnosti djece u Dječjem vrtiću
Svojim potpisom na evidenciji odgovitelj potvrđuje ispravnost podataka na istoj.

Članak 37.

Mjesečno zaduženje korisnika usluga obračunava se na osnovu uredno popunjene i potpisane evidencije, koju odgovitelj dostavlja računovodstvu Dječjeg vrtića.

VII. OTKAZIVANJE UGOVORA

Članak 38.

Ugovor se otkazuje pisanim putem u računovodstvu Dječjeg vrtića.
Ugovora može biti otkazan:
- ispisom djeteta na zahtjev korisnika usluga,
- jednostranim otkazivanjem ugovora od strane Dječjeg vrtića radi neispunjavanju ugovornih obveza Korisnika usluga u skladu s ovim Pravilnikom.

1. Ispis djeteta na zahtjev Korisnika usluga

Članak 39.

Za ispis djeteta iz Dječjeg vrtića Korisnika usluga podnosi zahtjev u računovodstvo Dječjeg vrtića.

Ispisom djeteta iz Dječjeg vrtića smatra se da je Ugovor otkazan.

Korisnik usluga dužan je uredno izmiriti svoje obveze prema Dječjem vrtiću.

2. Otkaz ugovora radi neispunjavanja ugovorenih obveza korisnika usluga

Članak 40.

Dječji vrtić će otkazati ugovor Korisniku usluga u slučajevima:

- neispunjavanja obveza prema Dječjem vrtiću utvrđenih ugovorom i ovim Pravilnikom,
- davanja netočnih podataka u podnesenom zahtjevu za upis djeteta,
- ako Korisnik usluge ne izvrši uplatu iznosa za sudjelovanja u cijeni boravka djeteta u Dječjem vrtiću u roku navedenom u opomeni pred raskid ugovora,
- drugim slučajevima utvrđenim ovim Pravilnikom.

VIII. PRAVO PRIGOVORA

Članak 41.

U slučaju da je Korisnik usluge opravdano nezadovoljan ispunjavanjem ugovorenih obveza od strane Dječjeg vrtića, ima pravo podnošenja prigovora, najprije usmenim putem odgovjitelju, odnosno stručnom suradniku odnosno medicinskoj sestri.

Ukoliko se pitanje ne riješi Korisnik usluge ima pravo podnošenja pisanog prigovora prema Dječjem vrtiću.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 42.

Sva neslaganja ugovornih strana pokušati će se riješiti mirnim putem, a u slučaju spora nadležan je sud u Velikoj Gorici.

Članak 43.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnim pločama Dječjeg vrtića.

Članak 44.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Ciciban Velika Gorica KLASA: 601-04/15-02/03 URBROJ: 238/31-75-04-15-2 od 29. travnja 2015. godine.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:

KLASA: 601-04/17-02/ 01
URBROJ: 238/31-75-04-17-1
Velika Gorica, 30. 01. 2017. godine


Nataša Hader

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića dana 01. 02. 2017. godine, a stupio je na snagu dana _____ 2017. godine.


Ravnateljica:
Barica Marjanović

