

Na temelju članka 15. stavaka 2. i 3. Zakona o javnoj nabavi (Nar. nov., br. 120/16., 114/22. i 48/26.) i članka 37. Statuta Dječjeg vrtića Ciciban Velika Gorica na 48. sjednici održanoj 27.8.2026. godine Upravno vijeće donosi

**IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA  
O POSTUPKU PROVEDBE JEDNOSTAVNE I JAVNE NABAVE I PRAĆENJU  
NJIHOVA IZVRŠENJA**

**Članak 1.**

U članku 1. Pravilnika o postupku provedbe jednostavne i javne nabave i praćenju njihova izvršenja (u daljnjem tekstu: Pravilnik), stavak 3. mijenja se i glasi:

„(3) U provedbi postupaka nabave robe, usluga i radova obvezno je pridržavati se Zakona o javnoj nabavi, podzakonskih propisa iz područja javne nabave, drugih zakonskih propisa, Plana nabave roba, radova i usluga, općih akata te posebnih odluka Grada Velike Gorice.“

Iza stavka 7. dodaje se stavak 8. koji glasi:

„(8) U provedbi postupaka jednostavne nabave sukladno ovom Pravilniku koriste se elektronička sredstva komunikacije, kao i sredstva koja nisu elektronička i njihova kombinacija. Elektroničkim sredstvima komunikacije u smislu ovog Pravilnika smatraju se Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH), Modul jednostavne nabave, internetska stranica Naručitelja i elektronička pošta.“

**Članak 2.**

U članku 11. Pravilnika stavak 2. mijenja se i glasi:

„(2) Postupku nabave ne mora prethoditi poziv na dostavu ponuda. Nabava se zaključuje na temelju odabrane ponude izdavanjem narudžbenice ili potpisivanjem ugovora. Prije sklapanja ugovora ili izdavanja narudžbenice za predmete jednostavne nabave čija procijenjena vrijednost iznosi jednako ili više od 5.000,00 eura Dječji vrtić će zatražiti pisanu suglasnost nadležnog Upravnog odjela za predškolski odgoj Grada Velike Gorice (u daljnjem tekstu: Odjel), sukladno aktima Grada Velike Gorice o načinu provođenja postupaka javne nabave za proračunske korisnike. Ponude se prikupljaju putem pisanog zahtjeva upućenog na adresu gospodarskih subjekata na dokaziv način, putem elektroničke pošte ili usmenim dogovorom.“

Iza stavka 2. dodaju se stavci 3., 4., 5. i 6. koji glase:

„(3) Nakon odabira ponude ili poništenja postupka iz propisanih razloga, Dječji vrtić će obavijestiti sve ponuditelje o rezultatima provedenog postupka jednostavne nabave. Obavijest se dostavlja na dokaziv način (pošta, elektronička pošta, telefax). Obavijest se ne dostavlja u slučaju kada je u postupku sudjelovao samo jedan ponuditelj, čija je ponuda ujedno i odabrana.

(4) Ukoliko smatra potrebnim, Naručitelj može Zahtjev za dostavu ponude poslati putem Modula jednostavne nabave u EOJN RH.

(5) Ugovor mora sadržavati bitne sastojke. Narudžbenica obvezno sadrži podatke o: vrsti roba, usluga ili radova koji se nabavljaju uz specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena

odbiti prigovor kao neosnovan,  
usvojiti prigovor te poništiti Odluku o odabiru, nakon čega će se provesti ponovni postupak pregleda i ocjene ponuda i donijeti nova odluka o odabiru ili poništiti postupak jednostavne nabave.“

Iza stavka 4. dodaju se stavci 5., 6., 7. i 8. koji glase:

„(5) Podnositelju prigovora ne pripada pravo na naknadu troškova u povodu izjavljenog prigovora.

(6) Podnošenje prigovora odgađa sklapanje ugovora, do donošenja odluke o prigovoru.

(7) Ravnatelj Naručitelja donosi odluku o prigovoru u roku od najduže 8 dana od dana zaprimanja prigovora. O odluci o prigovoru podnositelj prigovora se obavještava putem Modula jednostavne nabave u EOJN RH.

(8) Odluka o odabiru najpovoljnije ponude odnosno odluka o poništenju postupka jednostavne nabave postaje izvršna:

- istekom trećeg dana od objave u Modulu jednostavne nabave u EOJN RH, za jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, ako nije podnesen prigovor odgovornoj osobi Naručitelja,
- dostavom odluke odgovorne osobe Naručitelja kojom se prigovor odbacuje ili odbija, ako je na odluku podnesen prigovor,
- dostavom odluke ponuditelju ako je u postupku sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda i odabrana,
- ako je odluka o poništenju postupka jednostavne nabave donesena jer nije pristigla nijedna ponuda, a postupak je proveden sukladno članku 13. stavku 3. ovog Pravilnika, odluka o poništenju postupka jednostavne nabave postaje izvršna istekom dana slanja.“

#### **Članak 6.**

U članku 25. stavak 1. Pravilnika mijenja se i glasi:

„(1) S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor o jednostavnoj nabavi najkasnije u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.“

#### **Članak 7.**

Članak 26. Pravilnika mijenja se i glasi:

Članak 26.

„(1) Izmjene ugovora o jednostavnoj nabavi za vrijeme njegova trajanja dozvoljene su pod uvjetom da se ne mijenja pravna priroda ugovora te da ugovorena vrijednost nabave i ukupna vrijednost svih izmjena bez PDV-a ne prelaze vrijednost nabave za koju ne postoji obveza primjene Zakona o javnoj nabavi.

(2) Izmjene ugovora o nabavi Naručitelj je obavezan objaviti u registru ugovora u roku od 30 (trideset) dana od dana izmjene ugovora.

## PRAĆENJE IZVRŠENJA UGOVORNIH OBVEZA

- „(1) Praćenje izvršenja ugovornih obveza odgovornost je ravnatelja Naručitelja.  
(2) Izvršenje ugovora mora biti usklađeno sa Zahtjevom za dostavu ponuda na temelju provedenog postupka jednostavne nabave.  
(3) Pod praćenjem izvršenja ugovora podrazumijeva se: praćenje rokova izvršenja ugovora, kontrola ispostavljenih situacija i instrumenata osiguranja kvalitete kao i primopredaja radova, okončani obračun, način i uvjete primjene ugovorne kazne i sl.  
(4) Svi primljeni instrumenti osiguranja kvalitete moraju se dostaviti računovodstvu odmah po primitku.“

### Članak 12.

Iza novog članka 29. dodaje se novi članak 30. koji glasi:

Članak 30.

## EVIDENCIJA UGOVORNIH OBVEZA

- „(1) Naručitelj vodi registar ugovora i okvirnih sporazuma u koji se unose svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili veća od 5.000,00 eura.  
(2) Registar iz prethodnog stavka ovog članka kao i sve njegove kasnije promjene Naručitelj je obavezan objaviti u EOJN RH.“

### Članak 13.

Dosadašnji članak 28. Pravilnika postaje članak 31. i njegov sadržaj ostaje neizmijenjen.

### Članak 14.

Dosadašnji članak 29. Pravilnika postaje članak 32. i njegov sadržaj ostaje neizmijenjen.

### Članak 15.

Dosadašnji članak 30. Pravilnika postaje članak 33. i njegov sadržaj ostaje neizmijenjen.

### Članak 16.

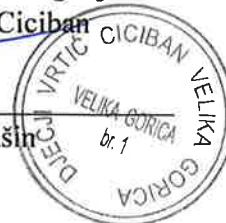
Ove Izmjene i dopune Pravilnika objavit će se na oglasnim pločama Dječjeg vrtića i internetskim stranicama Dječjeg vrtića te će se učiniti dostupnima u EOJN RH.

### Članak 17.

Ove Izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu 1. rujna 2026. godine.

Predsjednik Upravnog vijeća  
Dječjeg vrtića Ciciban

Marko Đurašin



KLASA: 601-04/26-04/15

URBROJ: 238-31-75-01-26-3