

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) Upravno vijeće Dječjeg vrtića Ciciban Velika Gorica Velika Gorica, na 45. sjednici održanoj 28.12.2022. godine uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Velike Gorice, KLASA: 024-01/2022-04/88 URBROJ: 238-31-11-2022-01 od 28.11.2022. godine, na sjednici održanoj 28.12.2022. godine, donosi ovaj

S T A T U T

DJEČJEG VRTIĆA CICIBAN VELIKA GORICA

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje naziv i sjedište Dječjeg vrtića, zastupanje i predstavljanje, odgovornost za obveze, djelatnost Dječjeg vrtića, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme Dječjeg vrtića, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela u upravljanju Dječjim vrtićom, djelokrug i način rada stručnih tijela, način donošenja općih akata, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Dječjeg vrtića. Izrazi koji se u ovom Statutu koriste su neutralni i odnose se na muške i na ženske osobe.

Članak 2.

Dječji vrtić Ciciban Velika Gorica (u daljnjem tekstu: Vrtić) je predškolska javna ustanova koja u okviru djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi (u daljnjem tekstu: predškolski odgoj) ostvaruje program odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon).

Članak 3

Vrtić je pravna osoba s pravima, obvezama i odgovornošću utvrđenim zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom.

U pravnom prometu s trećima za svoje obveze Vrtić odgovara cijelom svojom imovinom.

Članak 4.

Vrtić je upisan u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu pod MBS: 080345788.

Vrtić je upisan u evidenciju ustanova nadležnog ministarstva.

Članak 5.

Osnivač Vrtića je Grad Velika Gorica (dalje u tekstu: Osnivač).

Prava i dužnosti osnivača Grad Velika Gorica je stekao na osnovi Sporazuma o prijenosu osnivačkih prava na predškolskim ustanovama i ustanovama kulture sa Grada Zagreba na Grad Veliku Goricu, KLASA: 612-13/96-01/31, URBROJ: 251-11-04-96-4, od 25. ožujka 1996. godine.

Vrtić je pravni slijednik društvene pravne osobe Predškolske organizacije Dječji centar „Galženica“ Velika Gorica koji je osnovala Skupština Samoupravne interesne

zajednice društvene brige o djeci predškolskog uzrasta općine Velika Gorica odlukom broj: 42/3/78 od 06.6.1978. godine.

II NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 6.

Vrtić obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom:

DJEČJI VRTIĆ CICIBAN VELIKA GORICA.

Sjedište Vrtića je u Velikoj Gorici, Vladimira Vidrića 2.

Naziv Vrtića mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njegovo sjedište i na objektima u kojima obavlja svoju djelatnost.

Članak 7.

Ako se tijekom obavljanja djelatnosti promijeni naziv ili sjedište Vrtića ili ako se mijenja odnosno dopunjuje djelatnost vrtića u novim prostorima, odnosno ako se mijenjaju drugi podaci koje osnivački akt sadrži temeljem posebnog zakona, osnivač dječjeg vrtića dužan je izvršiti izmjene osnivačkog akta te podnijeti zahtjev Ministarstvu nadležnom za obrazovanje radi ocjene suglasnosti tog akta sa zakonom.

Članak 8.

Dan Vrtića je svake godine na dan 21. ožujka.

Članak 9.

U pravnom prometu Vrtić koristi:

1. jedan ili više pečata s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz rub ispisan naziv i sjedište Vrtića, a u sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske,

2. jedan ili više pečata okruglog oblika, promjera 30 mm na kojem je uz rub ispisan naziv Vrtića, a u sredini pečata ispisano je sjedište Vrtića,

3. jedan ili više pečata okruglog oblika, promjera 20 mm na kojem je uz rub ispisan naziv Vrtića, a u sredini pečata ispisano je sjedište Vrtića,

4. jedan ili više štambilja četvrtastog oblika koji sadrži naziv i sjedište Vrtića.

Pečatom iz stavka 1. točke 1. ovog članka ovjeravaju se akti koje Vrtić donosi u okviru javnih ovlasti ili kao tijelo javne vlasti.

Pečat iz stavka 1. točke 2. i 3. ovoga članka rabe se za redovito administrativno-financijsko poslovanje i ovjeravanje pismena koja nemaju obilježje akta iz stavka 2. ovoga članka.

Štambilj se rabi za uredsko poslovanje Vrtića.

Ravnatelj odlučuje o broju, uporabi i čuvanju pečata i štambilja.

III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 10.

Vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj potpisuje akte Vrtića.

Ravnatelj ima ovlaštenje u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar, osim:

- nastupati kao druga ugovorna strana i s Vrtićom zaključivati ugovore, u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun druge osobe ili u ime i za račun drugih osoba.

U parničnom sporu između Vrtića i ravnatelja te u postupku utvrđivanja odgovornosti Vrtića za kaznena djela Vrtić zastupa predsjednik upravnog vijeća ili osoba koju on pisano opunomoći.

Članak 11.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Vrtić u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

IV DJELATNOST VRTIĆA

Članak 12.

Djelatnost Vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi od navršenih šest mjeseci života do polaska u osnovnu školu (u daljnjem tekstu: predškolski odgoj).

U okviru svoje djelatnosti Vrtić organizira i provodi:

- redovite programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja djece i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programe za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programe za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- programe predškole,
- druge odgojno-obrazovne programe.

Vrtić može izvoditi i druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja sukladne propisima.

Programe iz stavka 2. i 3. ovog članka Vrtić provodi uz prethodnu suglasnost nadležnog ministarstva za obrazovanje.

Djelatnost iz stavka 1. ovog članka Vrtić obavlja kao javnu službu.

Članak 13.

Vrtić kao javne ovlasti obavlja sljedeće poslove:

- upise djece u Vrtić i ispise djece iz Vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,
- izdavanje potvrda i mišljenja,
- upisivanje podataka o Vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

Kada Vrtić u svezi poslovima iz stavka 1. ovog članka ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak

Članak 14.

Ako se tijekom obavljanja djelatnosti za koju je Vrtić osnovan proširuje djelatnost izvođenjem novih programa ili Vrtić mijenja program, Vrtić je dužan prije početka provedbe programa podnijeti ministarstvu nadležnom za obrazovanje zahtjev radi davanja suglasnosti na program.

Ako se zbog proširenja djelatnosti izvođenjem novih programa ili izmjene programa mijenja odobreni program rada kao jedan od uvjeta za početak obavljanja djelatnosti, Vrtić dužan je prije početka provedbe programa podnijeti nadležnom upravnom tijelu županije zahtjev za izdavanjem rješenja o početku rada u promijenjenim uvjetima.

Nakon pribavljene suglasnosti iz stavka 1. ovog članka, te nakon izvršnosti rješenja iz stavka 2. ovog članka, Vrtić može započeti s izvođenjem novih programa, odnosno, izmijenjenog programa.

Članak 15.

Vrtić ostvaruje djelatnost na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 16.

Vrtić obavlja djelatnost na temelju nacionalnog kurikulumu, kurikulumu dječjeg vrtića i godišnjeg plana i programa rada.

Kurikulum dječjeg vrtića donosi upravno vijeće Vrtića u pravilu svakih pet godina, a u skladu s potrebama moguće su njegove izmjene i dopune.

Godišnji plan i program rada donosi upravno vijeće Vrtića do 30. rujna tekuće pedagoške godine.

Godišnji plan i program rada donosi upravno vijeće vrtića za svaku pedagošku godinu, koja traje od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.

Članak 17.

Kurikulum dječjeg vrtića razrađen je prema Nacionalnome kurikulumu, a njime se utvrđuju programi i njihova namjena, nositelji i načini ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti i načini vrednovanja.

Godišnjim planom i programom rada utvrđuju se uvjeti, mjesto, vrijeme, način i izvršitelji programa odgojno obrazovnog rada, programa zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja, programa socijalne skrbi kao i drugi programi koje Vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima i skrbnicima djece.

Članak 18.

Vrtić je dužan Osnivaču dostaviti godišnji plan i program rada te izvješće o njegovu ostvarivanju.

Godišnje izvješće o planu i programu rada donosi Upravno vijeće Vrtića najkasnije do 31. kolovoza tekuće godine za svaku pedagošku godinu uz prethodnu raspravu na Odgojiteljskom vijeću.

Članak 19.

Vrtić je dužan osigurati upis djece prema planu upisa koji donosi uz suglasnost nadležnog Upravnog odjela, a u skladu s propisanim pedagoškim standardima predškolskog odgoja.

V UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA

Članak 20.

Radi svrsishodnog obavljanja djelatnosti u Vrtiću se organizira ustrojstvena jedinica za:

1. Stručno pedagoške poslove

2. Opće i pomoćno tehničke poslove.

Unutarnje ustrojstvo, ustrojstvene jedinice, radna mjesta, obrazovanje i stručno usavršavanje, uvjeti i način obavljanja djelatnosti Vrtića kao javne službe, kao i ostala ustrojstvena pitanja pobliže se uređuju Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića.

Članak 21.

Vrtić je dužan ustrojiti pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju, te drugu evidenciju u skladu sa zakonom.

Članak 22.

U Vrtiću se ustrojava i provodi odgojno obrazovni rad s djecom raspoređenom u odgojne skupine cjelodnevnog boravka, a prema potrebi i kraćeg dnevnog boravka ili višednevnog boravka djece, u skladu s pedagoškim standardom.

Članak 23.

Radno vrijeme određuje se sukladno potrebama djece i zaposlenih roditelja, a utvrđuje se godišnjim planom i programom rada ustanove.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se u pravilu u pet radnih dana, ako kolektivnim ugovorom nije drugačije uređeno.

Uredovno vrijeme Vrtića uređuje se godišnjim planom i programom Vrtića sukladno potrebama korisnika.

VI UPRAVLJANJE VRTIĆEM

Članak 24.

Vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima pet članova:

- tri člana Upravnog vijeća imenuje Osnivač, koji trebaju imati završen najmanje preddiplomski sveučilišni ili stručni studij na kojem se stječe najmanje 180 ECTS bodova i ne mogu biti radnici dječjeg vrtića u kojem se upravno vijeće imenuje,
- jednog člana Upravnog vijeća biraju roditelji djece korisnika usluga Vrtića,
- jedan član Upravnog vijeća bira se iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Vrtića.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine i teče od dana konstituiranja Upravnog vijeća.

Članak 25.

Članove Upravnog vijeća - predstavnike Osnivača imenuje Osnivač na način propisan svojim općim aktom.

Članak 26.

Člana Upravnog vijeća - predstavnika roditelja djece korisnika usluga Vrtića biraju roditelji na sastanku koji u tu svrhu saziva ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.

Svaki roditelj može predlagati ili biti predložen za člana Upravnog vijeća.

Glasovanje se obavlja javno dizanjem ruku.

Za člana Upravnog vijeća izabran je onaj kandidat koji dobije najveći broj glasova nazočnih roditelja.

Članak 27.

Odgovitelji i stručni suradnici biraju jednog člana Upravnog vijeća na sjednici Odgojiteljskog vijeća tajnim glasovanjem.

Svaki odgovitelj i stručni suradnik može predlagati ili biti predložen za člana Upravnog vijeća. Glasovanje radi utvrđivanja liste kandidata obavlja se javno, dizanjem ruke.

Kao kandidat za člana Upravnog vijeća, utvrđen je svaki odgovitelj ili stručni suradnik za kojeg se izjasni natpolovična većina nazočnih članova Odgojiteljskog vijeća iz reda odgovitelja i stručnih suradnika.

Na temelju rezultata glasovanja utvrđuje se lista kandidata za Upravno vijeće, u koju se kandidati unose abecednim redom.

Članak 28.

Za provedbu izbora Odgojiteljsko vijeće osniva izbornu povjerenstvo koja ima predsjednika i dva člana.

Članovi Izbornog povjerenstva ne mogu se kandidirati za članove Upravnog vijeća.

Izbornu povjerenstvo:

- provodi postupak izbora i izrađuje i potvrđuje listu kandidata,
- izrađuje glasački listić koji obvezno sadrži naznaku da se vrši izbor članova Upravnog vijeća, broj članova koji se bira, te imena i prezimena kandidata prema utvrđenoj listi,
- izrađuje popis članova Odgojiteljskog vijeća koji imaju pravo glasovati,
- osigurava tajnost i zakonitost glasovanja,
- utvrđuje rezultate glasovanja i neposredno podnosi izvješće Odgojiteljskom vijeću.

Članak 29.

Za člana Upravnog vijeća izabran je onaj kandidat koji dobije najveći broj glasova.

Ako dva ili više kandidata dobiju isti najveći broj glasova, glasovanje se za te kandidate ponavlja sve dok jedan od kandidata ne dobije veći broj glasova.

Izbori su pravovaljani ako je glasovanju pristupio natpolovični broj članova Odgojiteljskog vijeća.

Članak 30.

O izborima za člana Upravnog vijeća iz reda odgovitelja i stručnih suradnika vodi se zapisnik. Odgojiteljsko vijeće objavljuje rezultate izbora na sjednici i na oglasnoj ploči Vrčića, a izabranom članu izdaje potvrdu o izboru.

Članak 31.

Nakon određivanja predstavnika Osnivača i roditelja djece korisnika usluga Vrčića, te izbora člana Upravnog vijeća iz reda odgovitelja i stručnih suradnika Vrčića saziva se prva (konstituirajuća) sjednica novoizabranog Upravnog vijeća.

Članak 32.

Prvu sjednicu Upravnog vijeća saziva ravnatelj.

Ravnatelj rukovodi radom konstituirajuće sjednice Upravnog vijeća do izbora predsjednika Upravnog vijeća.

Na prvoj sjednici verificiraju se mandati imenovanih odnosno izabranih članova Upravnog vijeća.

Na prvoj sjednici Upravnog vijeća bira se predsjednik i zamjenik predsjednika Upravnog vijeća, javnim glasovanjem na četiri godine.

Za predsjednika i zamjenika predsjednika izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

Članak 33.

Predsjednik Upravnog vijeća priprema, saziva te vodi sjednice i potpisuje Zapisnik Upravnog vijeća.

U slučaju kad je predsjednik Upravnog vijeća spriječen, poslove iz stavka 1. ovog članka obavlja njegov zamjenik.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu vijeća i na pisani zahtjev ravnatelja ili jedne trećine članova vijeća.

Članak 34.

Sazivanje sjednica, utvrđivanje dnevnog reda, način rada i odlučivanja Upravnog vijeća pobliže se utvrđuje Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Članak 35.

Upravno vijeće odlučuje na sjednicama.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna najmanje polovica članova Upravnog vijeća.

Upravno vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom glasova svih članova Upravnog vijeća. Odluke Upravnog vijeća potpisuje predsjednik.

Članak 36.

Upravno vijeće može osnovati radna tijela (povjerenstva, radne skupine) za proučavanje pitanja, pripremanje prijedloga ili obavljanje drugih poslova važnih za Vrtić.

Članovi radnih tijela imenuju se na vrijeme koje je potrebno da se obavi određena zadaća.

Članovi radnih tijela mogu biti osobe koje imaju potrebne sposobnosti i znanja za izvršenje zadaće zbog koje se radno tijelo osniva.

Upravno vijeće može u svako doba opozvati radno tijelo, odnosno pojedinog člana.

Članak 37.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje bez prava odlučivanja ravnatelj Vrtića.

Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozovu predsjednik Upravnog vijeća, ili se pozovu prema zaključku Upravnog vijeća.

Članak 38.

Članu Upravnog vijeća prestaje dužnost ako:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnosti člana odnosno predsjednika ili zamjenika predsjednika,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša,
- izgubi pravo na obavljanje dužnosti.

Članak 39.

Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća pokreće vijeće ili tijelo koje ga je imenovalo.

Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je izabralo odnosno imenovalo člana Upravnog vijeća.

Članak 40.

Ako pojedinom članu Upravnog vijeća prijevremeno prestane mandat, izbori za novog člana moraju se provesti u roku od 30 dana od dana prestanka mandata.

Mandat novom članu Upravnog vijeća traje do isteka vremena na koje je bio izabran razriješeni član Upravnog vijeća.

Članak 41.

Upravno vijeće:

1) donosi na prijedlog ravnatelja:

- statut uz suglasnost Osnivača,
- pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića, uz suglasnost nadležnog Upravnog odjela,
- druge opće akte utvrđene ovim Statutom i zakonom,
- kurikulum Vrtića i godišnji plan i program rada Vrtića,
- izvješće o godišnjem planu i programu rada,
- financijski plan, godišnji obračun i financijska izvješća Vrtića,
- plan nabave,
- odluku o raspisivanju natječaja i odluke o zasnivanju radnog odnosa koje su dulje od 60 dana,
- odluke o prestanku radnog odnosa;
- odluku o upućivanju odgojitelja i stručnih suradnika na liječnički pregled,

2) odlučuje uz suglasnost Osnivača:

- o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina,
- o osnivanju druge pravne osobe;

3) odlučuje:

- o upisu djece i o mjerilima upisa uz suglasnost nadležnog Upravnog odjela,
- o davanju u zakup objekata i prostora Vrtića ili mijenjanju namjene objekata i prostora uz suglasnost nadležnog Upravnog odjela,
- o žalbama protiv upravnih akata tijela Vrtića,
- o pojedinačnim pravima radnika u drugom stupnju, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije propisano,
- o pitanjima predviđenim općim aktima Vrtića;

4) predlaže Osnivaču:

- imenovanje i razriješenje ravnatelja i vršitelja dužnosti ravnatelja Vrtića,
- promjenu naziva i sjedišta Vrtića,
- promjena djelatnosti,
- statusne promjene Vrtića;

5) razmatra:

- predstavke i prijedloge građana o pitanjima od interesa za rad Vrtića,
- rezultate odgojno-obrazovnog rada u Vrtiću;

6) predlaže ravnatelju:

- mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Vrtića,
- osnovne smjernice za rad i poslovanje Vrtića.

Upravno vijeće razmatra i odlučuje i o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Vrtića.

VII RAVNATELJ

Članak 42.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Vrtića.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića,
- predstavlja i zastupa Vrtić,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića,
- odgovara za zakonitost rada Vrtića,
- predlaže kurikulum Vrtića i godišnji plan i program rada Vrtića,
- predlaže Upravnom vijeću izbor radnika po natječaju, odnosno oglasu za zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme i određeno vrijeme dulje od 60 dana,
- predlaže Upravnom vijeću upućivanje odgojitelja i stručnih suradnika na liječnički pregled
- provodi odluke Upravnog vijeća,
- donosi samostalno odluke u svezi s radom i poslovanjem Vrtića iz svog djelokruga,
- donosi odluke o zasnivanju radnog odnosa radnika na određeno vrijeme do 60 dana,
- potpisuje ugovore o radu i druge akte Vrtića,
- podnosi izvješće Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju Vrtića,
- organizira rad i obavlja raspored zaposlenika na radna mjesta,
- odobrava službena putovanja i druga odsustvovanja s rada radnika Vrtića,
- osniva stručne skupine kao pomoćna tijela u radu Vrtića,
- saziva konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća,
- te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Vrtića.

Članak 43.

Ravnatelj u sklopu svojih ovlaštenja, može drugoj osobi dati specijalnu ili generalnu punomoć za zastupanje u pravnom prometu.

Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj pri njenom izdavanju.

O izdavanju generalne punomoći ravnatelj je dužan izvijestiti Upravno vijeće.

Članak 44.

Za ravnatelja Vrtića može biti imenovana osoba:

- koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika,
- ima 5 godina radnog iskustva u djelatnosti predškolskog odgoja.

Ravnatelja imenuje i razrješava izvršno tijelo Osnivača na prijedlog Upravnog vijeća Vrtića.

Ravnatelj se imenuje na pet godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana.

Osobi imenovanoj za ravnatelja dječjeg vrtića, koja je prije imenovanja imala ugovor o radu na neodređeno vrijeme za poslove odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću nakon isteka mandata omogućit će se povratak na radno mjesto za koje je imala sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

Osoba imenovanja za ravnatelja pravo iz prethodnog stavka ostvaruje najduže do isteka dva uzastopna mandata.

Članak 45.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće Vrtića u skladu sa zakonom i Statutom.

Natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje se najkasnije tri mjeseca prije isteka vremena na koje je ravnatelj imenovan.

Natječaj za ravnatelja traje osam dana od dana objave, a objavljuje se na mrežnim stranicama Vrtića i u „Narodnim novinama“.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Kandidati se obavještavaju o izboru u roku 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Članak 46.

Po isteku roka za podnošenje prijava Upravno vijeće otvara i razmatra sve pristigle prijave s priloženom dokumentacijom, utvrđuje jesu li prijave potpune i dostavljene u roku te ispunjavaju li kandidati propisane uvjete.

Upravno vijeće utvrđuje prijedlog za imenovanje ravnatelja i dostavlja ga Osnivaču zajedno s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom.

Članak 47.

Osnivač dostavlja svim prijavljenim kandidatima obavijest o izboru, s poukom o pravu pregleda natječajnog materijala i pravu na sudsku zaštitu.

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o izboru zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Tužba se podnosi nadležnom sudu u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti o izboru.

Članak 48.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi, ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Članak 49.

Upravno vijeće predložit će imenovanje vršitelja dužnosti ravnatelja, kojeg imenuje izvršno tijelo Osnivača:

- kada se na raspisani natječaj za ravnatelja nitko ne prijavi,
- kada nitko od prijavljenih kandidata ne bude predložen ili imenovan,
- kada ravnatelj bude razriješen.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti predložena osoba koja se prethodno suglasila s prijedlogom i koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja ali najdulje na vrijeme od godinu dana.

Vršitelj dužnosti ima sva prava i obveze ravnatelja.

Članak 50.

Ravnatelja u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje član odgojiteljskog vijeća kojeg, uz njegov pristanak, odredi Upravno vijeće.

Članak 51.

Ravnatelj Vrtića može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,
- ako ravnatelj ne postupa sukladno propisima ili općim aktima Vrtića ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Vrtića ili postupa protivno njima,
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Vrtiću veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Vrtića.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće Vrtića dužno je raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 52.

Upravno vijeće utvrđuje prijedlog za razrješenje ravnatelja i prijedlog za imenovanje vršitelja dužnosti ravnatelja i dostavlja ih Osnivaču.

Članak 53.

Razriješeni ravnatelj može odluku o razrješenju pobijati tužbom pred nadležnim sudom u roku od trideset dana od dana zaprimanja odluke o razrješenju ako smatra da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani zakonom ili da je u postupku donošenja odluke o razrješenju došlo do povrede koja je značajno utjecala na ishod postupka.

VIII STRUČNA I DRUGA TIJELA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 54.

Stručno tijelo Vrtića je Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i medicinske sestre koji rade na ostvarivanju predškolskog odgoja u Vrtiću.

Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju plana i programa Vrtića, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad te obavlja i druge stručne poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i općim aktima Vrtića.

Članak 55.

Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama.

Odgojiteljskom vijeću predsjedava ravnatelj ili druga osoba koju on ovlasti.

Odluke se donose većinom glasova ukupnog broja članova vijeća.

Sjednice Odgojiteljskog vijeća obvezne su za sve odgojitelje, stručne suradnike i medicinsku sestru..

Sjednice se održavaju prema potrebi a najmanje četiri puta tijekom pedagoške godine.

Na sjednicama se vodi zapisnik, koji potpisuje predsjedavajući i zapisničar.

Članak 56.

Odgojiteljsko vijeće donosi Poslovnik o radu.

Sazivanje sjednica, utvrđivanje dnevnog reda, način rada i odlučivanja pobliže se uređuju Poslovníkom o radu odgojiteljskog vijeća.

IX IMOVINA VRTIĆA I ODGOVORNOST ZA OBVEZE

Članak 57.

Imovinu Vrtića čine nekretnine, pokretnine, potraživanja i novčana sredstva. Imovinom raspolaže Vrtić pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

Članak 58.

Ako Vrtić u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, dužan je upotrebljavati tu dobit za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti, sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.

O raspodjeli dobiti Vrtića može odlučivati i Osnivač sukladno zakonu.

Članak 59.

Za obveze u pravnom prometu Vrtić odgovara cijelom svojom imovinom. Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Vrtića.

X FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 60.

Financijsko poslovanje Vrtića obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 61.

Vrtić ostvaruje prihode iz proračuna Osnivača, kao i iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Članak 62.

Vodjenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstava obavlja se u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 63.

Vrtić za svaku godinu donosi financijski plan i financijska izvješća.

Ako se ne donese financijski plan za slijedeću poslovnu godinu do 31. prosinca tekuće godine, donosi se privremeni financijski plan za razdoblje od tri mjeseca.

Vrtić je dužan dostaviti Osnivaču financijski plan te periodična i godišnja financijska izvješća.

Članak 64.

Naredbodavatelj za izvršenje financijskog plana je ravnatelj Vrtića.

Računovodstvenu i knjigovodstvenu dokumentaciju, sukladno ovlasti ravnatelja, potpisuje voditelj računovodstva.

XI OPĆI AKTI DJEČJEG VRTIĆA

Članak 65.

Vrtić ima sljedeće opće akte:

- Statut,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o zaštiti pri radu,
- druge opće akte koje donosi Upravno vijeće, sukladno zakonu, propisu donesenom na temelju zakona i ovom Statutu.

Članak 66.

Ravnatelj Vrtića dužan je dostaviti na uvid Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića kao javne službe nadležnom upravnom tijelu županije u roku od 8 dana od dana donošenja.

Članak 67.

Opći akti Vrtića stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića, a iznimno ako je to propisano općim aktom i ako postoje za to opravdani razlozi dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

XII RADNI ODNOSI

Članak 68.

Radni odnos u Vrtiću uređuje se sukladno propisima koji uređuju područje predškolskog odgoja, općim propisima o radnim odnosima i kolektivnom ugovoru.

Radni odnos u Vrtiću se uređuje Pravilnikom o radu.

Članak 69.

Na pravnim i stručnim poslovima, te poslovima u svezi s radnim odnosima radi tajnik Vrtića.

XIII SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 70.

Sindikalno organiziranje u Vrtiću je slobodno.

Vrtić je dužan osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika, te ostvarivanje njegovih prava u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Ravnatelj i Upravno vijeće dužni su osigurati potrebitu pomoć za rad sindikalne podružnice i pravodobno joj dati potrebne podatke i obavijesti, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Članak 71.

Sindikalna podružnica može podnositi ravnatelju ili Upravnom vijeću prijedloge, mišljenja i primjedbe glede ostvarivanja prava radnika i zaštite tih prava.

Ravnatelj i Upravno vijeće dužni su se očitovati o navedenim podnescima i izvijestiti sindikalnu podružnicu o svom stajalištu, te poduzimati druge mjere sukladno zakonu i kolektivnom ugovoru.

Članak 72.

Upravno vijeće, kad rješava i odlučuje o ostvarivanju prava radnika i njihovim zahtjevima, poziva na sjednicu ovlaštenog predstavnika sindikata, koji ima pravo iznositi stajalište te predlagati odluke i zaključke radi zaštite radnika.

XIV JAVNOST RADA

Članak 73.

Rad Vrčića je javan.

Objavljivanjem Statuta, općih akata i akata poslovanja o uvjetima i načinu rada Vrčića kao javne službe na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Vrčića, kao i davanjem informacija u sredstvima javnog priopćavanja, upoznaje se javnost odnosno roditelji, skrbnici, građani i druge pravne osobe s organizacijom rada Vrčića, uvjetima i načinom ostvarivanja programa rada Vrčića, cijenama usluge Vrčića, te radom Vrčića kao javne ustanove, sukladno zakonu.

Članak 74.

Vrčić je dužan:

- na svojim mrežnim stranicama objaviti podatke o uvjetima i načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti,
- u razumnom roku davati sredstvima javnog priopćavanja na njihov zahtjev informacije o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju.

Vrčić će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju samo u skladu s propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka.

Članak 75.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Vrčića sredstvima javnog priopćavanja i drugim pravnim osobama može dati samo ravnatelj ili djelatnik Vrčića kojeg ravnatelj ovlasti.

XV POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 76.

Poslovnom tajnom smatraju se: dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom, podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Vrčiću, mjere i način postupanja u slučaju

nastanka izvanrednih okolnosti, dokumenti koji se odnose na obranu, plan fizičke i tehničke zaštite radnika i imovine Vrtića i druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Vrtića i njegovog Osnivača.

Članak 77.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi zaposlenici Vrtića bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnoga odnosa u Vrtiću.

Članak 78.

Podaci i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati na očevid tijelima ovlaštenim zakonom, odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavljaju.

Članak 79.

Profesionalnom tajnom se smatra: sve što odgojitelji, stručni suradnici i medicinska sestra, kao i drugi radnici Vrtića saznaju o djeci, njihovim roditeljima odnosno skrbnicima, te čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu djeci, njihovim roditeljima odnosno skrbnicima.

XVI NADZOR

Članak 80.

Nadzor nad radom Vrtića provode ovlaštena tijela državne uprave i ovlaštene javne ustanove u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

U provođenju nadzora ravnatelj, Upravno vijeće i drugi zaposlenici Vrtića dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

XVII ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 81.

Zaposlenici Vrtića imaju pravo i dužnost da u sklopu svojih poslova i zadaća poduzimaju mjere zaštite i unaprjeđenja okoliša.

O djelatnostima koje ugrožavaju okoliš svaki zaposlenik je dužan upozoriti ravnatelja i Upravno vijeće.

Zaposlenik može odbiti izvršenje poslova i zadaća kojima se nanosi nenadoknativa šteta okolišu.

Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša čini težu povredu radne obveze.

Članak 82.

Vrtić izvođenjem odgojno-obrazovnoga programa naročitu pozornost posvećuje odgoju djece glede čuvanja i zaštite čovjekova okoliša.

Članak 83.

Vrtić samostalno ili zajedno s roditeljima odnosno skrbnicima, tijelima državne uprave i lokalne samouprave na svom području, te drugim pravnim osobama djeluje u cilju oplemenjivanja radnog prostora i okoliša Vrtića.

Program rada Vrtića na provedbi zaštite okoliša sastavni je dio godišnjeg programa rada.

XVIII OBRANA

Članak 84.

U skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona Vrtić je dužan osigurati uvjete za rad u ratnim uvjetima, u uvjetima neposredne ugroženosti nezavisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske i u drugim izvanrednim okolnostima.

Vrtić posebnim aktom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada u uvjetima iz stavka 1. ovog članka uređuje pitanja rada, i djelovanja na ostvarivanju programa predškolskog odgoja.

XIX PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 85.

Ovaj Statut donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 86.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

Članak 87.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Vrtića KLASA: 601-02/13-01/544, URBROJ: 238/31-75-13-01 na snazi od 31.12.2013. godine i njegove Izmjene i dopune Statuta KLASA: 012-03/14-01/1, URBROJ: 238-31-75-01-14-02, na snazi od 29.10.2014. godine.

KLASA: 011-02/22-01/01

UR.BROJ: 238/31-75-01-22-1

Velika Gorica, 28.12.2022.g.

**PREDSJEDNIK UPRAVNOG
VIJEĆA:**





Marko Đurašin

Ovaj Statut Dječjeg vrtića Ciciban Velika Gorica objavljen je na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Ciciban Velika Gorica dana 28.12.2022. .

RAVNATELJ:





Tatjana Karlović Oslaković